OSNOVNA ŠKOLA GORNJA VEŽICA

R I J E K A

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***

***OSNOVNE ŠKOLE GORNJA VEŽICA***

***ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.***

KLASA:012-01/18-01/1

URBROJ:2170-55-01-18-0001

RIJEKA, rujan 2018. godine

**S A D R Ž A J**

|  |  |
| --- | --- |
| Osnovni podatci o školi | 1 |
|  |  |
| **1. *Podatci o* *uvjetima rada*** | **8** |
| 1.1. Podatci o upisnom području | 8 |
| 1.2. Unutarnji školski prostor | 9 |
| 1.3. Školski okoliš | 11 |
| 1.4. Nastavna sredstva i pomagala | 12 |
| 1.4.1. Knjižni fond škole | 13 |
| 2. Plan obnove i adaptacije | 14 |
| **3. *Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima* u 2018./2019.** | **14** |
| 3.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika | 15 |
| 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole Osobni i profesionalni podtaci o nositeljima poslova u školi - nastavno osoblje | 17 |
| 3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole - nenastavno osoblje | 18 |
| 3.4 Osobni i profesionalni podtaci o nositeljima poslova u školi - nastavno osoblje | 20 |
| 3.5.Učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja | 23 |
| 3.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi | 23 |
| **4. *Podatci o organizaciji rada*** | **24** |
| 3.1. Raspored dežurstava učitelja | 25 |
| ***5. Godišnji kalendar rada*** | 29 |
| 5.1 Odluka ministrice | 29 |
| 5.2. Godišnji kalendar rada OŠ Gornja Vežica | 32 |
| 5.3 Plan i program rada kulturno-umjetničkog društva | 38 |
| 6. Odgojno-obrazovni rad | 42 |
| 6.1. Razrednici | 42 |
| 6.2. Razrednici i razredni odjeli | 43 |
| Dežurni učenici | 44 |
| 6.3. Godišnji fond nastavnih predmeta (redovna nastava) | 45 |
| 6.4. Godišnji fond nastavnih sati - izborna nastava | 47 |
| 6.5. Rad s potencijalno darovitim učenicima | 49 |
| 6.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija | 53 |
| 6.7.1. Natjecanja, smotre, javni nastupi učenika škole; E učionica za darovite matematičare | 54 |
| 6.9 Učenička zadruga | 55 |
| 6.10. Školski sportski klub | 57 |
| 6.11. E učionica | 58 |
| 7***. Nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi*** | 59 |
| 7.1. Plan rada ravnatelja | 59 |
| 7.2. Stručni suradnici | 90 |
| 7.2. 1. Plan rada stručnog suradnika psihologa | 90 |
| 7.2.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga | 104 |
| 7.2.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara | 115 |
| 7.2.4. Plan rada logopeda | 119 |
| 8.. Predmetni aktivi | 124 |
| 8.1. Geografija i povijest | **124** |
| 8.2. Vjeronauk | 128 |
| 8.3. Strani jezici | 133 |
| 8.4. Prirodoslovno-matematičko područje | 135 |
| 8.5. Jezično-umjetničko područje | 136 |
| 8.6. Tehnička kultura i informatika | 137 |
| 8.7. Tjelesno-zdravstvena kultura | 139 |
| 8.8. Razredna nastava | 140 |
| 8.9. Voditelji aktiva | 141 |
| 8.10. Plan rada Vijeća roditelja | 142 |
| 8.5. Plan rada Školskog odbora | 142 |
| 9. Plan stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika | 143 |
| 9. 1.Plan i program rada razrednih vijeća | 144 |
| 9.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća | 145 |
| 9.3. Tim za kvalitetu | 148 |
| 9.3. Plan rada Učeničkog vijeća | 149 |
| *10. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe* | **150** |
| 10. Plan i program rada tajnika | 150 |
| 11. Plan i program rada računovođe | 152 |
| 12. Poslovi kućnog majstora | 155 |
| 13. Poslovi fizioterapeuta i pratitelja učenika s cerebralnom paralizom | 156 |
| 14. Poslovi medicinske sestre - pratiteljice | 157 |
| 15. Poslovi vozača | 158 |
| 16. Poslovi kuharice | 158 |
| 17. Poslovi spremačice | 159 |
| 18. Vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje odgojno obrazovnih postignuća učenika | 160 |
| **19.** ***Integrativni odgojno-obrazovni sadržaji za osnovnu školu*** | **161** |
| 19.1. Zdravstvena zaštita i zdravstveni odgoj | 161 |
| 19.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole | 166 |
| 20. PSP | 167 |
| 21. Produženi boravak | 172 |
| 22. Poludnevni boravak | 178 |
| ***23 . Školski preventivni antikorupcijski program*** | 188 |
| 24. **ZNAČAJNOSTI U PROGRAMU RADA ŠKOLE** | 191 |
| ***PRILOZI*** |  |
| **Strateški plan primjene IKT-a** | 195 |
| **Prilog 1. PROGRAM RADA EKOŠKOLE 2018./2019.** | 196 |
| Prilog 3. Primjer jelovnika za marende | 200 |
| Prilog 4. Raspored održavanja informacija za roditelje u šk. god. 2018./2019. | 201 |
| Prilog 5. Školski razvojni plan | 204 |
| Prilog 6. Školski preventivni program | 205 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA GORNJA VEŽICA RIJEKA |
| **Adresa škole:** | RIJEKA, GORNJA VEŽICA 31 |
| **Županija:** | PRIMORSKO-GORANSKA |
| **Telefonski broj:** | 051/411-517 |
| **Broj telefaksa:** | 051/411-516 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-gornja-vezica-ri.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-gornja-vezica-ri.skole |
| **Šifra škole:** | 08-071-021 |
| **Matični broj škole:** | 3328376 |
| **OIB:** | 64749130322 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | US-85/69 13.8.1969. |
| **Škola vježbaonica za:** | razrednu nastavu, fizioterapeute, engleski jezik, psihologiju |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Bojana Matešin |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 413 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 191 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 222 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 27 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 81 |
| **Broj učenika putnika:** | 107 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 21 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 21 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | - |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 10 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 11 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8:00 -13:15; 13:30 -17:05 |
| **Broj radnika:** | 57 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 25 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 9 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 3 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj učitelja defektologa u PSP-u** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 12 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | - |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 3; 3 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 3 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 55 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 4 |
| **Broj općih učionica:** | 18 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 3 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

Na prijedlog ravnatelja i na temelju članka 28.,118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 50. Statuta Osnovne škole Gornja Vežica Rijeka, Školski odbor je 7. srpnja 2018. godine prihvatio zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2018./2019., a na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora održanim 27. rujna 2018. godine donesen je

**1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

Godišnji plan i program rada škole za ovu školsku godinu pripremljen je na osnovi Nastavnog plana i programa za osnovnu školu (NN br. 102/2006), Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN, br. 66/11), školskog kurikuluma i analize rada u prošloj školskoj godini.

Na temelju tih dokumenata utvrđuje se broj izvršitelja na odgojno-obrazovnim poslovima u školi, a u skladu sa specifičnim potrebama godišnjeg plana i programa rada škole.

**1. PODATCI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podatci o upisnom području**

Na području Gornje Vežice izmjene u mreži škola još nisu provedene, ali se granice upisnoga područja poštuju sukladno propisanim granicama. Usprkos tome svake školske godine bilježimo velik broj učenika koji se upisuju u našu školu iz drugih upisnih područja. Roditelji mogu upisati djecu koja pripadaju upisnom području druge škole uz suglasnost Ureda državne uprave pošto se utvrdi da to „ne izaziva povećanje broja razrednih odjela, te da upisom djece iz drugih upisnih područja nije narušen optimalan ustroj rada škole“.

Na samom školskom području nema većih gospodarskih objekata. Kroz naselje prolaze prometnice kojima se odvija gradski autobusni promet, tako da smo dobro povezani s ostalim dijelovima grada.

Škola izvodi odgojno-obrazovnu djelatnost u jednoj školskoj zgradi na površini od cca 3200 m2. Na toj površini smještene su 22 učionice u kojima rade 20 razredna odjela, PSP za učenike s motoričkim teškoćama, produženi boravak te PSP Doma za odgoj i obrazovanje. Učenici koriste i prostore dvorišta i školskih sportskih terena površine 6250 m2.

Osim navedenoga prostora, za odgojno-obrazovni rad koristi se Dvorana za TZK i školska knjižnica čija veličina ne odgovara normativima prema veličini škole. Informatičkom opremom, osim dosadašnje učionice br 5, opremljene su učionice br. 6, 9 te za potrebe ROC-a u potpunosti obnovljena učionica br. 16. Učionica je i proširena na način da su srušeni pregradni zidovi između učionice i hodnika. U dvije učionice se provodi program produženoga stručnog postupka za djecu s motoričkim teškoćama.

**1.2. Unutarnji školski prostori**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. b | **20** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 1. a | **21** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 2. a razred | **19** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 2. b | **22** | 57,00 |  |  | 3 | 3 |
| 2. c | **18** |  |  |  | 3 | 3 |
| 3. a razred | **22** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 3. b | **18** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
|  |  | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 4. a razred | **1** | 57,00 |  |  | 3 | 3 |
| 4. b | **12** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| 4. c | **13** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | **3** | 55,5 |  |  | 3 | 2 |
| Likovna kultura | **17** | 55,5 | 1 | 5 | 3 | 3 |
| Glazbena kultura | **7** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| Vjeronauk | **10** | 55,5 |  |  | 3 | 2 |
| Strani jezik | **2** | 55,5 |  |  | 3 | 2 |
| Matematika | **8 i 9** | 55,5 x 2 |  |  | 3 | 2 |
| Priroda i biologija | **4** | 55,5 |  |  | 3 | 2 |
| Kemija | **6** | 82 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| Fizika | **6 i 8** | 55,5 | 1 | 15 | 3 | 2 |
| Povijest | **11** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| Geografija | **10** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| Tehnička kultura | **16** | 103 |  |  | 3 | 3 |
| Informatika | **5** | 61 |  |  | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | **-** | 330 |  | 9,5 | 3 | 3 |
| Spremište za rekvizite |  | 43 |  |  |  |  |
| Sanitarni čvor u dvorani TZK |  |  |  |  |  |  |
| PSP- rehabilitatori | **14** | 55,5 |  |  | 3 | 3 |
| Fizioterapeuti | **15** | 37 |  |  | 3 | 3 |
| Knjižnica | **-** | 49 |  |  | 3 | 3 |
| Dvorana za priredbe | **-** | 194,5 |  |  | 3 | 3 |
| Zbornica | **-** | 67,2 |  |  | 3 | 3 |
| Tajništvo, računovodstvo |  | 29,2 |  |  | 3 | 3 |
| Ravnatelj |  | 27,6 |  |  | 3 | 3 |
| Pedagog |  | 20 |  |  | 3 | 3 |
| Psiholog |  | 18 |  |  | 3 | 3 |
| Defektolog logoped |  | 16,8 |  |  | 3 | 3 |
| Kuhinja |  | 30,8 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor-učenici PSP |  | 11,4 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor učitelji |  | 18,6 |  |  | 3 |  |
| Arhiva |  | 10,6 |  |  | 3 |  |
| Spremište na ulazu u školu |  | 21,20 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor - učenici |  | 17,2 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor - učenici |  | 17,2 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor - učenici |  | 17,2 |  |  | 3 |  |
| Sanitarni čvor - učenici |  | 17,2 |  |  | 3 |  |
| Spremište kod PB |  | 16,9 |  |  | 3 |  |
| Spremište kod 21 |  | 10,6 |  |  | 3 |  |
| Radionica |  | 32 |  |  | 3 |  |
| Razglas |  | 28,14 |  |  | 3 |  |
| Spremačice |  | 11 |  |  | 3 |  |
| Hodnici na katu |  | 305,5 |  |  | 3 |  |
| Hodnici u prizemlju |  | 325 |  |  | 3 |  |
| Stubište |  | 36,2 |  |  | 3 |  |
| Unutarnje dvorište |  | 200 |  |  |  |  |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | **ne** | - |  |  | - | - |
| **U K U P N O:** |  | 3202,54 |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% -**1**, od 51% do 70% -**2**, od 71% do 100% - **3**.

Navedeni unutarnji prostori su funkcionalni i omogućuju uspješno ostvarivanje odgojno-obrazovnih zadaća. Tijekom godina su se u skladu s mogućnostima ulagala sredstva u opremanje prostora u kojima se program realizira.

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1**. Sportska igrališta** |  |  |
| nogometno | 1485 | 3 |
| atletska staza | 1000 | 3 |
| košarkaško | 364 | 3 |
| košarkaško | 364 | 3 |
| 2. **Zelene površine** |  |  |
| travnjak | 1200 | 3 |
| trim-staza | 1000 | 2 |
| ostalo | 837 | 2 |
| **U K U P N O** | 6250 |  |
|  |  |  |

Škola se nalazi u urbanoj sredini, okružena prometnicama gradskoga prometa i velikim stambenim zgradama. Okoliš škole čini velika zelena površina – travnjak (preuređena u urbani vrt) i trim-staza. Zelene površine oko škole obrađuju se ručno. Više puta godišnje obrezuje se zelenilo, domar škole kosi travu. Gdje je to moguće, sade se nove sadnice ukrasnoga bilja. Okoliš škole održava tehničko osoblje uz suradnju učitelja i učenika. Osim zelenih površina u okolišu škole jesu i dva betonska igrališta te jedno prekriveno umjetnom travom (zamijenjena šk.god. 2017./2018.).

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| učionica | TV | DVD | računalo | foto-aparat | pametna  ploča | projektori | grafoskop | tablet | stanje |
| 1. | + | + | + |  |  |  |  |  | 3 |
| 2. | + | + | + |  |  |  | + |  | 2 |
| 3. | + | + | + |  |  | + | + |  | 3 |
| 4. |  |  | + |  |  | + | + |  | 3 |
| 5. |  |  | +16 |  | + | + |  |  | 3 |
| 6. |  |  | + |  | + |  | + | 30 | 2 |
| 7. |  |  | + |  |  |  |  |  | 2 |
| 8, |  |  | + |  | + | + |  |  | 3 |
| 9. |  |  | + |  |  |  |  |  | 2 |
| 10. | + | + | + |  |  |  |  |  | 2 |
| 11. | + | + | + |  |  | + | + |  | 3 |
| 12. |  |  | + |  |  |  | + |  | 2 |
| 13. | + | + | + |  |  |  | + |  | 2 |
| 14. | + | + | + |  |  |  | + |  |  |
| 15. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  | 30 |  | + | + | + | 30 | 3 |
| 17. |  |  | + |  |  |  |  |  | 3 |
| 18. | + |  | + | + |  | + | + |  | 3 |
| 19. |  |  | + | + |  | + |  |  | 3 |
| 20. |  |  | + | + |  | + |  |  | 3 |
| 21. | + | + | + | + |  | + | + |  | 3 |
| 22. | + | + | + |  |  |  |  |  | 3 |
| ukupno | 10 | 9 | 37 | 4 | 2 | 10 | 11 | 60 |  |

Računala se nalaze i u uredima ravnateljice, psihologinje, pedagoginje, logopedinje, u zbornici i knjižnici te u tajništvu i računovodstvu. Videokamera i fotoaparat su kod ravnateljice. U zbornici se mogu posuditi četiri CD playera.

U Sali za više svrha je kućno kino (veliki TV, DVD i videorecorder). Škola posjeduje tri fotokopirna aparata - jedan u tajništvu te dva u zbornici od kojih je jedan u najmu. U učonici 7 i sali nalaze se glazbene linije, radiostanica i razglas.

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% - **1**, od 51% do 70% - **2**, od 71% do100% - **3**.

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Lektirni naslovi (1. – 4. razred) | 1240 |
| Lektirni naslovi (5. – 8. razred) | 1660 |
| Književna djela | 7770 |
| Stručna literatura za učitelje | 2656 |
| Ostalo |  |
| **U K U P N O** | **13326** |

**2. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE**

Svi radovi odvijat će se sukladno s financijskim mogućnostima i odobrenim sredstvima. Svoje potrebe prijavljivat ćemo [Odjelu gradske uprave za komunalni sustav](http://www.rijeka.hr/lgs.axd?t=24&id=70), [Odjelu gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem](http://www.rijeka.hr/lgs.axd?t=24&id=66) te [Odjelu gradske uprave za gospodarenje imovinom](http://www.rijeka.hr/lgs.axd?t=24&id=2012). U školskoj godini 2018./2019. prioritet je uređenje atletske staze sa zaletištem za skok u dalj.

**3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM**

**RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI**

Učitelji su stručno osposobljeni nositelji odgojno-obrazovnoga i nastavnoga rada u razrednoj i predmetnoj nastavi prema područjima nastavne djelatnosti. Oni ostvaruju odgojno-obrazovnu djelatnost u redovitoj i izbornoj nastavi, dopunskome i dodatnom radu, radu s učenicima s posebnim potrebama, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima.

**3.1.Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | reovna nast. | izborna  nastava | razredništvo | dodatna  nastava | dopunska  nastava | izvannast.  aktivnosti | posebni  poslovi | ukupno | prekovremeni  rad |
| 1. | Ivona Biondić | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 23 |  |
| 2. | Manuela Stančić | 18 | - | 2 |  | 1 | 2 |  | 23 |  |
|  | Tanja Šćiran | 18 | - | 2 |  | 1 |  |  |  |  |
| 3. | Tatjana Bičanić | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 23 |  |
| 8. | Barbara Sanković | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 23 |  |
| 6. | Gledis Brnin | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 23 |  |
| 7. | Sandra Šegota Orman | 18 | - | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 23 |  |
| 9. | Svetlana Vukić | 17 | - | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 23 |  |
| 10. | Karin Felker | 17 | - | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 23 |  |
| 11. | Vesna Argentin | 19 | - | 2 | 1 |  | 1 |  | 23 | 1 |
| 12. | Tamara Broznić Škalamera | 15 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 22 |  |
| 13. | Vilma Lukanović | 19 | - | 2 | 1 |  | 1 |  | 23 | 1 |
| 14. | Sanja Šantek | 13 | - | 2 | - | - | 6 | - | 21 |  |
| 15. | Adriana Babić | 18 | - | - | 2 | 2 |  |  | 22 |  |
| 16. | Diego Tich | 16 | - | - | 1 | 1 | - | 2 SAT, 2 ED | 22 |  |
| 17. | Alena Dika | 20 | - | - | 2 | 1 | - | ŽSV | 24 | 2 |
| 18. | Gracijela Orobabić | 15 | 4 | 2 | 1 | 1 | - | - | 23 |  |
| 19. | Višnja Dragičević | 13 | 6 | 2 | 1 | 1 | - | - | 23 |  |
| 20. | Gordana Tovilović | 19 |  | 2 | 1 | 1 | - | - | 23 |  |
| 21. | Željka Jasnić | 4 | 20 |  |  |  |  |  | 24 | 1 |
| 22. | Mateja Šapina | 10 | - |  | 2 | - | 1 | - | 13 | - |
| 23. | Nevena Matijašić | 20,5 | - |  |  | - | 3 | - | 23,5 |  |
| 24. | Tihana Pavlek | 4 | - | 2 | 1 |  | - | - | 7 | - |
| 25. | Tanja Ivančev | 18 | - | 2 | 2 | - |  |  | 22 |  |
| 26. | Ivana Balaško | 18,5 | - | 2 |  | - | 2 | - | 22,5 | - |
| 27. | Dražan Sikirica | 12 | 6 | - | - | - | 2 | EM  ŽSV,  PZnaR | 25 | 3 |
| 28. | Vlado Došen | 11 |  | 2 | - | - | 6 | Sind 3 | 22 | - |
| 29. | Sanja Marušić-Vukasović | 11 | - | 2 | 2 | - | 4 |  | 19 | - |
| 30. | Predrag Matić | 20 | - | - | - | - | 2 | 2ŠSK | 24 | - |
| 31. | Tomislav Martinović | 2 | - | - | - | - |  | 1CP | 3 | - |
| 32. | Maja Jurković |  | 18 |  | - | - | 4 | - | 22 | - |
| 33. | Neven Lazzarich |  | 22 | - | - | - | 2 | - | 24 | - |
| 34. | Neda Eleta Barišić | 25 | - | - | - | - | - | - | 25 |  |
| 35. | Katarina Fićurin | 25 | - | - | - | - | - | - | 25 |  |
| 36. | Gordana Grujić | 25 | - | - |  |  |  |  | 25 |  |
| 37. | Marija Matić | 25 | - | - |  |  |  |  | 25 |  |
| 38. | Tatjana Brumen Marčina | 25 | - | - |  |  |  |  | 25 |  |

**3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Bojana Matešin | prof. psiholog | ravnateljica | 7:00  -15:00 | utorkom: 11:00  -13:00;  15:00  -17:00 | 40 | 1400 |
| 2. | Tanja Tuhtan Maras | prof. psiholog | psihologinja | 8:00  -14:00 | utorkom: 8:00  -14:00;  12:00  -18:00 | 40 | 1400 |
| 3. | Martina Šeša | prof.  pedagog | pedagog | 8:00  -14:00 | 8:00  -14:00 | 40 | 1400 |
| 4. | Danila Ferenčević | prof. HJ | knjižničarka | 8:00  -14:00 | utorkom: 12:00  -17:00 | 40 | 1400 |
| 5. | Mirjana Stojnović | prof. logoped | logoped | 8:00  -14:00 | 8:00  -14:00 | 20 | 700 |

**3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Lorena Basara Zupčić | tajnica | 7:00  -15:00 | 40 | 1400 |
| 2. | Davorka Prpić | računovođa | 7:00  -15:00 | 40 | 1400 |
| 3. | Marin Fićurin | domar | 6:00  -14:00 | 40 | 1400 |
| 4. | Albina Rahelić | kuharica | 6:00  -14:00 | 40 | 1400 |
| 5. | Mirnasa Jusić | spremačica | 6:00  -14:00  ili 12:00  -20:00 | 40 | 1400 |
| 6. | Zvjezdana Filipović | spremačica | 12:00  -20:00 | 40 | 1400 |
| 7. | Dijana Čučuković | spremačica | 6:00  -14:00  ili 12:00  -20:00 | 40 | 1400 |
| 8. | Katarina Kosanović | Spremačica – pom.kuharica | 12:00  -20:00 | 40 | 1400 |
| 9. | Sandra Šegota | spremačica | 12:00  -20:00 | 40 | 1400 |
| 10. | Marija Miličević | spremačica | 16:00  -20:00 | 20 | 700 |
| 11. | Miljenko Matijin Ombla | fizioterapeut | 8:00  -16:00;  7:00  -15:00 | 40 | 1400 |
| 12. | Dijana Ban | fizioterapeut | 9:00  -17:00;  8:30  -16:30 | 40 | 1400 |
| 13. | Dino Maglić | vozač | 6:20  -9:30;  14:00  -18:00 | 40 | 1400 |
| 15. | Kata Lopar | Med. sestra | 6:00  -14:00 | 40 | 1400 |

Napomena:

Dio učitelja, osim u našoj školi, ostvaruje svoju normu radom u drugim školama, i to:

- Tihana Pavlek u Obrtničkoj školi u Opatiji i OŠ *Čavle*

- Mateja Šapina u OŠ *Fran Krsto Frankopan* u Krku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4. Osobni i profesionalni podatci o nositeljima poslova u školi** | | | |
| 1 | Ime i prezime | Stručna sprema | Rano mjesto |
|  | Bojana Matešin | VSS – prof. psihologije, učiteljica RN | ravnatelj |
|  | Tanja Tuhtan Maras | VSS -prof. psihologije | psiholog |
|  | Adriana Licardo Luketić | VSS - prof. pedagogije i informatike | pedagog |
| 1. t | Martina Šeša | VSS - prof. pedagogije i povijesti | pedagog |
|  | Barbara Sanković | VSS – nast. razr. nastave | razredna nastava |
|  | Gledis Brnin | VŠS – nast.  razr. nastave | razredna nastava |
|  | Svetlana Vukić | VŠS – nast. razr. nastave | razredna nastava |
|  | Tanja Šćiran | VŠS- nast. razr. nastave | razredna nastava |
|  | Karin Felker | VSS - diplomirani učitelj | razredna nastava |
|  | Ivona Biondić | VSS –diplomirani učitelj | razredna nastava |
|  | Tatjana Bićanić | VŠS - nast. razr. nastave | razredna nastava |
|  | Sandra Šegota Orman | VŠS - nast. razr. nastave | razredna nastava |
|  | Manuela Stančić | VŠS - nast. razr. nastave | razredna nastava |
|  | Vesna Argentin | VSS – prof. HJ  i književnosti | Hrvatski jezik |
|  | Tamara Broznić Škalamera | VSS – prof.  HJ i književnosti | Hrvatski jezik |
|  | Vilma Lukanović | VSS – prof. HJ  i književnosti | Hrvatski jezik |
|  | Ivana Balaško | VSS – prof. zemljopisa | Geografija |
|  | Tihana Pavlek | VSS – prof. povjesti i arheol. | Povijest |
|  | Sanja Marušić Vukasović | VSS – prof. likovne kulture | Likovna kultura |
|  | Željka Jasnić | VSS – prof. EJ | Engleski jezik |
|  | Diego Tich | VSS – prof.  matem. i inform. | Matematika i Informatika |
|  | Adriana Babić | VSS – prof.  matem. i fizike | Matematika i Fizika |
|  | Alena Dika | VSS – profesor  matem. i inform. | Matematika |
|  | Mateja Šapina | VSS – prof.  kemije i biologije | Kemija |
|  | Gracijela Orobabić | VSS – prof.  EJ i NJJ | Engleski jezik |
|  | Višnja Dragičević | VSS – prof.  EJ i NJJ | Engleski i Njemački jezik |
|  | Sanja Šantek | VSS – prof.  glazbene kulture | Glazbena kultura |
|  | Vlado Došen | VSS – prof. PTO | Tehnička kultura |
|  | Dražan Sikirica | VSS – prof. PTO | Informatika |
|  | Neven Lazzarich | VSS – prof. vjer. -dipl. kateheta | Rimokatolički vjeronauk |
|  | Maja Jurković | VSS - prof. vjer. – dipl. kateheta | Rimokatolički vjeronauk |
|  | Tanja Ivančev | VŠS – nast.  pov. i zemljopisa | Povijest i Geografija |
|  | Nevena Matijašić | VSS - dipl. ekolog | Priroda/Biologija |
|  | Gordana Tovilović | VSS – prof. HJ i EJ | Engleski jezik |
|  | Predrag Matić | VSS – prof. TZK  Nastavnik tjelesnog odgoja | Tjelesna i zdravstvena kultura |
|  | Tomislav Martinović | VSS - prof. TZK | Tjelesna i zdravstvena kultura |
|  | Neda Eleta-Barišić | VSS – prof. defektolog | defektolog i učitelj u produženom stručnom postupku |
|  | Tatjana Brumen Marčina | VSS – prof. defektolog | defektolog i učitelj u produženom stručnom postoupku |
|  | Danila Ferenčević | VŠS – nast.  HJ i književnosti | knjižničar |
|  | Mirjana Stojnović | VSS - prof. defektolog-logoped | defektolog i učitelj u produženom stručnom postupku |
|  | Katarina Fićurin | VŠS –nast. RN | učiteljica u PB-u |
|  | Gordana Grujić | VŠS - učiteljica | učiteljica u PB-u |
|  | Marija Matić | VŠS - učitelj | učiteljica u PB-u |
|  | Aleksandra Topić | VSS - učiteljica | učiteljica u PB-u |
|  | Miljenko Matijin-Ombla | fizioterapeut i pratitelj učenika | |
|  | Kata Lopar | medicinska sestra i pratitelj učenika | |
|  | Dijana Ban | fizioterapeut i pratitelj učenika | |
|  | Lorena Basara Zupčić | tajnik škole | |
|  |  |  | |
|  | Davorka Prpić | financijsko-računovod. radnik | |
|  | Marin Fićurin | domar | |
|  | Zvjezdana Filipović | spremačica | |
|  | Albina Rahelić | spremačica | |
|  | Mirnasa Jusić | spremačica | |
|  | Sandra Šegota | spremačica | |
|  | Marija Miličević | spremačica | |
|  | Dino Maglić | školski vozač | |
|  | Katarina Kosanović | spremačica – pomoćna kuharica | |

Na bolovanje prije ostvarivanja prava na porodiljni dopust otišla je kolegica Marija Matić te je na njezinome mjestu Aleksandra Topić. Neplaćeni dopust uzela je pedagoginja Adriana Licardo Luketić. Do povratka djelatnice posao pedagoga obavlja Martina Šeša, prof.

3.5 Učenici s Rješenjima o primjerenom obliku školovanja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjertenim oblikom rada po razredima | | | | | | | | Ukupno |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Individualizirani postupci | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 2 | 1 | 18 |
| Prilagođeni sadržaji uz individualizaciju |  |  | 1 |  | 2 | 4 | 2 | 2 | 11 |

3.6. Podatci o pomoćnicima u nastavi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Učenici** | **PUN** | **Razred** |
| V. C. | Alenka Filipović | 3. c |
| T. T . | Tihana Host | 5. c |
| M. M. | Daria Acinger | 6. b |
| L. Č. | Matea Tomac | 6. c |
| N. M. | Dalibor Kinkela | 7. b |
| M. M. | Ljiljana Miljuš | 8. b |

Pomoćnici u nastavi angažirani su na temelju projekta „RInkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“ koji je financiran iz Europskog socijalnog fonda – Operativni program Razvoj ljudskih potencijala.

**4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA**

Rad učenika organizira se u dvije smjene, u jutarnjoj smjeni od 8:00 sati i poslijepodnevnoj smjeni u 13:30 sati. Razredni odjeli 2. i 3. razreda ostvarivat će redovnu nastavu u dvije smjene. Svi ostali će raditi stalno u jutarnjoj smjeni. U A smjeni su 1., 2, 4., 5., 6., 7. i 8. razredi, a u B smjeni su 1., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. razredi.

Uz navedenu izmjenjivost smjena vezan je rad grupa produženoga boravka koji je organiziran za učenike od prvog do četvrtog razreda i to u smjeni suprotno od nastave. Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8:00 sati, a završava u 13:15 sati. Veliki odmor započinje poslije drugog sata (od 9:35) i traje 20 minuta, do zvona za ulaz i još pet minuta do početka trećega sata. Ostali (mali) odmori između svakoga nastavnog sata traju po pet minuta. Popodnevna smjena počinje u 13:30 i u pravilu završava u 17:05. Veliki odmor je poslije drugog sata (od 15.05) i traje 20 minuta do zvona za ulaz i još pet minuta do početka trećega sata. Ostali (mali) odmori između svakoga nastavnog sata traju po pet minuta.

Učenici koji imaju redovnu nastavu u jutarnjoj smjeni, izbornu nastavu imaju u poslijepodnevnoj smjeni.

Produženi stručni postupak za učenike s motoričkim teškoćama integrirane u redovne razredne odjele organiziran je nakon redovne nastave. Učenici polaznici PSP-a imaju kombi vozilom organiziran prijevoz od kuće do škole i natrag.

Produženi stručni postupak za učenike u organizaciji Doma za odgoj i obrazovanje organiziran je za učenike od 3. do 7. razreda kojima je potrebna pomoć u učenju i ispravljanju blažih oblika poremećaja u ponašanju.

Za učenike od 1. do 8. razreda organizirana je školska marenda koja se ostvaruje poslije prvoga ili drugoga školskog sata. Za učenike s motoričkim teškoćama, polaznike produženoga boravka, učenike koji imaju pravo na besplatan obrok i druge koji to žele, u školi je organiziran i ručak.

Produženi boravak

Rad produženoga boravka organiziran za tri skupine. U jutarnjoj smjeni prema potrebi organizira se dežurstvo učitelja za prihvat učenika. Vrijeme organizacije rada u jutarnjoj smjeni u pravilu je od 7:30 do 13:30, a u popodnevnoj smjeni od 10:30 do 16:30. U produženi boravak uključeno je 93 učenika od prvog do trećeg razreda, u dvije dobno homogene grupe i jednoj hetergenoj - 3. i 4. razredi. Program produženoga boravka provode stručne osobe – učiteljice razredne nastave.

4.1 Raspored dežurstva učitelja

U cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada te usmjeravanja učenika na primjerno ponašanje, u školi je organizirano svakodnevno dežurstvo učitelja u obje smjene. U jutarnjoj smjeni dežura najmanje pet učitelja i stručnih suradnika i dvoje u popodnevnoj smjeni.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SMJENA A, UJUTRO** | | | | | |
| **MJESTO** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **Glavni ulaz** | **V. DOŠEN** | **D. SIKIRICA** | **V. ARGENTIN** | **G. OROBABIĆ** | **S. MARUŠIĆ VUKASOVIĆ** |
| **Sporedni ulaz sala ( kiša)** | **P. MATIĆ** | **V. DRAGIČEVIĆ** | **V. LUKANOVIĆ** | **G. TOVILOVIĆ** | **A. BABIĆ** |
| **Dno stepenica** | **I. BALAŠKO** | **D. TICH** | **A. DIKA** | **T. BROZNIĆ – ŠKALAMERA** | **N. MATIJAŠIĆ** |
| **Glavni ulaz** | **T. IVANČEV** | **T. ŠĆIRAN** | **S. ŠANTEK** | **T. BIĆANIĆ** | **I. BIONDIĆ** |
| **Dvorište** | **S. VUKIĆ** |  | **K. FELKER** |  | **M. STANČIĆ** |
| **POSLIJEPODNE** | | | | | |
| **Glavni ulaz** | **S. ŠEGOTA-ORMAN** | **B. SANKOVIĆ** | **M. JURKOVIĆ** | **Ž. JASNIĆ** | **G. BRNIN** |
| **Dvorište** | **N. LAZZARICH** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SMJENA B, UJUTRO** | | | | | |
| **MJESTO** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **Glavni ulaz** | **V. DOŠEN** | **D. SIKIRICA** | **S. ŠANTEK** | **N. MATIJAŠIĆ** | **S. MARUŠIĆ VUKASOVIĆ** |
| **Sporedni ulaz**  **Sala (kiša)** | **P. MATIĆ** | **I. BALAŠKO** | **V. DRAGIČEVIĆ** | **A. BABIĆ** | **V. ARGENTIN** |
| **Dno stepenica** | **T. IVANČEV** | **D. TICH** | **G. TOVILOVIĆ** | **G. OROBABIĆ** | **V. LUKANOVIĆ** |
| **Glavni ulaz** | **S. VUKIĆ** | **T. BROZNIĆ - ŠKALAMERA** | **K. FELKER** | **I. BIONDIĆ** | **A. DIKA** |
| **Dvorište** | **M. STANČIĆ** | **S. ŠEGOTA-ORMAN** | **B. SANKOVIĆ** |  | **G. BRNIN** |
| **POSLIJEPODNE** | | | | | |
| **Glavni ulaz** | **N. LAZZARICH** | **T. ŠĆIRAN** | **M. JURKOVIĆ** | **T. BIĆANIĆ** | **Ž. JASNIĆ** |
| **Dvorište** |  |  |  |  |  |

4.2. Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. Kako bi učenici imali kvalitetan obrok i kako bismo bili sigurni da će učenici pojesti doručak, odlučili smo ponuditi različite namirnice s ciljem da si učenici sami odaberu marendu. Na stolu se nalaze namirnice po preporuci NZZJZ.

U prilogu ovoga dokumenta nalaze se primjeri jelovnika školske marende.

**5. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

5.1 Odluka ministrice

**Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019.**

**MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA**

**855**

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010 – ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014 i 7/2017), ministrica znanosti i obrazovanja donosi

**ODLUKU**

**O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

I.

Ovom odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora i broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2018./2019.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II.

Školska godina počinje **1. rujna 2018.,**a završava **31. kolovoza 2019.**godine.

Nastavna godina počinje **3. rujna 2018.,**a završava **14. lipnja 2019.**godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od **3. rujna 2018.**do **21. prosinca 2018.**godine.

Drugo polugodište traje od **14. siječnja 2019.**do **14. lipnja 2019.,**a za učenike završnih razreda srednje škole do **22. svibnja 2019.**godine.

III.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/strukovni kurikulum i propisani broj nastavnih tjedana, nastavna godina može se produljiti odlukom ureda državne uprave u županiji nadležnog za obrazovanje, odnosno ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured), uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon **14. lipnja 2019.**godine, odnosno nakon **22. svibnja 2019.**godine za završne razrede srednje škole, kao i učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

IV.

Zimski odmor učenika počinje **24. prosinca 2018.**godine, a završava **11. siječnja 2019.**godine te nastava počinje **14. siječnja 2019. godine.**

Proljetni odmor učenika počinje **18. travnja 2019.**godine, a završava **26. travnja 2019.**godine te nastava počinje **29. travnja 2019.**godine.

Ljetni odmor počinje **17. lipnja 2019.**godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature te za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

V.

Iznimno, učenici u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i drugim strukovnim programima sa stručnom praksom mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupan odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/2009., 24/2010., 22/2013. i 25/2018.).

VI.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (pisanje ispita državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

VII.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće predvidjeti i planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom odlukom, o čemu odlučuje Ministarstvo na zahtjev škole i Ureda.

VIII.

Iznimno, škole koje provode eksperimentalni program »Škola za život« mogu odstupiti od rokova utvrđenih ovom odlukom, o čemu odlučuje ministrica.

IX.

Županija s ostalim osnivačima školskih ustanova na svojem području može za osnovnu školu i/ili srednju školu drukčije planirati početak nastave u prvom polugodištu i/ili trajanje zadnjega tjedna zimskoga odmora, o čemu odlučuje Ministarstvo na prijedlog Ureda.

Zahtjev iz stavka 1. ove točke županija je dužna u ime školskih ustanova na svojem području podnijeti Uredu najkasnije do **1. lipnja 2018.**godine, a Ured je dužan prijedlog za školske ustanove u županiji, odnosno Gradu Zagrebu, dostaviti Ministarstvu najkasnije do **8. lipnja 2018.**godine.

X.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-02/18-06/00111

Urbroj: 533-05-18-0003

Zagreb, 10. svibnja 2018.

Ministrica  
**prof. dr. sc. Blaženka Divjak,**v. r.



**5.2. Godišnji kalendar rada OŠ Gornja Vežica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Broj dana** | | **Vikendi, blagdani i praznici** | **Broj tjedana** | **Aktivnosti** |
|  | radni | nastavni |  |  |  |
| rujan | 20 | 20 | 10 | 4 |  |
|  | | | | | 4. 9. - Početak nastavne godine - svečani prijem prvašića |
|  | | | | | 10. 9. - Dan Hrvatskoga Olimpijskog odbora |
| 16. 9. - Dan zaštite ozonskog omotača - radijska emisija, pano |
| 21. 9. - Međunarodni dan mira - sadnja voćke, poruke o miru |
| 23. 9. - Međunarodni dan kulturne baštine |
| 26. 9. - Europski dan jezika - radijska emisija |
| listopad | 22 | 22 | 9 | 4 i 2 dana | 1. 10. - Međunarodni dan starijih osoba |
| 1 | | | | | 4. 10. - Svjetski dan životinja - izložba kućnih ljubimaca |
| 5. 10. - Svjetski dan učitelja - Ivana Balaško kandidat za Županijsku nagradu djelatnika |
| 5. - 9.10 - Dječji tjedan |
| 8. 10. - Dan neovisnosti - praznik Republike Hrvatske |
| 12. 10. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - izložba sjemenja |
| 16. 10. - Svjetski dan hrane |
| 19. 10. - akcija skupljanja staroga papira i čišćenje okoliša |
| 20. 10. - Dan jabuka - košara za Dom za nezbrinutu djecu |
| 24.10. - Dan organizacije Ujedinjenih naroda -radijska emisija |
| 28. 10. - Međunarodni dan školskih knjižnica - čitalački klub |
| 31.10. - Međunarodni dan štednje |
| studeni | 20 | 20 | 10 | 4 | 1. 11. - Svi Sveti |
|  | | | | | 10. 11. - Dan znanosti |
| 16. 11. - Međunarodni dan snošljivosti |
| 18. 11. - Dan sjećanja na Vukovar |
| 20. 11. - Sveopći dječji dan (UN) |
| 23.11. - Svjetski dan humanitarnih djelatnika - akcija za socijalnu samoposlugu |
| 25. 11. - Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama |
| prosinac | 19 | 15 | 12 | 3 | 1. 12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a - radijska emisija |
|  | | | | | 3. 12. - Međunarodni dan osoba s invaliditetom - Festival |
| 6. 12. - Sveti Nikola - priredba za 1. r. |
| 10. 12. - Dan čovjekovih prava |
| 11. 12. - Dan UNICEFA |
| 21. 22. - prodajna izložba |
| 22. 12. - svečana program |
| 23. 12. - završetak 1. polugodišta, podjela izvješća učenicima |
| 24. 12. - početak zimskog odmora učenika |
| Ukupno | 81 | 77 | 41 | 15 i 2 dana |  |
| siječanj | 22 | 14 | 9 | 2 i 4 dana | * 1. - Nova godina - praznik RH |
|  | | | | | 6. 1. - Bogojavljanje ili Sveta tri kralja - blagdan RH |
| 15. 1. - Dan međunarodnog priznanja RH - radijska emisija |
| 27. 1. - Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti |
| veljača | 20 | 20 | 8 | 4 |  |
|  | | | | | 2. 2. - Svjetski dan močvara - radijska emisija |
| 18. 2. - Dječji međunarodni riječki karneval |
| 11. 2. - Svjetski dan bolesnika |
| 14. 2. – Valentinovo - ples za učenike 7. i 8. razreda |
| 17. 2. - akcija sakupljanja papira i čišćenje okoliša |
| predbilježbe za upis u 1. razred |
| ožujak | 21 | 21 | 10 | 4i 1 dan |  |
|  | | | | | 8. 3. - Međunarodni dan žena - radijska emisija |
| 11. -17. 3. - Dani hrvatskoga jezika |
| 14. 3. - Dan pokreta ljubitelja prirode *Lijepa naša* |
| 19. 3. - Dan očeva |
| 20. 3. - Svjetski dan šuma |
| 21. 3. - počinje proljetni odmor učenika, završava 6. travnja 2018. |
| travanj | 21 | 15 | 9 | 3 |  |
|  | | | | | 2. 4. - Međunarodni dan dječje knjige |
| 22. 4. - Dan hrvatske knjige |
| 22. 4. - Dan planeta Zemlje. |
| 1. i 2. travnja - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak |
|  | | | | | 31. 4. - Tijelovo |
| svibanj | 22 | 22 | 9 | 4 i 2 dana |  |
|  | | | | | 1.5. - Praznik rada - radijska emisija |
| 3. 5. - Dan Sunca |
| 5. 5. - Dan osoba s CP |
| 5. 5. - akcija skupljanja papira |
| 8. 5. - Svjetski dan Crvenoga križa - primanje prvašića u Podmladak CK |
| 9. 5. - Dan pobjede nad fašizmom u Europi - Dan Europe - kviz |
| 15. 5. - Međunarodni dan obitelji |
| 18. 5. - Međunarodni dan muzeja |
| 11. i 18. 5. - DAN ŠKOLE – „Super talent s Gornje Vežice“ i zajednički izlet nižih razreda na Platak uz organizirane igre |
| 30. 5. - Dan Hrvatskoga sabora |
| 31. 5. - Svjetski dan sporta |
| 31. 5. - Svjetski dan nepušenja |
| lipanj | 16 | 10 | 14 | 2 |  |
|  | | | | | 5. 6. - Svjetski dan čovjekove okoline |
| 10. 6. - završetak nastavne godine |
| 15. 6. - počinje ljetni odmor učenika |
| 20. – 30. – dopunski rad (od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu; utvrdit će UV u skladu s potrebama učenika za koji se organizira) |
|  | | | | | 30. 6. - ispraćaj osmaša |
| srpanj | 8 |  | 8 |  |  |
|  | | | | | 3. 7. - podjela svjedodžba za učenike od 1. do 7. razreda |
| kolovoz | 5 | 0 | 11 |  | 28. - 31. - jesenski rok –popravni ispit |
| 2. polugodište | 135 | 102 | 78 | 20 i 2 dana |  |
| Ukupno | 216 | 179 | 119 | 35 i 4 dana |  |

Dopunski rad: od 26. lipnja 2018. do 2. srpnja 2019. (od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu; utvrdit će UV, u skaldu s potrebama učenika za koji se organizira).

Popravni i razredni ispiti: 26. - 30. 8. 2019.(jesenski rok)

Napomena: Prema odluci Učiteljskoga vijeća, Vijeća roditelja i Školskoga odbora 2. studenoga (Dušni dan) nenastavni je dan. Dani 21. i 24. lipnja neradni su dani.

**5.3. Plan i program rada kulturno– umjetničkoga društva**

**RUJAN**

**Svečani doček učenika prvog razreda** – „Pozdrav prvašima“ – 3. 9. 2018. *-* učenici i učiteljice razredne nastave; KUD

**Međunarodni dan mira -** 21. 9. 2018. – radijska emisija, pano - razredne poruke mira

**Međunarodni dan kulturne baštine (23. 9.)**

- posjet Muzeju za modernu i suvremenu umjetnost – izložba industrijske baštine („Na leđima palih divova“) - vođenje više muzejske pedagoginje Milice Đilas - Sanja Marušić Vukasović, Tihana Pavlek

**Europski dan jezika** - 29. 9. 2018. – obilježavanje u sklopu nastave; radijska emisija - učiteljice Engleskoga jezika

**„Božićne zvjezdice s Gornje Vežice“** - radijsko objavljivanje audicije – 24. - 28. 9. 2018. – Vilma Lukanović

**LISTOPAD**

**Pozdravni program -** upovodu posjeta ravnatelja slovenskih škola - 4. 10.

**Dječji tjedan ( 2. - 6. 10.)**

- sudjelovanje učenika u aktivnostima koje organizira društvo *Naša djeca*: razna natjecanja kao što su rolanje, vožnja bicikla, ulične utrke za učenike od 1. do 8. razreda

- u školi - veseli razredni sati – gledanje filma, društvene igre i sl.

- posjet učenika kazališnim predstavama - u sklopu godišnje pretplate na predstave Gradskoga kazališta lutaka - razredna nastava

**Dan učitelja (5. 10.)**

- Svjetski dan učitelja obilježit će se prigodnom svečanošću u Guvernerovoj palači na županijskoj razini

- gradska proslava uz ispraćaj učitelja u mirovinu

**Dan neovisnosti (8. 10.)**

- radijska emisija za sve učenike škole 5. 10. – povjesničari

**Dani kruha (12. 10. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - 20. 10. - Svjetski dan jabuka)**

- radijska emisija za sve učenike – družina za pripremanje vjerskih emisija

- izložba učeničkih literarnih i likovnih uradaka na školskim panoima – 2. - 20. 10. - učiteljice Hrvatskoga jezika i razredne nastave, učiteljica Likovne kulture

**„Od tišine do glazbe“** - edukativna predstava za učenike 7. i 8. razreda - Sanja Šantek i razrednici - 17. 10.

**„Božićne zvjezdice s Gornje Vežice“**

**-** audicija - Sanja Šantek, Vilma Lukanović i Danila Ferenčević

**-** radijsko objavljivanje rezultata audicije – Sanja Šantek, Vilma Lukanović i Danila Ferenčević - 22. - 26. 10. 2018.

**STUDENI**

**Dani spomena na mrtve ( 1. i 2. 11. )**

- izradba panoa te radijska emisija za sve učenike 31. 10. – učenici i učiteljice Hrvatskog jezika i Likovne kulture; družina za pripremanje vjerskih emisija

**Svjetski dan znanosti za mir i razvoj (10. 11.)**

**-** promocija **„Biltena E učionice“** - Alena Dika, Vilma Lukanović i članovi KUD-a

**Međunarodni dan snošljivosti – tolerancije (16. 11.)**

- radijska emisija za sve učenike – stručna služba

- sudjelovanje na natječaju Foruma za odgoj *Oboji svijet -* učiteljice Hrvatskoga jezika

**Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)**

- radijska emisija za sve učenike škole - 16.11. - povjesničari

- paljenje lampiona u središnjem školskom dvorištu - povjesničari, predstavnici razrednih odjela, stručne služba škole

**„Božićne zvjezdice s Gornje Vežice“** - proba - Sanja Šantek, Vilma Lukanović i Danila Ferenčević - 19. - 23. 11.

**PROSINAC**

**Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. 12.)**

- radijska emisija i izložba uradaka učenika Odjela za produženi stručni postupak djece s motoričkim oštećenjima - defektologinje odjela

**Festival stvaralaštva osoba s invaliditetom**

- sudjelovanje učenika s cerebralnom paralizom – učenici i voditeljice CP-odjela

**Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – Dana pomoraca (6. 12.)**

- radijska emisija za sveučenike i izradba panoa – 6. 12. - učenici nižih r. s razrednim učiteljicama; učiteljica Likovne kulture; družina za pripremanje vjerskih emisija

- međusobno darivanje i priprema darova za učenike 1. razreda - posjet svetog Nikole – učiteljice razredne nastave

**„Božićne zvjezdice s Gornje Vežice“**

- proba - 3. i 10. 12.

- natjecanje - 12. 12. 2018. - učenici viših razreda s razrednicima; Sanja Šantek, Vilma Lukanović i Danila Ferenčević

**Obilježavanje blagdana Božića (25. 12.)**

**-** prigodno uređenje školskih panoa – učenici s učiteljicama Hrvatskoga jezika i Likovne

kulture; svi

- prigodna prodaja učeničkih radova - učenička zadruga

- svečano obilježavanje Božića prigodnim programom:

**Mala božićna svečanost** - **19. 12.** - pobjednici natjecanja **„Božićne zvjezdice s Gornje**

**Vežice“**  i KUD – učenici nižih razreda

**- 20. 12**. - roditelji i uzvanici

**SIJEČANJ**

**Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti (27. 1.)**

- u sklopu nastave – interpretacija tekstova s temom holokausta – učiteljice Hrvatskoga jezika

- projekcija filma s temom migranata (Emanuele Crialese, „Kopno“, 2011., 88')

**Noć muzeja - (inovacije i digitalna budućnost)** - 25. 1. 2019. - Sanja Marušić Vukasović

**Lidrano –** sudjelovanje na školskom i gradskom natjecanju u literarnom, novinarskom i dramskom izrazu – učiteljice Hrvatskoga jezika i voditeljice scenskih družina u razrednoj nastavi

**VELJAČA**

**Obilježavanje Dana zaljubljenih – Valentinovo (14. 2.)**

- ples za učenike 7. i 8. razreda – 14. 2. 2019.

- radijska emisija za sve učenike - družina za pripremanje vjerskih emisija

- izradba panoa – učenici 7. i 8. r. s učiteljicama Hrvatskoga jezika i Likovne kulture

**Aktivnosti u vezi s tradicijom održavanja maškara u našem kraju**

- izradba maska - roditelji i učenici razredne nastave

- sudjelovanje učenika i učitelja na Međunarodnom dječjem karnevalu 2019. godine (odabir maske u skaldu sa školskim projektom *Izumi*) **- 16. 2. 2019.**

**„Supertalent Gornje Vežice“** - radijsko objavljivanje audicije 4. - 8. 2. 2019. – Vilma Lukanović

**OŽUJAK**

**100 godina Sušaka** - završetak rada na projektu Škole za primjenjenu umjetnost (objedinjavanje tekstovnih i likovnih uradaka) - učiteljice Hrvatskoga jezika i Likovne kulture; svi

**Međunarodni dan žena (8. 3.)**

- radijska emisija - povjesničari

- izradba panoa i murala- učiteljice Hrvatskoga jezika i Likovne kulture - u suradnji s Gradom Rijekom

**„Supertalent Gornje Vežice“**

- audicija - Sanja Šantek, Vilma Lukanović i Danila Ferenčević

**-** radijsko objavljivanje rezultata audicije – Sanja Šantek, Vilma Lukanović i Danila Ferenčević - 4. - 8. 3. 2019.

- probe - 18. - 22. 3. 2019.

**TRAVANJ**

**Noć knjige (22. i 23. 4.)**

- cjelonoćni program u školskoj knjižnici - Čitateljski klub i Danila Ferenčević - 15. 4. 2019

**„Supertalent GV“** - proba - 8. 4. 2019.- Sanja Šantek, Vilma Lukanović i Danila Ferenčević

**Obilježavanje blagdana Uskrsa - 21. 4.**

- Otvorena vrata škole - zajednički rad roditelja i učenika na izradbi čestitaka i likovnih radova 1. – 5. 4.

- prodajna izložba 15. - 17. 4. - školska zadruga, razredna nastava

- radijska emisija u povodu blagdana Uskrsa 17. 4. - družina za pripremanje vjerskih emisija

**SVIBANJ**

**Dan osoba s cerebralnom paralizom (5. 5.)**

- radijska emisija

- INKAZ - sudjelovanje na festivalu - Odjel za produženi stručni postupak djece s motoričkim oštećenjima

**Obilježavanje Dana škole i Međunarodnoga dana obitelji (15. 5.)**

- uređenje školskoga prostora – učiteljice razredne nastave**,** Hrvatskoga jezika i Likovne kulture

**„Supertalent GV“** - 20. - 24. 5.

- proba – 6. i 13. 5. 2019.

- natjecanje - učenici 1. - 8. r., Sanja Šantek, Vilma Lukanović i Danila Ferenčević

**- Izumi** - projektni dan

**LIPANJ**

**Završna priredba učenika 4. r.** - učiteljice razredne nastave -13. 6.

**Završni koncert Maloga zbora** - 12. 6. - Mali zbor, učiteljica Glazbene kulture; KUD

**Oproštaj od učenika 8. r. i proglašenje učenika generacije** – učenici 8. r., roditelji, razrednici, učitelji Hrvatskoga jezika i Glazbene kulture - 24. - 30. 6. 2019.

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

**6.1. Razrednici**

Razrednik ima ulogu učitelja koja se odnosi na vođenje povjerenoga razrednog odjela. On je komunikacijski posrednik između učenika, učitelja i roditelja, tj. skrbnika. Upućuje učenike u školski i nastavni rad, nastoji ih razumjeti, ohrabruje ih i usmjerava, pomaže im te potiče razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima te ih poučava zajedničkom življenju. Pomaže učenicima.

Od ove smo godine uveli pomoćnoga razrednika koji ima zadatak pomoći u rješavanju problema koji se pojave u razredu. Na taj se način i nastavnici koji nisu razrednici mogu aktivno uključiti u rješavanje problema.

**6.2 RAZREDNICI I RAZREDNI ODJELI - ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj**  **učionice** | **Raz.odjel** | **Razrednik** | **M** | **Ž** | **Ukupno** |
| **21** | 1. **a** | **Ivona Biondić** | 14 | 10 | **24** |
| **20** | 1. **b** | **Manuela Stančić** | 14 | 10 | **24** |
| **Ukupno** |  |  | **28** | **20** | **48** |
| **18** | **2. a** | **Tanja Šćiran** | 11 | 10 | **21** |
| **22** | **2. b** | **Tatjana Bičanić** | 11 | 9 | **20** |
| **Ukupno** |  |  | **22** | **19** | **41** |
| **19** | **3. a** | **Gledis Brnin** | 9 | 9 | **18** |
| **22** | **3. b** | **Sandra Šegota Orman** | 9 | 9 | **18** |
| **18** | **3. c** | **Barbara Sanković** | 9 | 8 | **17** |
| **Ukupno** |  |  | **27** | **26** | **53** |
| **12** | **4. a** | **Svetlana Vukić** | 11 | 13 | **24** |
| **13** | **4. b** | **Karin Felker** | 12 | 13 | **25** |
| **Ukupno** |  |  | **23** | **26** | **49** |
| **Ukupno** | **1. - 4.** |  | **100** | **91** | **191** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.uč.** | **Raz.odjel** | **Razrednik** | **M** | **Ž** | **Ukupno** |
| **8** | **5. a** | **Gordana Tovilović** | 6 | 13 | **19** |
| **17** | **5. b** | **Sanja Marušić - Vukasović** | 6 | 12 | **18** |
| **16** | **5. c** | **Vlado Došen** | 8 | 12 | **20** |
| **Ukupno** |  |  | **20** | **37** | **57** |
| **10** | **6. a** | **Tihana Pavlek** | 8 | 14 | **22** |
| **7** | **6. b** | **Sanja Šantek** | 7 | 11 | **18** |
| **2** | **6. c** | **Gracijela Orobabić** | 5 | 11 | **16** |
| **Ukupno** |  |  | **20** | **36** | **56** |
| **3** | **7. a** | **Vilma Lukanović** | 10 | 8 | **18** |
| **9** | **7. b** | **Višnja Dragičević** | 9 | 11 | **20** |
| **11** | **7. c** | **Ivana Balaško** | 10 | 9 | **19** |
| **Ukupno** |  |  | **29** | **28** | **57** |
| **6** | **8. a** | **Tamara Broznić Škalamera** | 15 | 11 | **26** |
| **4** | **8. b** | **Vesna Argentin** | 15 | 11 | **26** |
| **Ukupno** |  |  | **30** | **22** | **52** |
| **Ukupno** | **5. - 8.** |  | **99** | **123** | **222** |
| **UKUPNO** | **1. – 8.** |  | **199** | **214** | **413** |

**DEŽURNI razredni odjeli**

**I. polugodište**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razrednik** |  | **Tjedan** |  | **Razred** |
| Tamara Broznić Škalamera |  | A 3. 9. - 7. 9. |  | 8. a |
| Vesna Argentin |  | B 10. 9. - 14. 9. |  | 8. b |
| Vilma Lukanović |  | A 17. 9. - 21. 9. |  | 7. a |
| Višnja Dragičević |  | B 24. 9. - 28. 9. |  | 7. b |
|  |  |  |  |  |
| Ivana Balaško |  | A 1. 10. - 5. 10. |  | 7. c |
| Tihana Pavlek |  | B 8. 10. - 12. 10. |  | 6. a |
| Sanja Šantek |  | A 15. 10. - 19. 10. |  | 6. b |
| Gracijela Orobabić |  | B 22. 10. - 26. 10. |  | 6. c |
|  |  | A 29. 10. – 2. 11. |  |  |
| Gordana Tovilović |  | B 5. 11. - 9. 11. |  | 5. a |
| Sanja Marušić Vukasović |  | A 12. 11. - 16. 11. |  | 5. b |
| Vlado Došen |  | B 19. 11. - 23. 11. |  | 5. c |
| Tamara Broznić Škalamera |  | A 26. 11. - 30. 11. |  | 8. a |
|  |  |  |  |  |
| Vesna Argentin |  | B 3. 12. - 7. 12. |  | 8. b |
| Vilma Lukanović |  | A 10. 12. - 14. 12. |  | 7. a |
| Višnja Dragičević |  | B 17. 12. - 21. 12. |  | 7. b |
| Ivana Balaško |  | A 19. 12. - 23. 12. |  | 7. c |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.3. Godišnji fond sati nastavnih predmeta**

**(Redovna nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **predmeta** | **I-2** | **II-2** | **III-3** | **IV-2** | **V-3** | **VI-3** | **VII-3** | **VIII-2** | **Ukupno** |
| Hrvatski jezik | 350 | 350 | 525 | 350 | 525 | 525 | 420 | 280 | **3325** |
| Likovna kultura | 70 | 70 | 105 | 70 | 105 | 105 | 105 | 70 | **700** |
| Glazbena kultura | 70 | 70 | 105 | 70 | 105 | 105 | 105 | 70 | **700** |
| Engleski jezik | 140 | 140 | 210 | 140 | 315 | 315 | 315 | 210 | **1785** |
| Matematika | 280 | 280 | 420 | 280 | 420 | 420 | 420 | 280 | **2800** |
| Priroda |  |  |  |  | 157.5 | 210 |  |  | **367,5** |
| Biologija |  |  |  |  |  |  | 210 | 140 | **350** |
| Kemija |  |  |  |  |  |  | 210 | 140 | **350** |
| Fizika |  |  |  |  |  |  | 210 | 140 | **350** |
| Priroda i društvo | 140 | 140 | 210 | 210 |  |  |  |  | **700** |
| Povijest |  |  |  |  | 210 | 210 | 210 | 140 | **770** |
| Geografija |  |  |  |  | 157,5 | 210 | 210 | 140 | **717,5** |
| Tehnička kultura |  |  |  |  | 105 | 105 | 105 | 70 | **385** |
| TZK | 210 | 210 | 315 | 210 | 210 | 210 | 210 | 140 | **1715** |
| Informatika |  |  |  |  | 210 | 210 |  |  | **420** |
| **Ukupno** | **1260** | **1260** | **1890** | **1330** | **2520** | **2625** | **2730** | **1820** | **15435** |

**6.4. Izborna nastava**

Izbornu nastavu će učenici ostvariti biranjem sljedećih programa, tj. izbornih predmeta:

* Vjeronauka od 1. do 8. razreda
* Informatike u 7. i 8. razredu
* Njemačkog jezika od 4. do 8. razreda
* Talijanskog jezik od 4. do 8. razreda.

Nastavu Vjeronauka ostvaruju vjeroučitelji Maja Jurković i Neven Lazzarich, nastavu Informatike Dražan Sikirica, Njemačkog jezika Gracijela Orobabić i Višnja Dragičević, a Talijanskog jezika Željka Jasnić.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Izborni predmet | Razredi | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj |
| Vjeronauk | 1. -8. | 302 | 20 | Maja Jurković i Neven Lazzarich |
| Njemački jezik | 4. - 8. | 66 | 5 | Gracijela Orobabić i Višnja Dragičević |
| Talijanski jezik | 4. - 8. | 179 | 10 | Željka Jasnić |
| Informatika | 7. i 8. | 41 | 3 | Dražan Sikirica |

Mišljenje je Ministarstva da svaki učenik ima pravo završiti upisani izborni program stranoga jezika te da im se navedena mogućnost ne može uskratiti zbog smanjenja broja polaznika izbornog programa. KLASA: 602-01/17-01/00614; URBROJ: 533-25-17-0001

**GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI (IZBORNA NASTAVA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izborni predmet | Broj skupina | Broj sati godišnje |
| Vjeronauk | 20 | 1400 |
| Njemački jezik | 5 | 350 |
| Talijanski jezik | 10 | 700 |
| Informatika | 3 | 210 |
| **Ukupno** | **38** | **2660** |

**6.5. Dopunski rad**

U razrednoj nastavi svaki učitelj održava 1 sat tjedno dopunske nastave iz Matematike i Hrvatskog jezika. Prema sastavu grupe su promjenjive.

U predmetnoj nastavi dopunska nastava planira se prema potrebama učenika i to iz predmeta Matematike, Hrvatskoga jezika i stranoga jezika po 1 sat tjedno.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred** | **grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Matematika | **1. - 4.** | **4** | **20** | **½** | **140** | Učiteljice RN |
|  | Hrvatski | **1. - 4.** | **4** | **25** | **½** | **140** |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***8*** | ***45*** | ***8*** | ***280*** |  |
|  | Hrvatski jezik | **6.** | **1** | **12** | **1** | **35** | Vesna Argentin |
|  |  | **8.** | **1** | **8** | **1** | **35** | Tamara Broznić |
|  |  | **5.** | **1** | **10** | **1** | **35** | Vilma Lukanović |
|  | Matematika | **5.** | **1** | **16** | **1** | **35** | Alena Dika |
|  |  | **8.** | **1** | **8** | **1** | **35** | Diego Tich |
|  |  | **6.** | **1** | **10** | **1** | **35** | Adriana Babić |
|  | Engleski jezik | **5.** | **1** | **12** | **1** | **35** | Gordana Tovilović |
|  |  | **6.** | **1** | **15** | **1** | **35** | Višnja Dragičević |
|  |  | **8.** | **1** | **10** | **1** | **35** | Gracijela Orobabić |
|  | ***UKUPNO 5. - 8.*** |  | ***9*** | ***101*** | ***9*** | ***315*** |  |
|  | ***UKUPNO 1. - 8.*** |  | ***15*** | ***146*** | ***17*** | ***595*** |  |

**Nastava u kući**

U slučaju potrebe zbog dužeg bolovanja učenika organizirat će se uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta nastava u kući.

6.6. Dodatna nastava

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DODATNA nastava** | **Razred** | **Broj grupa** | **UČITELJ** |
| **MATEMATIKA- Vesela matematika** | 1. r. | 1 | Tanja Šćiran |
| 2. i 3. r. | 2 | Sandra Šegota Orman |
| 7. i 8. r | 1 | Diego Tich |
| **HRVATSKI JEZIK** | 4. r. | 1 | Karin Felker |
| **ENGLESKI JEZIK** | 6. r. | 1 | Višnja Dragičević |
| 7. r. | 1 | Gordana Tovilović |
| 8. r. | 1 | Gracijela Orobabić |
| **FIZIKA** | 7. i 8. r. | 1 | Adriana Babić |
| **KEMIJA** | 7. i 8. r. | 2 | Mateja Šapina |
| **POVIJEST** | 7. i 8. r. | 2 | Tanja Ivančev |
| 8. r. | 1 | Tihana Pavlek |
| **GEOGRAFIJA** | 5.- 8. r. | 2 | Ivana Balaško |
| **Ukupno** |  | 16 |  |

U školi se provodi Projekt Rano učenje informatike (za učenike od 1. do 3. razreda osnovne škole) u koji je uključen 41 učenik 1. razreda, 20 učenika 2. razreda i 29 učenika 3. razreda. Nastavu u 1. i 3. razredu ostvaruje prof. Ivan Štimac, a u 2. razredu prof. Diego Tich.

**6.7. Rad s potencijalno darovitim učenicima**

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN/87,25.7.2008.) čl. 63 škola je dužna provoditi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizirati rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Škola je osnovala stručni tim za darovite koji bi tijekom godine radio na realizaciji planiranih aktivnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| Stručni tim za darovite | |
| Tanja Tuhtan Maras | psihologinja - predsjednica |
| Martina Šeša | pedagoginja |
| Sandra Šegota Orman | učiteljica RN |
| Svetlana Vukić | učiteljica RN |
| Ivona Biondić | učiteljica RN |
| Vesna Argentin | prof. hrvatskoga jezika, koordinator za jezično područje |
| Gracijela Orobabić | prof. engleskog i njemačkog jezika |
| Alena Dika | prof. matematike, koordinator za STEM područje |
| Bojana Matešin | ravnateljica |

Tim za kvalitetu donosi

**PLAN RADA S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA**

**Ciljevi školske politike rada s potencijalno darovitim učenicima:**

Osigurati odgovarajuće iskustvo učenja za učenike različitih sposobnosti.

Dati smjernice o tome kako zadovoljiti potrebe naših potencijalno darovitih učenika.

Cilj nam je prepoznati potencijalno darovite učenike u kurikulumskim područjima, razviti kreativnost i predanost zadatku kako kod njih (talent pool) tako i kod svih ostalih učenika, omogućiti iskustvo učenja i sustav podrške koji potiču interakciju kreativnosti, predanosti zadatku i natprosječnih sposobnosti (prema Renzullijevoj troprstenastoj definiciji darovitosti), omogućiti prilike, resurse i poticaj za razvoj i primjenu darovitog ponašanja.

Cilj nam je i pratiti učenike kako bi mogli postići svoje potencijale i intervenirati u slučajevima neuspjeha te kontinuirano evaluirati i unapređivati proces.

**Definicije**

Potencijalno daroviti učenici oni su koji imaju izraženije kognitivne sposobnosti, određene osobine ličnosti kao motivaciju i određenu razinu kreativnosti koja im omogućava postizanje visokih rezultata u jednom ili više područja interesa (prema J. Renzulli).

**Identifikacija**

Identifikacija predstavlja utvrđivanje identiteta darovitog učenika te vrste i stupnja njegove darovitosti (Koren, 1989.) te se sastoji od uočavanja (prepoznavanja pokazatelja koji upućuju na potencijalnu darovitost) i utvrđivanja (procjenjivanje i mjerenje sposobnosti, osobina i kompetencija zbog određivanja vrste i stupnja darovitosti).

Identifikacija započinje pri upisu u školu i dalje tijekom 3., 5. i (7). razreda, a odvija se u nekoliko koraka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kriteriji prema standardiziranom testu (oko 50% uključene djece) | 1.korak | Nominacije na temelju rezultata na standardiziranom testu (92 centil i više) - testovi općih i specifičnih kognitivnih sposobnosti, testovi znanja, testovi kreativnosti | Ukupni broj potencijalno darovitih učenika  („talent pool“) sastoji se od otprilike 15 –20% ukupne populacije. |
| Kriteriji neovisni o standardiziranom testu (oko 50% uključene djece) | 2.korak | Nominacije učitelja (skale procjene) |  |
|  | 3.korak | Vanjske nominacije (iz vrtića, izvještaji roditelja i staratelja, izvještaji voditelja klubova, sekcija, društava, trenera, procjene vršnjaka, samoprocjene) |  |
|  | 4.korak | Posebne nominacije |  |
|  | 5.korak | Obavještavanje roditelja i učenika (o vrsti programa) |  |
|  | 6.korak | Naknadne nominacije (izrazito uočljivih promjena u učenikovom ponašanju i interesu unutar redovitog kurikuluma) |  |

**Praćenje**

Cijelim procesom upravlja Tim za darovite sastavljen od ravnateljice, pedagoginje, psihologinje te učitelja različitih kurikulumskih područja. Tim je odgovoran za ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa, osmišljavanje obogaćenih sadržaja te izbor učenika za obogaćene programe.

Koordinator za darovite je školska psihologinja koja je odgovorna za provođenje identifikacije učenika, vođenje baze podataka o potencijalno darovitim učenicima, praćenje uspjeha i napredovanja učenika te za moguće intervencije u otklanjanju uzroka neuspjeha. Školska baza podataka (registar) obnavljat će se dva puta godišnje.

Svako predmetno područje ima svojeg koordinatora koji je odgovoran za praćenje potencijalno darovitih učenika u svom području. Susretat će se s grupama učenika svake godine kako bi procjenjivali napredak.

Predmetni učitelj odgovoran je za osiguravanje potpore i praćenje učenika u njihovim razredima uz formativne i sumativne oblike vrednovanja te uz stručna zapažanja.

Za učenike se izrađuje Individualizirani odgojno-obrazovni program u svrhu zadovoljavanja njihovih specifičnih odgojno-obrazovnih potreba.

**Strategije poučavanja**

Važno je učenicima (i potencijalno darovitim i ostalima) omogućiti diferencirane oblike poučavanja koji potiču divergentno (kreativno) mišljenje.

Učenicima će se omogućiti:

* širina učenja i iskustava (obogaćivanje) kako unutar tako i izvan standardnog kurikuluma (radionice, natjecanja, dodatna nastava, samostalni/timski/školski projekti, mentorstvo u području interesa, posjete i izleti, suradnja s vanjskim institucijama...)
* proširenje standardnog kurikuluma i razvijanje dubljeg razumijevanja uz složenije izvore i materijale, sudjelovanje u aktivnostima i rješavanje zadataka koji potiču više razine mišljenja (prema Bloomovoj taksonomiji), rješavanje otvorena pitanja (potiču kreativno mišljenje), usvajanje tehnike kreativnog mišljenja itd.
* akceleracija kroz kurikulum.

**Vrednovanje**

Učinkovita formativna i sumativna procjena učeničkih uradaka donosi se na redovnoj nastavi kako bi se podržala identifikacija potencijalno darovitih učenika. Procjene se prikupljaju dva puta godišnje za svaku godinu. Učitelji redovito prate učenike uz obveznu povratnu informaciju učenicima koja je dio procedure vrednovanja.

Učitelji, učenici i njihovi roditelji vrednuju proces identifikacije i rad s potencijalno darovitim učenicima krajem svake nastavne godine te se na temelju toga donose smjernice za unapređivanje programa za sljedeću školsku godinu.

**Partnerstvo s roditeljima**

Za roditelje izabranih učenika bit će organiziran roditeljski sastanak na kojem će dobiti iscrpne informacije o vrsti programa i kriterijima odabira. Po potrebi organizirat će se grupe podrške roditelja potencijalno darovite djece. Roditelji će biti redovito i pravovremeno informirani o svim značajkama važnim za uspjeh i napredovanje djeteta.

Pripremila: Tanja Tuhtan-Maras, prof.

6.7. Izvannastavna aktivnost

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **NOSITELJ** |
| Ritmika i suvremeni ples | Tatjana Bićanić |
| Jezična talijanska radionica | Gledis Brnin |
| Domaćinstvo | Barbara Sanković |
| Sportska grupa | Barbara Sanković |
| Karnevalska grupa | Svetlana Vukić |
| Mali vrtlari | Svetlana Vukić |
| Stvaralačka etnoskupina | Karin Felker |
| Mali čakavci | Ivona Biondić |
| Mali vrtlari | Tanja Šćiran i Svetlana Vukić |
| Likovna grupa | Manuela Stančić |
| Društvo naša djeca | Manuela Stančić |
| Školska zadruga | Tamara Broznić Škalamera |
| Novinarska grupa | Tamara Broznić Škalamera |
| Likovna grupa | Sanja Marušić Vukasović |
| Školski vrt | Sanja Marušić Vukasović |
| Veliki zbor | Sanja Šantek |
| Mali zbor | Sanja Šantek |
| Zbor CP odjela | Sanja Šantek |
| Crveni križ | Mateja Šapina |
| Moja Rijeka | Tihana Pavlek, Sanja Marušić Vukasović |
| Građanski odgoj | Tihana Pavlek, Sanja Marušić Vukasović |
| Školski sportski klub | Predrag Matić |
| Dvojezične radionice (EJ - NJJ) | Gracijela Orobabić |
| Prometna grupa | Vlado Došen |
| Modelari | Vlado Došen |
| Robotika | Dražen Sikirica |
| Inormatika | Dražen Sikirica |
| Videoskupina | Neven Lazzarich |
| Klub volontera - Vollumen | Maja Jurković |
| Vjeronaučna olimpijada | Maja Jurković |
| Čitateljski klub | Danila Ferenčević |
| Ekoškola | Nevena Matijašić |

*6.8.* **Natjecanja, susreti, smotre - javni nastupi učenika**

Natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje

Na natjecanje će se prijavljivati učenici iz svih nastavnih predmeta. Prema pravilima organiziraju se najprije školska pa gradska i županijska natjecanja te državna natjecanja.

*LIDRANO 2018.*

U hrvatske školske susrete „ Lidrano 2019. “ uključit će se:

- novinarska grupa

- literarna grupa

- scenska grupa

- recitatorska grupa

- školski list „Iskrice”.

Na smotri tehničkog stvaralaštva sudjelovat će učenici – modelari od 5. do 8. razreda.

Učenici 5. razreda – polaznici izbornog programa iz Tehničke kulture sudjelovat će u natjecanju „Sigurno u prometu “.

Učenici-polaznici izbornog programa iz Informatike pripremat će se za sudjelovanje na natjecanju u informatici i računarstvu.

Na sportskim natjecanjima učenici će sudjelovati u skladu s programom ŠSK i programom ŠSK Primorsko-goranske županije.

U suradnji učitelja i stručnog tima škole obavit će se odabir djece za sudjelovanje u Školi stvaralaštva „Novigradsko proljeće 2019.”.

Na različitim likovnim smotrama i susretima učenici će sudjeovati odabranim likovnim radovima.

Ekogrupe će sudjelovati na natjecanju „Lijepa naša”.

Članovi zbora i čakavske grupe sudjelovat će na tradicionalnoj manifestaciji „Proljeće u Ronjgima”.

Učenici iz videosekcije zastupat će školu na odgovarajućim natjecanjima.

U organizaciji Crvenog križa učenici će sudjelovati na natjecanju iz prve pomoći.

**6.8. GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM UČENIČKE ZADRUGE**

Voditeljica zadruge: Tamara Broznić Škalamera, prof.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME REALIZACIJE | SADRŽAJ RADA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | NAPOMENA |
| RUJAN | - sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge  - dogovor o programu rada; usvajanje godišnjega programa učeničke zadruge  - obilježavanje Međunarodnoga dana kulturne baštine  - sudjelovanje na županijskom sastanku voditelja učeničkih zadruga PGŽ-a | voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| LISTOPAD | - priprema za Dane kruha – Dane zahvalnosti za plodove zemlje  - organizacija Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje | voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| STUDENI | - uređivanje školskoga vrta i okoliša škole  - izradba prigodnih umjetničkih predmeta za Božić | voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| PROSINAC | - organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice  - prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu | voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| SIJEČANJ | - analiza uspjeha i rezultata učeničke zadruge u I. polugodištu | voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| VELJAČA | - uređivanje školskog vrta i okoliša škole  - izradba uporabnih predmeta u povodu uskrsnih blagdana | voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| OŽUJAK | - uređivanje školskoga vrta i okoliša škole  - izradba uporabnih predmeta u povodu uskrsnih blagdana | voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| TRAVANJ | - organizacija Uskrsnog sajma  - ekološke aktivnosti u školi - Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja | voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| SVIBANJ | - izradba predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga  - godišnja skupština učeničke zadruge | voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |
| LIPANJ | - sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga Primorsko-goranske županije  - analiza uspjeha i rezultata učeničke zadruge | voditeljica učeničke zadruge i voditelji sekcija |  |

**6.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAN RADA ŠSK „Gornja Vežica“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ | BROJ PLANIRANIH SATI | AKTIVNOST |
| Dogovor o vremenu rada sportskih grupa | 2 h |  |
| Okupljanje članova i sastavljanje natjecateljskih ekipa za potrebe ŠSK-a | 6 h | - rukomet (7. i 8. r.) - dječaci  - plivanje (5.- 8. r.) - dječaci  - plivanje (5.- 8. r.) - djevojčice  - odbojka (5. – 8. r.) - djevojčice  - odbojka (7. i 8. r.) - dječaci  - kros (7. i 8. r.) - djevojčice i dječaci  - nogomet (5. – 8. r.) - dječaci |
| Organizacija i prezentacija raznih sportova | 10 h | Popis sportova koji će biti prezentirani: tenis, košarka, nogomet, boks, odbojka, taekwondo. |
| Treninzi sportskih ekipa u skladu s natjecateljskim razdobljem i vremenu natjecanja koje raspisuje sportski savez | 70 h | Treninzi nogometa, odbojke, rukometa, plivanja, krosa |
| Dogovor sa sportskim ekipama o načinu rada, vremenu i načinu polaska na natjecanje (gradski prijevoz ili mini-bus), prehrana za vrijeme natjecanja….. | 20 h |  |
| Dogovor školske liječnice sa sportašima i njihov pregled | 5 h |  |
| Priprema i izradba sportskih školskih iskaznica za tekuću školsku godinu | 5 h |  |
| Suradnja i dogovori s klubovima koji koriste školsku dvoranu o načinu i vremenu rada kluba te s učenicima OŠ „Zamet“, potencijalnim sportašima za ŠŠD  Odlazak na treninge radi provjere učenika | 10 h | Košarkaški klub „Kvarner“  Odbojkaški klub „Gornja Vežica“  Odbojkaški klub „Rijeka“ |
| Natjecanja ekipa | 30 – 90 h | prema razini natjecanja |
| Dogovor s vanjskim suradnicima o vremenu natjecanja ŠŠD-a | 3 h | Branko Musić  Velimir Liverić |
| Izradba rasporeda korištenja dvorane | 1 h |  |
| Odlazak u Zagreb, posjet Muzeju Dražena Petrovića i Tehničkom muzeju „Nikola Tesla“ | 9 h | Predrag Matić  Dražan Sikirica  Vlado Došen  (aktiv TZK, Informatika i Tehn. kul.) |
| Odlazak u Ravnu Goru, posjet školi i organiziranje prijateljskih utakmica (nogomet, odbojka) | 6 h | Predrag Matić |
| Međurazredna školska natjecanja (nogomet) | 15 h |  |

**Voditelj: Predrag Matić**

**6.10.**

**E učionica za darovite matematičare osnovnih škola Primorsko-goranske županije**

Pri našoj školi već 28 godinu djeluje E učionica za darovite matematičare grada Rijeke. Uključeno je stotinjak učenika od 4. do 8. razreda iz svih škola grada Rijeke. S njima rade učitelji osnovnih i srednjih škola te profesori s fakulteta. Program uključuje rad na produbljivanju, proširivanju i nadopunjavanju gradiva redovite nastave matematike, program zabavne matematike te pripreme za natjecanja. Voditeljica programa je Alena Dika, prof.

U povodu Svjetskog dana znanosti za mir i razvoj, 10. studenoga 2018. održat će se promocija „Biltena E učionice“.

Dan darovitih učenika, 21. ožujka 2019. obilježit će se prigodnim aktivnostima.

**7 .NOSITELJI ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI**

**7.1. Ravnatelj**

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba za funkcioniranje cjelokupnoga odgojno-obrazovnog rada u školi i koja po funkciji sudjeluje u razvojno-pedagoškoj djelatnosti škole.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Planiranje i programiranje | Vrijeme ostvarivanja |
| Izrada plana i programa ravnatelja | VI-IX |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI-IX |
| Izrada školskog kurikuluma | VI-IX |
| Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika | VI-IX |
| Izrada razvojnog plana i programa škole | VI-IX |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX- VI |
| Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI-VIII |
| Planiranje i organizacija školskih projekata | IX-VI |
| Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala | IX-VI |
| planiranje uređenja okoliša škole | IX-VI |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX-VI |
| Planiranje nabave | IX-VI |
| Dva puta godišnje (na polugodištu i na kraju školske godine) izvješćivanje učiteljskog vijeća, vijeća roditelja i Školskog odbora o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika | XII i VI |
| Ostali poslovi | IX-VI |
| Ukupno sati godišnje | 469 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Organizacija i koordinacija rada | Vrijeme ostvarivanja |
| Izrada PRIJEDLOGA ORGANIZACIJE RADA Škole ( broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole plana i programa ravna telja | IX-VIII |
| Izrada godišnjeg kalendara rada škole | VIII-IX |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI-IX |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika | VI-IX |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | VI-IX |
| organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka | IX- VI |
| određivanje namjene unutrašnjega školskog prostora radi djelotvornog korištenja | VI-VIII |
| organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX-VI |
| organizacija učeničkih ekskurzija , izleta i terenske nastave | IX-VI |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | I-VII |
| organizacija Županijskog natjecanja iz matematike za učenike osnovnih i srednjih škola | II i III |
| organizacija Županijskog natjecanja iz tehničke kulture za učenike osnovnih i srednjih škola | IX-VI |
| organizacija humanitarnih akcija | IX-VI |
| organizacija izložbi | XII i VI |
| Ukupno sati godišnje | 447 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Praćenje i unapređivanje nastave | Vrijeme ostvarivanja |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX-VII |
| Pregled pedagoške dokumentacije | IX- VII |
| Redoviti i planski uvid u nastavu ( praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu). | IX-VI |
| Praćenje nastave u skupinama slobodnih aktivnosti, Dop, dod, PB | IX-VI |
| Ukupno sati | 231 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Analiza i vrednovanje rada škole | Vrijeme ostvarivanja |
| Analiza ostvarenog na mjesečnoj bazi | IX-VIII |
| Analiza uspjeha učenika po kvartalima |  |
| Analiza utroška | IX- VIII |
| Analiza nakon posjeta nastavi |  |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX-VI |
| Suradnja s NCZVV |  |
| Samovrednovanje rada |  |
| Ukupno | 101 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Stručno usavršavanje radnika škole | Vrijeme ostvarivanja |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX- VIII |
| Stručno usavršavanje u organizacijiŽSV-a, MZOS-a, Azoo-a, Huroš-a | IX-VI |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX-VI |
| Praćenje suvremene odgojno-obrazovne lterature | IX-VI |
| Stručno usavršavanje u organizaciji Carneta- E-škola |  |
| Ostala stručna usavršavanja | IX-VI |
| Ukupno | 71 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Rad s učenicima, učiteljima i roditeljima | Vrijeme ostvarivanja |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima | IX-VIII |
| Pedagoško instruktivni rad ( praćenje nastavnika u nastavnom procesu) | IX- VI |
| Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX-VI |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX-VI |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX-VI |
| Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno i skupno) | IX-VI |
| Ostali poslovi | IX- VI |
| Ukupno | 134 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole | Vrijeme ostvarivanja |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX-VIII |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | IX-VI |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX- VIII |
| Ostali poslovi | IX-VI |
| Ukupno | 98 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi | Vrijeme ostvarivanja |
| Rad i suradnja s tajnikom škole | IX-VIII |
| Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa | IX- VI |
| Usklađivanje i provedba općih pojedinačnih akata škole | IX-VI |
| Izrada novih akata škole | IX-VI |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX-VI |
| Prijem u radni odnos ( uz suglasnost školskog odbora) | IX-VI |
| Poslovi zastupanja škole | IX-VI |
| Rad i suradnja s računovođom škole |  |
| Izrada financijskog plana škole |  |
| Ostali poslovi | IX- VI |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX-VI |
| Praćenje rada tehničke službe | IX-VIII |
| Ukupno | 93 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Javna djelatnost ravnatelja škole | Vrijeme ostvarivanja |
| Sudjelovanje na školskim svečanostima | IX-VIII |
| radijske emisije tijekom godine | IX- VIII |
| Prezentiranje i zastupanje škole u javnosti | IX-VIII |
| Ukupno sati | 67 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. Ostali poslovi ravnatelja | Vrijeme ostvarivanja |
| Vođenje evidencija i dokumentacije | IX- VIII |
| suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa ostvarivanje inovacijskih verificiranih programa škole od strane Ministarstva prosvjete i športa: |  |
| suradnja sa Županijskim upravnim uredom za odgoj i obrazovanje, te Odjelom za obrazovanje, rad, zdravstvo i socijalnu skrb |  |
| suradnja s osnivačem Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo |  |
| suradnja sa župnikom |  |
| Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja |  |
| Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU |  |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |  |
| Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo |  |
| Suradnja s centom za socijalnu skrb |  |
| Suradnja s policijskom upravom |  |
| Suradnja s Obiteljskim centrom |  |
| suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika |  |
| suradnja sa školama u Hrvatskoj i inozemstvu radi razmjene znanja i stručnog usavršavanja |  |
| suradnja s Filozofskim fakultetom, Učiteljskim fakultetom, Medicinskim fakultetom, Tehničkim fakultetom |  |
| Suradnja s Udrugom za cerebralnu paralizu, Udrugom Pegaz |  |
| Suradnja s Udrugom Smart |  |
| Suradnja s udrugom Zmag i Žmergo, Dragodid |  |
| Suradnja s drugom Lijepa naša |  |
| Suradnja s Čakavskom katedrom |  |
| Udruga UPRIS- za poticanje darovitosti |  |
| Suradnja s turističkim agencijama |  |
| Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama |  |
| Vođenje spomenice |  |
| Ostali nepredvidivi poslovi |  |
| UKUPNO | 103 |
| UKUPNO U GODINI | 1814 |

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | | | **Planirani broj sati (godišnje)** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | | | **1814** |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | **Sadržaj rada** | **Sadržaj rada** | **Planirani broj sati** |
|  | RUJAN |  |  |
|  | Izrada GPiP i kurikuluma škole- Prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja, Školskog odbora, Učiteljskog vijeća | **1. Planiranje i programiranje rada** | **15** |
| Izrada plana i programa rada ravnateljice | **10** |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | **4** |
| Izrada školskog kurikuluma | **2** |
| Izrada razvojnog plana i programa škole | **6** |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća | **4** |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | **6** |
| Planiranje i organizacija školskih projekata | **8** |
| Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja | **4** |
| Planiranje nabave | **7** |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | **2** |
| UKUPNO |  | **68** |
| Izrada prijedloga organizacije rada škole ( broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) | **2.Organizacija i koordinacija rada** | **7** |
| Izrada godišnjeg kalendara rada škole | **2** |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | **3** |
| Planiranje i pisanje mjesečnih programa rada ravnatelja | **5** |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | **1** |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | **3** |
| 1. Organizacija prehrane i prijevoza učenika- Praćenje rada školske kuhinje ( prijedlog jelovnika u dogovoru s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo) | **4** |
| Organizacija prijevoza učenika- raspored vožnji , udaljenost, potrošnja goriva za kombi vozilo u PSP-u | **1** |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika- Suradnja sa školskim liječnikom, stomatologom.  Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP, Suradnja s Učiteljskim fakultetom-organizacija studentske prakse i sudjelovanje u zajedničkim projektima | **3** |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | **3** |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole- Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP) | **8** |
| Organizacija posjete 40-ak ravnatelja Mariborske regije | **2** |
| Organizacija odlaska učenika na misu povodom početka školske godine. | **1** |
| Organizacija i koordinacija rada ROC-a | **2** |
| UKUPNO |  | **45** |
| Redoviti i planski uvid u nastavu- dogovor | **3. Praćenje i unapređivanje nastave** | **1** |
| Ostali poslovi- . Kulturna i javna djelatnost škole – prvi školski dan, obilježavanje Olimpijskog dana, orjentacijskog dana sa Sportskim savezom osoba s invaliditetom. | **4** |
| UKUPNO |  | **5** |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP | **4. analiza i vrednovanje rada škole** | **1** |
| Praćenje i analiza ostvarenog plana i programa rada škole | **1** |
| UKUPNO |  | **2** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi-  Predavanje- darovitost | **5. stručno usavršavanje radnika škole** | **2** |
| UKUPNO |  | **2** |
| Instruktivni rad s učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć u svladavanju gradiva- u dogovoru s učiteljima i roditeljima | **6. rad s učenicima, učiteljima i roditeljima** | **8** |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | **1** |
| Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno) | **1** |
| UKUPNO |  | **10** |
| Sjednice učiteljskog vijeća | **7. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole** | **4** |
| Sjednice razrednih vijeća | **2** |
| UKUPNO |  | **6** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole | **8. praćenje realizacije administrativno-tehničkih poslova i računovodstvenih poslova** | **3** |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | **3** |
| Praćenje i koordinacija administrativne službe- Pregled i dopuna normativnih akata – aktualizacija , praćenje zakonskih propisa | **3** |
| Praćenje i koordinacija tehničke službe | **1** |
| UKUPNO |  | **10** |
| Radijske emisije povodom početka školske godine, olimpijskog dana sudjelovanje u programu prijema prvašića, | **9. javna djelatnost ravnatelja škole** | **2** |
| Sudjelovanje u svečanosti dodjele priznanja ETSN u Ljubljani | **8** |
|  | UKUPNO |  | **10** |
|  |  | **10. Ostali poslovi ravnatelja** | **2** |
|  | **UKUPNO ZA RUJAN** |  | **160** |
|  | **LISTOPAD** |  |  |
| **X.** | Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Školskog odbora,te prisustvovanje sjednicama | **1. Planiranje i programiranje rada** | **4** |
| Organizacija, sudjelovanje u humanitarnim akcijama ( za socijalnu samoposlugu, Dom za napuštenu djecu, Pučku kuhinju) | **1** |
| Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa vezano uz provođenje nekih programa i organizacije posla u PSP-u | **1** |
| Organizacija Dana jabuka i Dana kruha | **1** |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | **2** |
| Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja | **1** |
| Planiranje nabave | **1** |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole- akcije u vrtu škole, nabava zemlje, gnojiva i bloketa za gredice, Akcija sakupljanja papira | **2** |
| UKUPNO |  | **13** |
| Organizacija prehrane i prijevoza učenika  Praćenje rada školske kuhinje ( prijedlog jelovnika u dogovoru s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo) | **2.Organizacija i koordinacija rada** | **5** |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | **3** |
| Organizacija prijevoza učenika- raspored vožnji , udaljenost, potrošnja goriva za kombi vozilo u PSP-u | **1** |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika- Suradnja sa školskim liječnikom, stomatologom.  Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP, Suradnja s Učiteljskim fakultetom-organizacija studentske prakse i sudjelovanje u zajedničkim projektima | **9** |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija- javni poziv (škola u prirodi, ekskurzija osmaša-Srednja dalmacija) | **6** |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole- Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP, Projekt Izumi -Rijeka prijestolnica kulture) | **10** |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | **2** |
| Organizacija prijevoza jabuka u Dom za nezbrinutu djecu I.Brlić Mažuranić, Krušnih proizvoda u pučku kuhinju |  | **4** |
| Organizacija Dana učitelja |  | **4** |
| Organizacija humanitarne akcije za socijalnu samoposlugu |  | **4** |
| UKUPNO |  | **48** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, pregled pedagoške dokumentacije- e-dnevnika | **3. Praćenje i unapređivanje nastave** | **5** |
| Pedagoško instruktivan rad (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) Razredna nastava 1.a,b,2.a,b,c,3.a,b,4.a,b,c, | **15** |
| Praćenje nastave u skupinama slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, produženog boravka1.,2.,3. razredi | **10** |
| Posjeta nastavi po potrebi |  | **2** |
| UKUPNO |  | **37** |
| Analiza ostvarenog u proteklom mjesecu | **4. analiza i vrednovanje rada škole** | **4** |
| Sastanak po aktivima |  | **8** |
| UKUPNO |  | **12** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi- predavanje- IOOP-i | **5. stručno usavršavanje radnika škole** | **4** |
| UKUPNO |  | **4** |
| Instruktivni rad s učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć u svladavanju gradiva- u dogovoru s učiteljima i roditeljima | **6. rad s učenicima, učiteljima i roditeljima** | **8** |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | **2** |
| Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno) | **2** |
| Roditeljski sastanak roditelja potencijalno darovitih učenika | **6** |
| Radionica za darovite učenike |  | **6** |
| UKUPNO |  | **24** |
| Sastanak Tima za kvalitetu, UV,RV,vijeće roditelja | **7.Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole** | **10** |
| Sjednice razrednih vijeća- inicijalno stanje u razredima |  | **8** |
| UKUPNO |  | **18** |
| Praćenje i koordinacija administrativne službe- Pregled i dopuna normativnih akata – aktualizacija , praćenje zakonskih propisa | **8.Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi** | **3** |
| Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava | **3** |
| Praćenje i koordinacija tehničke službe | **1** |
| UKUPNO | **7** |
| Sudjelovanje u akcijama za Dan jabuka i Dan kruha | **9.Javna djelatnost ravnatelja škole** | **2** |
| Prezentacija rada s učenicima s posebnim potrebama ravnateljima iz Slovenije | **2** |
| Radijske emisije povodom organizacije rada za Svi sveti | **1** |
| UKUPNO |  | **3** |
|  | **10.Ostali poslovi ravnatelja** | **10** |
|  | UKUPNO U LISTOPADU |  | **176** |
|  | STUDENI |  |  |
|  | Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Školskog odbora,te prisustvovanje sjednicama | **1. Planiranje i programiranje rada** | **10** |
| Suradnja s pedagogom, psihologom, knjižničarkom, defektologom | **6** |
| Organizacija i Sudjelovanje u organizaciji Dana znanosti | **5** |
| Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa | **2** |
| Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja | **2** |
| Planiranje nabave | **1** |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole- | **2** |
| Planiranje rada u PSP-u i roditeljskog sastanka s roditeljima djece s posebnim potrebama |  | **6** |
| Planiranje rada u Vijeću učenika |  | **2** |
| UKUPNO |  | **36** |
| Organizacija rada u PSP-u | **2. Organizacijai koordinacija rada** | **2** |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | **3** |
| Organizacija Sjednice razrednih vijeća od 1.-8.r (kvartalne) | **9** |
| Organizacija nabavke sredstava za Tartan za atletsku stazu | **6** |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika- Suradnja sa školskim liječnikom, stomatologom.  Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP, Suradnja s Učiteljskim fakultetom-organizacija studentske prakse i sudjelovanje u zajedničkim projektima | **5** |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, | **6** |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole- Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP, Projekt Izumi -Rijeka prijestolnica kulture) | **10** |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | **2** |
| Organizacija sudjelovanja na Festivalu invalidnih osoba u HKD-u | **3** |
| UKUPNO | **46** |
| Pedagoško instruktivan rad (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) Predmetna nastava 5.a,b,c,6.a,b,c,7.a,b,8.a,b,c | **3.Praćenje i unapređivanje nastave** | **15** |
| Praćenje nastave u skupinama slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, produženog boravka,1.,2.,3.. razredi | **10** |
| Posjeta nastavi po potrebi | **2** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, pregled pedagoške dokumentacije- e-dnevnika | **5** |
| UKUPNO |  | **32** |
| Sudjelovanje na sjednicama UV i sjednicama Razrednih vijeća | **4.Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole** | **2** |
| UKUPNO |  | **2** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi- primjeri dobre prakse | **5. stručno usavršavanje radnika škole** | **2** |
| UKUPNO |  | **2** |
| Instruktivni rad s učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć u svladavanju gradiva- u dogovoru s učiteljima i roditeljima | **6. rad s učenicima, učiteljima i roditeljima** | **8** |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | **1** |
| Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno) | **1** |
| 1. Rad s roditeljima učenika posebnih potreba (teškoće u učenju, komunikaciji i dr.) |  |
| Sjednice razrednih vijeća od 1.-8.r (kvartalne) | **8** |
| Radionica za darovite učenike | **6** |
| UKUPNO |  | **24** |
| Sastanak Tima za kvalitetu, UV,RV, vijeće roditelja | **7.Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole** | **4** |
| UKUPNO |  | **4** |
| Praćenje i koordinacija administrativne službe- Pregled i dopuna normativnih akata – aktualizacija , praćenje zakonskih propisa | **8.Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi** | **3** |
| Praćenje i koordinacija tehničke službe | 2 |
| Organizacija tiskanja matematičkog biltena-briga o financijama. |  | 2 |
| Praćenje utroška novaca u školi |  | 1 |
| UKUPNO |  | 8 |
| Radijske emisije povodom Dana darovitih | **9. Javna Djelatnost ravnatelja** | **2** |
| Posjet festivalu osoba s invaliditetom | **4** |
| UKUPNO |  | **6** |
|  | **10.Ostali poslovi ravnatelja** | **8** |
|  |
| UKUPNO U STUDENOM |  | **168** |
| PROSINAC |  |  |
|  | Koordinacija u provođenju predmetnih kurikuluma | **1. Planiranje i programiranje rada** | **1** |
| Planiranje rada nastavnika za vrijeme zimskog odmora učenika | **6** |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća | **6** |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | **4** |
| Planiranje i organizacija školskih projekata | **2** |
| Planiranje nabave | **2** |
| Planiranje i organizacija uređenja unutrašnjosti škole ( božićna jelka, ukrasi…) | **2** |
| Planiranje i programiranje Sv.Nikole i Božićne priredbe- karaoka | **4** |
| Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja | **2** |
| Planiranje inventure | **2** |
| Planiranje edukacije e-škole | **4** |
| Planiranje kontrole provođenja pravilnika o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije u školi ( sastanak sa Timom za e-škole) | **8** |
| Planiranje i organizacija uređenja unutrašnjosti škole ( božićna jelka, ukrasi…) | **4** |
| UKUPNO |  | **45** |
| Organizacija slobodnog vremena učenika u vrijeme zimskih praznika ( informacije i preporuke) | **Organizacija i koordinacija** | **10** |
| Organizacija prijevoza učenika- raspored vožnji , udaljenost, potrošnja goriva za kombi vozilo u PSP-u | **1** |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika- Suradnja sa školskim liječnikom, stomatologom.  Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP, Suradnja s Učiteljskim fakultetom-organizacija studentske prakse i sudjelovanje u zajedničkim projektima | **10** |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | **6** |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole- Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP) | **10** |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | **2** |
| Organizacija Božićne svečanosti i domjenka za umirovljenike | **4** |
| Organizacija svečanosti povodom sv.Nikole | **2** |
| UKUPNO |  | **45** |
| Pregled dokumentacije svih nastavnika i razrednih odjeljenja sa preporukama za poboljšanje | **3. Praćenje i unapređivanje nastave** | **5** |
| Praćenje nastave po potrebi | **2** |
| UKUPNO |  | **7** |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP | **4. analiza i vrednovanje rada škole** | **1** |
| Praćenje i analiza ostvarenog plana i programa rada škole u 1. polugodištu | **2** |
| Praćenje i analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta | **2** |
| UKUPNO |  | **5** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi- primjeri dobre prakse | **5. stručno usavršavanje radnika škole** | **5** |
|  | **5** |
| UKUPNO |  | **10** |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | **6 . rad s učenicima, učiteljima i roditeljima** | **2** |
| Instruktivni rad s učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć u svladavanju gradiva- u dogovoru s učiteljima i roditeljima | **4** |
| Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno) | **1** |
| UKUPNO |  | **7** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole | 7. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole | **2** |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | **1** |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | **1** |
| UKUPNO |  | 4 |
| Praćenje i koordinacija administrativne službe | 8. praćenje realizacije administrativno-tehničkih poslova i računovodstvenih poslova | **1** |
| Praćenje i koordinacija tehničke službe | **1** |
| Praćenje financijskog poslovanja škole ( završni račun) | **4** |
| UKUPNO |  | **6** |
| Sudjelovanje na Božićnoj svečanosti, | 9. javna djelatnost ravnatelja škole | **3** |
| radijska emisija povodom kraja polugodišta |  | **1** |
| UKUPNO |  | **4** |
| Vođenje spomenice | 10. Ostali poslovi ravnatelja | **8** |
| **Ukupno u prosincu** |  | **152** |
|  | **UKUPNO U 1. POLUGODIŠTU** |  | **656** |

**2. POLUGODIŠTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | **Sadržaj rada** | **Sadržaj rada** | **Planirani broj sati** |
|  | **SIJEČANJ** |  |  |
|  |  |  |
|  | Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Školskog odbora, te prisustvovanje sjednicama. Izvješćivanje o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika | **1. Planiranje i programiranje rada** | **5** |
|  | Suradnja s pedagogom, psihologom, knjižničarkom, defektologom | **6** |
|  | Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa | **1** |
|  | Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja | **5** |
|  | Planiranje nabave | **1** |
|  | Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole- | **2** |
|  |  |  |
|  | UKUPNO |  | **20** |
|  | Organizacija Stručnog usavršavanja u matičnoj ustanovi- predavanje o prijavama na europske natječaje, traženje partnerstva , projekata- ravnateljica | **2. Organizacija i koordinacija rada** | **8** |
|  | Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | **3** |
|  | Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika- Suradnja sa školskim liječnikom, stomatologom.  Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP, Suradnja s Učiteljskim fakultetom-organizacija studentske prakse i sudjelovanje u zajedničkim projektima | **10** |
|  | Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, | **8** |
|  | Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole- Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP, Projekt Kamen -Rijeka prijestolnica kulture) | **12** |
|  | Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | **5** |
|  | UKUPNO | **46** |
|  | Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, pregled pedagoške dokumentacije- e-dnevnika | **3.Praćenje i unapređivanje nastave** | **5** |
|  | Pedagoško instruktivan rad (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu). Uvide u nastavni rad učitelja Predmetna nastava 5.a,b,c,6.a,b,c,7.a,b,8.a,b,c | **15** |
|  | Praćenje nastave u skupinama slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, produženog boravka1.,2.,3. razredi | **10** |
|  | Posjeta nastavi po potrebi | **2** |
|  | UKUPNO |  | **32** |
|  | Analiza ostvarenog u protekom razdoblju, statistika | **4.Analiza i vrednovanje rada škole** | **2** |
|  | Analiza rada – planovi i programi ostvarenost |  | **10** |
|  | UKUPNO |  | **12** |
|  | Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi- predavanje o prijavama na europske natječaje, traženje partnerstva , projekata- ravnateljica | **5. stručno usavršavanje radnika škole** | **6** |
|  | UKUPNO |  | **12** |
|  | Instruktivni rad s učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć u svladavanju gradiva- u dogovoru s učiteljima i roditeljima | **6. rad s učenicima, učiteljima i roditeljima** | **8** |
|  | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | **1** |
|  | Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno) | **1** |
|  | 1. Rad s roditeljima učenika posebnih potreba (teškoće u učenju, komunikaciji i dr.) | **1** |
|  | Radionica za darovite učenike |  | **10** |
|  | UKUPNO |  | **25** |
|  | Sastanak Tima za kvalitetu, UV,RV, vijeće roditelja, Tim za darovite | **7.Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole** | **7** |
|  | UKUPNO |  | **8** |
|  | Praćenje i koordinacija administrativne službe- Pregled i dopuna normativnih akata – aktualizacija , praćenje zakonskih propisa | **8.Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi** | **3** |
|  | Praćenje i koordinacija tehničke službe | 1 |
|  | Praćenje financijskog poslovanja škole | **1** |
|  | UKUPNO |  | **6** |
|  | Radijska emisija povodom početka 2. polugodišta, | **9.Javna djelatnost ravnatelja škole** | **8** |
|  | UKUPNO | **8** |
|  | Vođenje spomenice | **10.Ostali poslovi ravnatelja** | **8** |
|  | **UKUPNO U SIJEČNJU** |  | **176** |
|  | **VELJAČA** | | |
|  |
|  | Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Školskog odbora, te prisustvovanje sjednicama. | **1. Planiranje i programiranje rada** | **12** |
|  | Suradnja s pedagogom, psihologom, knjižničarkom, defektologom | **6** |
|  | Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa | **1** |
|  | Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja | **3** |
|  | Planiranje nabave | **1** |
|  | Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole- | **4** |
|  | UKUPNO |  | **25** |
|  | Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika- Suradnja sa školskim liječnikom, stomatologom.  Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP, Suradnja s Učiteljskim fakultetom-organizacija studentske prakse i sudjelovanje u zajedničkim projektima |  | **10** |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, | **6** |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika ( Dan priznanja RH, Holokaust) | **2** |
| Organizacija karnevalske skupine- nastup na Riječkom karnevalu | **6** |
| Organizacija plesa za Valentinovo za 7. i 8. razrede | **5** |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole- Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP, Projekt Izumi -Rijeka prijestolnica kulture) | **10** |
| Organizacija Županijskog natjecanja iz matematike |  | **4** |
| UKUPNO |  | **39** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, pregled pedagoške dokumentacije- e-dnevnika | **3.Praćenje i unapređivanje nastave** | **5** |
| Pedagoško instruktivan rad (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) Uvidi u nastavni rad učitelja Razredna nastava 1.a,b,c,2.a,b,c,3.a,b,4..a,b,c | **15** |
| Praćenje nastave u skupinama slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, produženog boravka1.,2.,3. razredi | **10** |
| Posjeta nastavi po potrebi | **2** |
| UKUPNO | **32** |
| Analiza ostvarenog u protekom razdoblju, statistika | **4.Analiza i vrednovanje rada škole** | **14** |
| Ukupno | **14** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi- predavanje + primjeri iz prakse | **5. stručno usavršavanje radnika škole** | **4** |
| UKUPNO |  | **4** |
| Instruktivni rad s učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć u svladavanju gradiva- u dogovoru s učiteljima i roditeljima | **6. rad s učenicima, učiteljima i roditeljima** | **8** |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | **4** |
| Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno) | **2** |
| 1. Rad s roditeljima učenika posebnih potreba (teškoće u učenju, komunikaciji i dr.) |  |
| Radionica za darovite učenike | **6** |
| UKUPNO |  | **17** |
| Sastanak Tima za kvalitetu, UV,RV, vijeće roditelja | **7.Rad u stručnim kolegijalnim tijelima škole** | **8** |
| UKUPNO |  | **8** |
| Praćenje i koordinacija administrativne službe- Pregled i dopuna normativnih akata – aktualizacija , praćenje zakonskih propisa | **8.Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi** | **3** |
| Praćenje i koordinacija tehničke službe | **1** |
| Praćenje financijskog poslovanja škole- fiskalna odgovornost | **3** |
| UKUPNO |  | **7** |
| Svečanost povodom Županijskog natjecanja iz matematike radijske emisije | **9.Javna djelatnost ravnatelja škole** | **2** |
| Sudjelovanje u međunarodnom dječjem karnevalu | **4** |
| UKUPNO |  | **6** |
| Vođenje spomenice | **10.Ostali poslovi ravnatelja** | **8** |
| **UKUPNO U VELJAČI** |  | **160** |
|  |  |
| **OŽUJAK** |  |  |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Školskog odbora,te prisustvovanje sjednicama | **1. Planiranje i programiranje rada** | **7** |
| Planiranje sudjelovanja u javnim natječajima za programe škole |  | **2** |
| Planiranje natjecanja na državnoj razini |  | **2** |
| Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa vezano uz provođenje nekih programa i organizacije posla  ( npr.zapošljavane) | **2** |
| Planiranje Županijskog natjecanja iz TK 2.3. | **3** |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | **2** |
| Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja | **1** |
| Planiranje nabave |  | **2** |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole- orezivanje lovora uz pomoć Grada Rijeke- komunalna djelatnost |  | **4** |
| Planiranje obilježavanja Dana darovitih u suradnji s Udrugom za poticanje darovitosti |  | **4** |
|  | UKUPNO |  | **30** |
|  | Organizacija i pripreme za državnu razinu natjecanja natjecanja „Znanost mladima“, „Lidrano“  Organizacija prehrane i prijevoza učenika | **2.Organizacija i koordinacija rada** | **8** |
| Organizacija i priprema izvanučioničke terenske nastave, Zvir Ronilački klub Kostrena, Akvatika Karlovac, - uz Dan voda | **4** |
| Organizacija nastave na dan Županijskog natjecanja iz TK | **2** |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | **3** |
| Organizacija Dana darovitih | **4** |
| Organizacija prehrane i prijevoza učenika | **4** |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika- Suradnja sa školskim liječnikom, stomatologom.  Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP, Suradnja s Učiteljskim fakultetom-organizacija studentske prakse i sudjelovanje u zajedničkim projektima | **6** |
| organizacija studentske prakse za studente edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta iu Zagreba, Učiteljskog fakulteta te Medicinskog fakulteta u Rijeci | **5** |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole- Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP, Projekt izumi-Rijeka prijestolnica kulture) | **10** |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, ( Dan voda-projektni dan naše škole | **2** |
| UKUPNO |  | **52** |
| Posjeta nastavi po potrebi | **3. Praćenje i unapređivanje nastave** | **2** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, pregled pedagoške dokumentacije- e-dnevnika | **5** |
| Pedagoško instruktivan rad (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) – napredovanja i potvrda statusa ( Došen, Lukanović, Dika, Balaško, Orobabić, Šantek, Tich) | **14** |
| Pedagoško instruktivan rad (analiza rada novih razrednika i novih djelatnika) | **2** |
| Praćenje nastave u skupinama slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, produženog boravka1.,2.,3. razredi | **3** |
| UKUPNO |  | **26** |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP  Razgovor sa predmetnim aktivima o potrebama i problemima  Razgovor s PSP-om o ostvarenim planovima | **4.Analiza i vrednovanje rada škole** | **6** |
| UKUPNO |  | **6** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi- predavanje . | **5. stručno usavršavanje radnika škole** | **2** |
| Vrednovanje i praćenje |  | **10** |
| Sjednica UV- Upotreba IKT u nastavi |  | **2** |
| Ukupno |  | **14** |
| Savjetodavni rad s roditeljima  (individualno) | **6. rad s učenicima, učiteljima i roditeljima** | **2** |
| Radionica za darovite učenike | **6** |
| UKUPNO |  | **8** |
| Sastanak sa JUP-om- Karaoke |  | **4** |
| Sjednica razrednih vijeća | **6** |
| UKUPNO |  | **10** |
| Praćenje i koordinacija administrativne službe- Pregled i dopuna normativnih akata – aktualizacija , praćenje zakonskih propisa | **8.Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi** | **4** |
| Praćenje i koordinacija tehničke službe |  | **2** |
| Praćenje financijskog poslovanja škole |  | **4** |
| UKUPNO |  | **10** |
| Radijske emisije, prijem najboljih učenika na natjecanjima, Svečano Otvaranje Županijskog natjecanja iz Tehničke kulture | **9.Javna djelatnost ravnatelja škole** | **5** |
| Spomenica, supertalent | **10.Ostali poslovi ravnatelja** | **8** |
| UKUPNO U OŽUJKU |  | **168** |
| **TRAVANJ** |  | **176** |
|  |  |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Školskog odbora,te prisustvovanje sjednicama | **1. Planiranje i programiranje rada** | **10** |
| Planiranje natjecanja na državnoj razini |  | **1** |
| Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa vezano uz provođenje nekih programa i organizacije posla  ( npr.zapošljavane) |  | **1** |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima |  | **2** |
| Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja |  | **1** |
| Planiranje nabave |  | **1** |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole Sadnja u školskom vrtu |  | **2** |
| Planiranje završne prezentacije „ Trening životnih vještina“ |  | **2** |
| Planiranje generalne probe za Supertalent- nagrade natjecateljima |  | **2** |
| Planiranje rada s nadzorom za Eko-škole |  | **4** |
| UKUPNO |  | **26** |
|  | **2. Organizacija i koordinacija rada** |  |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | **3** |
| Organizacija Dana planete Zemlje | **4** |
| Organizacija prijevoza učenika- raspored vožnji , udaljenost, potrošnja goriva za kombi vozilo | **3** |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika- Suradnja sa školskim liječnikom, stomatologom.  Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP, Suradnja s Učiteljskim fakultetom-organizacija studentske prakse i sudjelovanje u zajedničkim projektima | **8** |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole- Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP, Projekt Izumi -Rijeka prijestolnica kulture) | **10** |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, ( 1. maj)-premošćivanje | **2** |
| UKUPNO |  | **30** |
| Posjeta nastavi po potrebi | **3. Praćenje i unapređivanje nastave** | **4** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, pregled pedagoške dokumentacije- e-dnevnika | **5** |
| Pedagoško instruktivan rad (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu) – napredovanja i potvrda statusa | **3** |
| UKUPNO |  | **12** |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP | **4. analiza i vrednovanje rada škole** | **8** |
| Razgovor sa predmetnim aktivima o potrebama i problemimas ciljem poboljšavanja stanja |  | **4** |
| Analiza proteklih aktivnosti s Timom za kvalitetu |  | **2** |
| UKUPNO |  | **12** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi- predavanje:  Praćenje i informiranje o Cjelovitoj kurikularnoj reformi | **5. stručno usavršavanje radnika škole** | **10** |
| UKUPNO |  | **10** |
| Savjetodavni rad s roditeljima  (individualno) | **6. rad s učenicima, učiteljima i roditeljima** | **2** |
| Radionica za darovite učenike | **6** |
| Roditeljski sastanak za 8. razrede |  | **4** |
| UKUPNO |  | **12** |
| Sastanak Tima za kvalitetu | **7. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole** | **10** |
| Sastanak sa JUP-om- Supertalent |  | **8** |
| Sjednica razrednih vijeća |  | **10** |
| UKUPNO |  | **28** |
| Praćenje i koordinacija administrativne službe- Pregled i dopuna normativnih akata – aktualizacija , praćenje zakonskih propisa | **8.Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi** | **3** |
| Praćenje i koordinacija tehničke službe | **2** |
| Praćenje financijskog poslovanja škole | **3** |
| UKUPNO |  | **8** |
| Radijske emisije, | **9.Javna djelatnost ravnatelja škole** | **4** |
| Sastanak Tima za kvalitetu | **8** |
| UKUPNO |  | **12** |
| Prijava na natječaje INA, OTP, MZO | **10.Ostali poslovi ravnatelja** | **8** |
| Spomenica | **2** |
| UKUPNO |  | **10** |
| **UKUPNO U TRAVNJU** |  | **160** |
| **SVIBANJ** |  |  |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Školskog odbora, te prisustvovanje sjednicama | **1. Planiranje i programiranje** | **16** |
| Planiranje obilježavanja Dana škole | **5** |
| Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa vezano uz provođenje nekih programa i organizacije posla  ( npr.zapošljavane) | **4** |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | **4** |
| Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja | **2** |
| Planiranje nabave | **1** |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole Sadnja u školskom vrtu | **2** |
| Planiranje završne prezentacije projekta | **10** |
| Planiranje nastupa učenika na natjecanju Supertalent nagrade natjecateljima | **5** |
| Planiranje rada eko škole | **4** |
| Planiranje rada  E-škola | **4** |
| UKUPNO |  | **58** |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika- Suradnja sa školskim liječnikom, stomatologom.  Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP, Suradnja s Učiteljskim fakultetom-organizacija studentske prakse i sudjelovanje u zajedničkim projektima | **2. organizacija i koordinacija** | **4** |
| Organizacija sudjelovanja u istraživanjima studenata Učiteljskog fakulteta za potrebe diplomskih radova |  | **4** |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija |  | **4** |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole- Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP) |  | **10** |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, ( Dan sunca, Dan osoba s cerebralnom paralizom) |  | **8** |
| UKUPNO |  | **30** |
| Pregled dokumentacije svih nastavnika i razrednih odjeljenja sa preporukama za poboljšanje | **3. Praćenje i unapređivanje nastave** | **5** |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP | **1** |
| Praćenje i analiza ostvarenog plana i programa rada škole | **2** |
| Instruktivni rad s učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć u svladavanju gradiva- u dogovoru s učiteljima i roditeljima | **6** |
| UKUPNO |  | **14** |
| Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno) | **4. analiza i vrednovanje rada škole** | **2** |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | **2** |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP | **2** |
| Praćenje i analiza ostvarenog plana i programa rada škole, | **2** |
| Praćenje ostvarivanja preventivnih programa | **2** |
| UKUPNO |  | **10** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi- predavanje:  Praćenje i informiranje o Cjelovitoj kurikularnoj reformi | **5. stručno usavršavanje radnika škole** | **15** |
| UKUPNO |  | **10** |
| Savjetodavni rad s roditeljima ( individualno) | **6 . rad s učenicima, učiteljima i roditeljima** | **2** |
| UKUPNO |  | **2** |
| Sastanak Tima za kvalitetu- Obilježavanje Dana osoba s cerebralnom paralizom | **7. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole**  **8. praćenje realizacije administrativno-tehničkih poslova i računovodstvenih poslova** | **8** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole | **5** |
| UKUPNO | **15** |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | **2** |
| Praćenje i koordinacija administrativne službe | **3** |
| Praćenje i koordinacija tehničke službe | **2** |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | **3** |
| UKUPNO |  | **15** |
| Sudjelovanje u okruglom stolu povodom dana cerebralne paralize, sudjelovanje u natjecanju Supertalent | **9. javna djelatnost ravnatelja škole** | **10** |
| UKUPNO |  | **10** |
| Spomenica škole, | **10. Ostali poslovi ravnatelja** | **13** |
| **UKUPNO** |  | **176** |
| Lipanj |  |  |
|  |  |  |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Školskog odbora,te prisustvovanje sjednicama | **1. Planiranje i programiranje** | **10** |
| Planiranje sjednice na kojoj će se izvijestiti o stanju sigurnosti u školi, te provođenju preventivnih programate mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika |  | **10** |
| Planiranje izvješćavanja oposjetama nastavi te analiza viđenog |  | **1** |
| Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa vezano uz provođenje nekih programa i organizacije posla  ( npr.zapošljavane- odlazak u mirovinu i sl.) |  | **1** |
| Suradnja s UDU radi zapošljavanja- viškovi-manjkovi |  | **2** |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri korištenju alternativnih udžbenika |  | **1** |
| Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja |  | **1** |
| Planiranje nabave |  | **1** |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole- briga oko navodnjavanja vrtova |  | **4** |
| Planiranje izleta s Darovitim učenicima- Muzej iluzija u Zagrebu |  | **4** |
| Planiranje zaduženja učitelja i nacrta ustroja organizacije za slijedeću školsku godinu |  | **13** |
| Planiranje godišnjih odmora |  | **10** |
| **UKUPNO** |  | **58** |
| Organizacija prehrane i prijevoza učenika | **2. Organizacija i koordinacija** | **3** |
| Organizacija i priprema izvanučioničke terenske  nastave | **4** |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | **3** |
| Organizacija izleta za darovite učenike | **2** |
| Organizacija prijevoza učenika- raspored vožnji , udaljenost, potrošnja goriva za kombi vozilo u PSP-u, dogovor oko garažiranja vozila u vrijeme ljetnog odmora | **3** |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika- Suradnja sa školskim liječnikom, stomatologom.  Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP, Suradnja s Učiteljskim fakultetom- | **4** |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole- Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP, Projekt Izumi -Rijeka prijestolnica kulture) | **6** |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika, ( Dan antifašističke borbe, Dan državnosti | **2** |
| Organizacija |  |
| Organizacija tiskanja i podjele svjedodžbi | **3** |
| Organizacija dopunske nastave za negativno ocijenjene učenike | **6** |
| Organizacija popravnih ispita | **4** |
| Organizacija pregleda i sravnavanja dokumentacije ( matična knjiga, svjedodžba i e-dnevnik) | **4** |
| **UKUPNO** | **37** |
| Pedagoško instruktivan rad (analiza rada pripravnika i novih zaposlenika u protekloj školskoj godini) | **3. praćenje i unapređivanje nastave** | **2** |
| Posjeta nastave po potrebi | **2** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, pregled pedagoške dokumentacije- e-dnevnika | **10** |
|  |  |
| Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole |  | **2** |
| UKUPNO |  | **16** |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Suradnja s centrom za socijalni rad i Udrugom CP  Razgovor sa predmetnim aktivima o potrebama i problemima |  | **2** |
| Izvješće o stanju sigurnosti sigurnosti u školi, te provođenju preventivnih programate mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika | **2** |
| Savjetodavni rad s roditeljima  (individualno) | **1** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi- | **2** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi- predavanje:  Praćenje i informiranje o Cjelovitoj kurikularnoj reformi | **2** |
| **UKUPNO** | **11** |
| Usavršavanje u matičnoj ustanovi- primjeri dobre prakse | **5. stručno usavršavanje radnika škole** | **2** |
| UKUPNO |  | **2** |
|  | **6. rad s učenicima, učiteljima i roditeljima** |  |
| Savjetodavni rad s roditeljima  (individualno) | **2** |
| UKUPNO |  | **2** |
| Izbor učenika generacije | **7. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole** | **3** |
| Sastanak Tima za kvalitetu- dogovor o podjeli svjedodžbi osmašima | **2** |
| UKUPNO |  | **7** |
|  | Praćenje rada školskih povjerenstava | **8. praćenje realizacije administrativno-tehničkih poslova i računovodstvenih poslova** | **2** |
|  | Praćenje i koordinacija administrativne službe | **2** |
|  | Praćenje i koordinacija tehničke službe | **2** |
|  | Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | **2** |
|  | UKUPNO |  | **8** |
|  | Radijska emisija povodom završetka nastavne godine | **9. javna djelatnost ravnatelja škole** | **1** |
|  | Sudjelovanje u svečanosti 4. razreda |  | **2** |
|  | UKUPNO |  | **3** |
|  |  | **10.Ostali poslovi ravnatelja** | **8** |
|  | UKUPNO ZA LIPANJ |  | **152** |
|  | SRPANJ |  |  |
|  | Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća Vijeća roditelja, Školskog odbora, te prisustvovanje sjednicama | **1. Planiranje i programiranje rada** | **4** |
|  | Planiranje rada na e-upisima | **4** |
|  | Planiranje Tima za upise u srednju školu | **1** |
|  | Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa vezano uz provođenje nekih programa i organizacije posla  ( npr.zapošljavane) | **1** |
|  | Planiranje zaduženjai nacrta ustroja organizacije za slijedeću školsku godinu | **10** |
|  | Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | **2** |
|  | Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja | **1** |
|  | Planiranje pisanja izvješća za kraj školske godine | **10** |
|  | Planiranje nabave | **1** |
|  | Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole- priprema za ljeto- malčiranje | **2** |
|  | UKUPNO |  | **36** |
|  | Organizacija prijevoza za učenika na podjelu svjedodžbi | **2.Organizacija i koordinacija rada** | **2** |
|  | Organizacija Team buildinga za kolektiv |  | **4** |
|  | Organizacija razrednih odjeljenja za podjelu svjedodžbi |  | **2** |
|  | Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole |  | **3** |
|  | Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika- Suradnja sa školskim liječnikom, stomatologom.  Suradnja s centrom za socijalni rad |  | **4** |
|  | Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole- Sudjelovanje na stručnim kolegijima u školi ( Tim za kvalitetu, JUP, Projekt Izumi -Rijeka prijestolnica kulture), dogovor o slijedećoj temi za pšrojekt u 2018./19. |  | **5** |
|  | Organizacija rada na tekstualnom izvješću ( sažimanju podataka za kraj školske godine) |  | **5** |
|  | Organizacija razrednih ispita i jesenskog popravnog roka |  | **4** |
|  | **UKUPNO** |  | **29** |
|  | Savjetodavni rad s učiteljima u svezi kraja školske godine | **3. Praćenje i unapređivanje nastave** | **2** |
|  | Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole, pregled pedagoške dokumentacije- e-dnevnika- Zaključavanje e- dnevnika |  | **10** |
|  | Unapređivanje rada razrednika za slijedeću školsku godinu |  | **4** |
|  | **UKUPNO** |  | **16** |
|  | Analiza rada škole po područjima: nastava, slobodne aktivnosti, druge oblike OOR, Odjela PSP-a, tehničke službe | **4. analiza i vrednovanje rada škole** | **5** |
|  | Razgovor sa predmetnim aktivima o potrebama za slijedeću školsku godinu |  | **10** |
|  | UKUPNO |  | **15** |
|  | Preporuka stručne litearature | **5. stručno usavršavanje radnika škole** | **1** |
|  | UKUPNO |  | **1** |
|  | Savjetodavni rad s roditeljima  (individualno) | **6. rad s učenicima, učiteljima i roditeljima** | **1** |
|  | Savjetodavni rad s učenicima pri upisivanju podataka u aplikaciju e-upisi | **2** |
|  | UKUPNO |  | **3** |
|  | Sastanak Tima za kvalitetu | **7. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole** | **2** |
|  | UKUPNO |  | **2** |
|  | Praćenje rada školskih povjerenstava | **8. praćenje realizacije administrativno-tehničkih poslova i računovodstvenih poslova** | **2** |
|  | Praćenje i koordinacija administrativne službe | **2** |
|  | Praćenje i koordinacija tehničke službe | **2** |
|  | Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | **2** |
|  | UKUPNO | **8** |
|  | Sudjelovanje na završnoj svečanosti osmaša, proglašenju učenika/ce generacije | **9. javna djelatnost ravnatelja škole** | **4** |
|  | UKUPNO |  | **4** |
|  |  | **10. Ostali poslovi ravnatelja** | **6** |
|  | Ukupno u srpnju |  | **120** |
|  |  |  |
|  | KOLOVOZ |  |  |
|  | Izrada GPiP i kurikuluma škole- Prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja, Školskog odbora, Učiteljskog vijeća | **1. Planiranje i programiranje rada** | **15** |
|  | Izrada plana i programa rada ravnateljice |  | **10** |
|  | Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma |  | **4** |
|  | Izrada školskog kurikuluma |  | **2** |
|  | Izrada razvojnog plana i programa škole |  | **6** |
|  | Planiranje i programiranje rada Učiteljskih i Razrednih vijeća |  | **4** |
|  | Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima |  | **5** |
|  | Planiranje i organizacija školskih projekata |  | **8** |
|  | Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja |  | **1** |
|  | Planiranje nabave |  | **1** |
|  | UREĐENJE OKOLIŠA |  |  |
|  | ukupno |  | **56** |
|  | UKUPNO U KOLOVOZU |  | **46** |
|  |  |  |  |
|  | UKUPNO U 2. POLUGODIŠTU |  | **1158** |

**7.2. STRUČNI SURADNICI**

**7.2.1. GODIŠNJI PLAN RADASTRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

**GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

**za šk.god. 2018./2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA** | **SURADNICI** | **VRIJEME REALIZACIJE /MJESEC** |
| **1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za  šk.god. 2018./19.  1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele  1.3 Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda  1.4. Sudjelovanje u prihvatu učenika s teškoćama u razvoju  1.5 Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred  1.6. Formiranje odjeljenja učenika prvog razreda  1.7. Sudjelovanje u rasporedu ponavljača u razredne odjele | **Ravnateljica, pedagoginja, učitelji,** | **IX**  **VIII -IX**  **IV – VI**  **VIII** |
| **2.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  2.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja i Godišnjeg plana i  programa rada škole te Školskog kurikuluma za školsku  godinu 2017./18.  2.1.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe  županijskog odnosno gradskog ureda  2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja,  te Učiteljskih vijeća  2.3. Izrada izvještaja te plana i programa rada stručnog suradnika  psihologa za školsku godinu 2018./19.  2.4. Izrada /sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog  programa  2.5. Izrada/sudjelovanje u provedbi programa profesionalne  orijentacije  2.6. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu – izrada Školskog  razvojnog plana  2.7. Sudjelovanje u radu Tima za darovite – izrada plana rada s  darovitim učenicima  2.8.Sudjelovanje u provedbi i izrada programa profesionalne  orijentacije  2.9. Sudjelovanje u izradi IOOP- za učenike s posebnim potrebama  (učenici s teškoćama u razvoju i potencijalno daroviti učenici)  2.10. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja i/ili  stručnog suradnika početnika (po potrebi)  2.11.Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada  razrednika | **Ravnateljica, pedagoginja, članovima Tima za kvalitetu, Tima za darovite, Tima za preventivne programe**  **Vanjski suradnici, defektolozi,**  **razrednici** | **VI – VIII**  **VI – IX**  **IX**  **IX – VI**  **IX – VI**  **IX**  **VIII I** |
| **POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA** | **SURADNICI** | **VRIJEME REALIZACIJE /MJESEC** |
| 2.12. Osiguravanje uvjeta za optimalnu realizaciju osobnog programa rada (organizacijski poslovi, dokumentacijski poslovi, nabavka psihodijagnostičkog instrumentarija i ostalog materijala | **Ravnateljica** | **VIII – IX** |
| **3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini**  **od pripreme, realizacije do evaluacije rada**  **3.1.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:**   * akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana , intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava * razvijenosti općih strategija učenja i motivacije * profesionalnih interesa učenika 8. razreda * emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * socijalnih vještina i značajki ponašanja * posebnih potreba (učenika s teškoćama i darovitih učenika) * psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole * razvijenosti vješina čitanja i učenja   **3.1.2. Školsko okruženje- sudjelovanje u procjeni i**  **unaprjeđenju razvoja:**   * poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad * školske/razredne klime * adaptacije na školu učenika 1. i 5. razreda , novoprimljenih učenika te učenika s posebnim potrebama   **3.2. Savjetodavni rad s učenicima**  3.2.1. Pojedinačni i/ili skupni savjetodavni rad s učenicima u  svrhu poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja  3.2.2.Pojedinačni i/ili skupni rad s potencijalno darovitim  učenicima svrhu optimalnog razvoja svih njihovih potencijala  ( aktivnosti iz Projekta poticanja razvoja učenika koji mogu i  žele više : „Kako, zašto, može li?  3.2.3. Primjena i provođenje različitih postupaka usmjerenih na  regulaciju ponašanja  3.2.4.Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 8. razreda  (radionice u razrednim odjelima)  3.2.5.Sudjelovanje u provođenju i provođenje individualnog i  grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i  komunikacijskih vještina  3.2.6.Osmišljavanje i primjena intervencijskih mjera u kriznim  situacijama  **3.3. Preventivni programi**  3.3.1. Sudjelovanje u provedbi i provedba preventivnih programa:  **„Trening životnih vještina**“ – program razvoja socijalnih  vještina za učenike od 3.do 7. razreda- koordinator i provoditelj  programa u 5.c razredu  - „**Za sigurno i poticajno okruženje u školi**“ za sve  učenike škole – voditelj programa  **CAP program** - program sprječavanja nasilja nad djecom  voditelj i provoditelj programa – za učenike 2. razreda  - „**TeenCAP** program - program sprječavanja nasilja nad  adolescentima – za učenike 8. razreda – voditelj i provoditelj  programa  - **„Ambasadori TIĆ-a“ -** za predstavnike učenika - voditelj  „**Učenje nije mučenje“** – program razvoja samoreguliranog  učenja za učenike 5.razreda – voditelj i provoditelj programa  - „**Moje tijelo i ja – prijatelja dva**“ – program prevencije  poremećaja prehrane“ – za učenike 8. razreda – voditelj i  provoditelj  - „**Kako , zašto, može li? –** program poticanja kreativnosti  potencijalno darovitih učenika od 2. do 4. razreda“ – voditelj i  provoditelj  **4. RAD S RODITELJIMA**  4.1. Provođenje anamnestičkog intervjua s ciljem utvrđivanja stanja  učenika i ciljeva savjetovanja  4.2. Pojedinačni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u  razumijevanju razvojnih potreba djeteta  4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih  teškoća  4.4. Edukativno-savjetodavni skupni i/ili pojedinačni rad s  roditeljima o vještinama roditeljstva i tehnikama  discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima  i sl. | **pedagoginja, učitelji, roditelji**  **ravnateljica**  **pedagoginja**  **članovi Tima za kvalitetu**  **učenici – predstavnici razreda**  **liječnica šk.medicine , MUP**  **Centar za prof. orijentaciju, vanjski suradnici, CAP treneri**  **Pedagoginja, učitelji, vanjski suradnici** | **Tijekom godine**  **Tijekom godine**  **IX – X**  **Tijekom godine**  **Tijekom godine**  **Tijekom**  **godine**  **Tijekom godine** |
| **POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA** | **SURADNICI** | **VRIJEME REALIZACIJE /MJESEC** |
| **Roditeljski sastanci:**  1.razred – Priprema djeteta za školu“- predavanje  Dijete, roditelj, škola“ – predavanje  Roditeljski odgojni stilovi - radionica  2..razred – Prevencija nasilja nad djecom – CAP – pred.  3.razred - Životne vještine – prevencija ovisnosti i nasilja  predavanje  5. razred - Učenje (ni)je mučenje“ -predavanje  6.razred - Teškoće odrastanja“- predavanje (opcionalno)  7. i 8.razred Prevencija poremećaja prehrane“  8.razred - Prevencija nasilja nad adolescentima TeenCAP“  predavanje  Profesionalni izbor“ – predavanje    Roditeljski sastanak za učenike u programu „Kako,zašto,može li?  4.5. Rad u Vijeću roditelja  **5. RAD S UČITELJIMA**  5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih  podataka  5.2. Pojedinačni i/ili skupni savjetodavni rad s učiteljima u  razumijevanju razvojnih potreba učenika  5.3. Edukativno – savjetodavni rad o najboljim načinima pružanja  podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  5.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih  teškoća  5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u  svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  5.4.Pojednačni edukativno-savjetodavni rad o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja | **Pedagoginja,**  **Vanjski suradnici**  **Pedagoginja, članovi stručnog tima, učitelji** | **VI**  **X/XI**  **II/III**  **II/III**  **XI**  **XI**  **I**  **I**  **XI**  **II**  **X/XI**  **IX – I – V**  **Tijekom godine** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA** | **SURADNICI** | **VRIJEME REALIZACIJE /MJESEC** |
| ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu itd.  5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave  5.6. Upoznavanje učitelja početnika /pomoćnika u nastavi s postupcima koji su važni za učinkovito upravljanje razredom kao i preventivnim postupcima za pojavu teškoća u ponašanju kod učenika  5.7. Rad s učiteljima i/ili stručnim suradnicima pripravnicima u realizaciji programa uvođenja učitelja pripravnika u samostalan rad  5.8. Prijedlozi za obogaćivanje knjižnog fonda iz područja edukacijske psihologije, školske psihologije i razvojne psihologije  **6. ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI**  6.1. Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i  strategija  6.2. Provođenje akcijskih istraživanja u svrhu informiranja  praktičara:  **– Istraživanje o poremećajima prehrane za učenike 7. i 8.**  **razreda u okviru programa „Moje tijelo i ja – prijatelja**  **dva“**  **- Generacijsko ispitivanje učenika 3. i 5. razreda u svrhu**  **identifikacije učenika s posebnim potrebama**  6.3.Provođenje programa/ projekata u kojima je psiholog  nosilac/suradnik –  **6.3.1. Projekt „Kako,zašto,može li?“ - sustavna skrb za**  **potencijalno darovite učenike OŠ Gornja Vežica**    **6.3.2. Školski projekt „Izumi“**  **6.3.3. Projekt „Radosni i mudri“ – ljubav u pokretu**  6.4.Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje škole  6.4.1. Provođenje upitnika za roditelje učenika od 1. do 8.  razreda  6.5. Praćenje i realizacija ŠPP i Školskog razvojnog programa  6.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi  **„Ambasadori TIĆ-a“ – prevencija nasilja među djecom, za**  **učenike 7.i 8.r. (Dom za djecu TIĆ)**  **„Trening životnh vještina“ – NZZJZ**  **„Poludnevni boravak za djecu u riziku“ – Centar za odgoj**  6.8. Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnost  7. **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  7.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici  7.2. U partnerstvu s roditeljima i učiteljima radi na ostvarivanju  zdrave škole i obiteljske klime  7.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini  7.4. Suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, Domom za odgoj djece i mladeži, te drugim zdravstvenim i socijalnim ustanovama, defektološkim odjelima i ostalim stručnim osobama prema  odgojno-obrazovnim potrebama učenika  7.5.Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu  7.6.Upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje  dobrobiti | **Učitelji, razrednici**  **Vanjski suradnici, razrednici**  **Ravnateljica, pedagoginja, razrednici** | **XII - II**  **X**  **Tijekom godine**  **X- V**  **I - V**  **V**  **Tijekom**  **godine**  **Tijekom**  **godine** |
| **8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROCESA**  8.1.Prisustvovanje nastavi prema potrebi u svrhu praćenja rada pojedinih učenika/učitelja  8.2. Pregled pedagoške dokumentacije po zaduženju ravnatelja  8.3.Pračenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi  8.4.Sudjelovanje na sjednicama razrednih i Učiteljskog vijeća , Vijeća roditelja i Vijeća učenika | **Pedagoginja, ravnateljica** | **Tijekom godine** |
| 9**. RAD U STRUĆNOM POVJERENSTVU ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIĆKOG STANJA DJETETA**  9.1. Prikupljanje dokumentacije za učenike za koje se pokreće postupak za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja (medicinske, od učitelja)  9.2.Organizacija i vođenje sastanaka stručnog povjerenstva  9.3.priprema dokumentacije za svakog učenika i vođenje zapisnika sastanka  9.4.Upoznavanje roditelja s predloženim oblikom školovanja i rehabilitacijskim postupcima | **Članovi Školskog povjerenstva** | **Tijekom godine** |
| 1**0. SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA IZVAN ŠKOLE**  -Ured državne uprave PGŽ, Zavod za javno zdravstvo, Dom za odgoj djece i mladeži, predškolske organizacije, druge osnovne i srednje škole, MUP-om, CZSS, Dom za djecu TIĆ, Filozofskim i Učiteljskim fakultetom, Zavodom za zapošljavanje – Službom za profesionalnu orijentaciju | **Vanjski suradnici** | **Tijekom godine** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA** | **SURADNICI** | **VRIJEME REALIZACIJE /MJESEC** |
| 1**1. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, , verificiranim edukacijama i u organizaciji i /ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK itd.  11.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija  11.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i Udruga  11.4. Izvanškolski stručni rad  11.5. Vođenje Županijskog stručnog vijeća za psihologe osnovnih škola Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije | **Vanjski suradnici, knjižničarka** | **Tijekom godine** |
| 1**2. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  **-** o vlastitom radu  - psihološki dossieri učenika | **Stručni suradnici** | **Tijekom godine** |

**Vremenski raspored specifičnih poslova stručnog suradnika - psihologa**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **RUJAN 2018.** | 1**. Organizacija rada škole**  1.1.Raspored novopridošlih učenika u odjele  1.2.Prihvat učenika s TUR u 1. razred i suradnja s njihovim roditeljima  2**. Planiranje i programiranje rada škole**  2.1. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada škole  2.2. Sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu, Tima za darovite  2.3. Pomoć razrednicima u izradi prijedloga tema za satove razrednog odjela  2.4.Izrada Školskog preventivnog programa  2.5.Izrada razvojnog plana škole  2.6.Izrada programa profesionalne orijentacije  2.7.Pomoć u izradi programa stručnog usavršavanja učitelja (UV, ostalo)  2.8.Pomoć u izradi i izrada programa s učenicima s posebnim potrebama :  2.8.1. učenika s teškoćama u razvoju  2.8.1.1.organizacija odlazaka učenika na edukacijsko-rehabilitacijske  tretmane  1.8.1.2.pomoć u izradi IOOP-a i praćenje realizacije  2.8.2. potencijalno darovitih učenika  2.9. Planiranje i programiranje osobnog rada  2.10. Prikupljanje podataka za statistička izvješća  2.11.Uspostavljanje suradnje s drugim stručnim službama, školskim dispanzerom, punktovima za edukacijsko-rehabilitacijske tretmane, socijalnom službom i sl.  **3. Edukativno-savjetodavni rad**  3.1. Utvrđivanje potreba i edukativno-savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima u području prepoznatih teškoća  3.2. Informiranje učitelja 1. razreda o djeci s posebnim potrebama te pomoć u izboru najadekvatnijih oblika i načina rada  3.3. Sjednica Razrednog vijeća 5. razreda – informiranje učitelja RV 5. razreda  o razvojnim potrebama učenika s posebnim potrebama  3.4. Sjednica Učiteljskog vijeća: Tema: „Analiza rezultata samovrjednovanja i smjernice za unaprjeđenje“, prezentacija programa „Kako, zašto, može li?“  4**. Iz Školskog preventivnog programa**  4.1.Koordinacija aktivnosti iz programa Trening životnih vještina u 3.,4.,5.,6. I 7. razredu (prijave za program i edukaciju)  **5. Iz programa „Kako, zašto, može li?“**  5.1.Planiranje, programiranje i priprema aktivnosti, rad u zajednici učenja  6. Sudjelovanje na sastanku Vijeća roditelja – prezentacija izvješća o radu škole, ŠPP i GPP  6. Osiguravanje uvjeta za optimalnu realizaciju osobnog plana i programa rada organizacijski poslovi, nabavka pedagoško-psihološkog instrumentarija…) |
| **LISTOPAD 2018.** | 1. Praćenje adaptacije na školu (po 2 školska sata hospitacija) kod učenika 1. i 5. razreda), te novopridošlih učenika  2. Screening učenika 1. razreda s ciljem identifikacije učenika s početnim teškoćama čitanja i pisanja  **3. Iz Školskog preventivnog programa**:  3.1. Radionica – „Đak prvak „ za 1. Razred – Poštujmo različitosti – aktivnost iz programa prevencije nasilja  3.2. Školska pravila - izvedba radionice u 5.c razredu, pomoć učiteljima – po potrebi  3.3. Suradnja s razrednicima 3., 4.,5. 6.,i 7. razreda u realizaciji programa „Trening životnih vještina“, provođenje radionica u 5.c razredu  **4. Razvojno-istraživački rad**  4.1. Generacijsko ispitivanje kognitivnih, socijalnih i emocionalnih značajki učenika 3. I 5. razreda u svrhu identifikacije učenika s posebnim potrebama (učenika s TUR i potencijalno darovitih učenika) – obrada i interpretacija rezultata  4.1.2. RV 5. i 3.razreda – Prezentacija rezultata generacijskog ispitivanja  4.2. Identifikacija potencijalno darovitih učenika - rad na projektu „Kako,zašto,može li?“ – izbor učenika za program kreativnih radionica u suradnji s Timom za darovite, primjena Testa kreativnosti  5**. Edukativno-savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima u području prepoznatih teškoća**  5,1, Priprema i realizacija predavanja za roditelje učenika 1. razreda „Dijete,roditelj,škola“ – podrška roditelja tijekom školovanja  5.2. Priprema i realizacija 1. radionice iz programa „Učenje nije mučenje“ za  učenike 5. razreda (planirane 2 radionice po odjelu)  5.3. Rad s učenicima u području prepoznatih teškoća  6. **Iz programa profesionalne orijentacije**:  6.1.Trijaža učenika 8. razreda za profesionalno savjetovanje u Zavodu za profesionalnu orijentaciju  7**. Školski projekt „Izumi“**  7.1.Priprema i oglašavanje radionica za izbor učenicima, prikupljanje podataka  8. **Rad u Stručnom povjerenstvu** škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (po potrebi)  ***Stručno usavršavanje****:*  *5.10.2018. Međužupanijski stručni skup- „Rješavanje problema u odgojno-obrazovnoj praksi“ - Split (AZOO)*  *9.10.2018. Stručno predavanje „ADHD i obrazovanje po mjeri čovjeka“ – Rijeka, Udruga „Buđenje“*  *11.10.2018.- Edukacija iz programa „Trening životnih vještina“ – Rijeka, (NZZJZ PGŽ)*  *19.10.2018. –Stručni skup „Sva lica poremećaja hranjenja – anoreksija, bulimija i prejedanje“, Filozofski fakultet, Rijeka (Savez udruga mladih PGŽ, FF, Centar za poremećaje hranjenja BEA)* |
| **STUDENI 2018.** | 1.**Iz programa rada „Kako,zašto,može li?**  1.1. Roditeljski sastanak za roditelje potencijalno darovitih učenika izabranih u  program  1.2.Praćenje i koordinacija aktivnosti iz projekta za darovite učenika „Kako,zašto,može li?“ – prikupljanje podataka, oglašavanje, priprema /izvedba radionice , rad u zajednici učenja  2. **Edukativno-savjetodavni rad** s učiteljima/roditeljima/učenicima u području prepoznatih teškoća  2.1. Priprema i realizacija stručne teme za roditelje učenika 3. razreda na temu „Životne vještine - prevencija ovisnosti i nasilja“  2.2.Priprema i realizacija stručne teme za roditelje uč. 5. razreda iz područja psihologije učenja - „Učenje (ni)je mučenje?“  2.3.Priprema i realizacija 1. radionice iz programa „Učenje nije mučenje“ za  učenike 5. razreda (planirane 2 radionice po odjelu)  2.4.Priprema i realizacija roditeljskog sastanka za roditelje učenika 8.razreda – TeenCAP program kao i realizacija radionica za učenike 8. razreda  2.5. Rad s učenicima u području prepoznatih teškoća  2.6. Pojedinačni/skupni rad s učiteljima te suradnja i koordinacija aktivnosti s vanjskim suradnicima  3. **Iz Školskog preventivnog programa**  3.1. Suradnja s razrednicima 3., 4.,5. 6.,i 7. razreda u realizaciji programa TŽV – hospitacije na razrednim satovima i provedba radionica u 5.c  3.2. Provedba programa TeenCAP – prevencija nasilja nada adolescentima za učenike 8.r  3.3. Organizacija posjeta učenika 6. i 7.r Info centru MUP-a na temu „Nasilje putem interneta“  3.4. Obilježavanje 19.11. Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece – aktivnosti s Ambasadorima TIĆ-a  3.4..Priprema i realizacija obilježavanja Dana prava djece i Dana UNICEF-a - organizacija prisustvovanja Festivalu prava djece  3.5..Sudjelovanje u obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti  ***Stručno usavršavanje***  *7.-10.11.2018. 26. Godišnja konferencija hrvatskih psihologa Sv.Martin na Muri*  *(u skladu s financijskim mogućnostima)*  *Vođenje Županijskog stručnog vijeća psihologa osnovnih škola Primorsko- goranske i Ličko-senjske županije* |
| **PROSINAC 2018.** | **1.Iz programa rada „Kako,zašto,može li?“**  1.1. Praćenje rada u radionicama  1.2. Analiza uspjeha i napredovanja potencijalno darovitih učenika, ažuriranje baze podataka  **2. Edukativno-savjetodavni rad s učenicima/učiteljima/roditeljima**  2.1.Praćenje i pomoć u napredovanju učenika-ponavljača i ostalih učenika s teškoćama u učenju  2.2. Priprema i realizacija 2. radionice za učenike 5.r – iz programa „Učenje nije mučenje“  2.3. Rad s učenicima u području prepoznatih teškoća  2.4. Pojedinačni/skupni rad s učiteljima te suradnja i koordinacija aktivnosti s vanjskim suradnicima  3. **Iz Školskog preventivnog programa**  3.1.Priprema i realizacija radionice: „I riječi mogu boljeti“ za učenike 6,r  3.2.Suradnja s razrednicima 3.4.5.i 6. i 7. razreda u realizaciji programa TŽV, provedba radionica u 5.c, hospitacije na radionicama  3.3.Ponavljanje strategija CAP programa za učenike 3. razreda – u 3 mj  **4. Iz Programa „Moje tijelo i ja prijatelja dva“**  4.1. Provedba Upitnika o navikama hranjenja za učenike 8. razreda  **5.** **Analiza odgojno-obrazovnog procesa**  5.1. Sudjelovanje na sjednicama RV, UV – analiza postignutih rezultata na kraju 1.polugodišta, analiza odgojne situacije na kraju 1. polugodišta  5.2. Sudjelovanje na sastanku Vijeća roditelja – prezentacija ostvarenih aktivnosti iz Školskog preventivnog programa  6. Sudjelovanje u aktivnostima povodom blagdana  7. Ostalo po zaduženju ravnatelja  *Stručno usavršavanje:*  *30.11.-1.12.2018. 2. Međunarodna konferencija o ADHD-u „ADHD kroz život“ Zagreb (u skladu s financijskim mogućnostima)* |
| **SIJEČANJ 2019.** | **1.Edukativno-savjetodavni rad s učenicima/učiteljima/roditeljima** na otkrivanju uzroka neuspjeha učenika i organiziranju akcija za njihovo otklanjanje  1.1. Tema za UV – Tugovanje ( po izboru)  1.2. Priprema i realizacija stručne teme za roditelje učenika 6.r – „Teškoće odrastanja“  1.3.Screening učenika 2. razreda – ispitivanje razumijevanja čitanja u svrhu prepoznavanja teškoća u čitanju, informiranje učitelja o teškoćama  1.4.Rad s učenicima u području prepoznatih teškoća  1.5..Pojedinačni/skupni rad s učiteljima te suradnja i koordinacija aktivnosti s vanjskim suradnicima  **2.Iz programa „Kako,zašto,može li?“**  2.1. Praćenje i organizacija rada u radionicama, rad u zajednici učenja  2.2. Pregled i nadopunjavanje osobnih mapa za potencijalno darovite učenike  2.3. Pomoć učiteljima u izradi IOOP-a (suradnja s vanjskim suradnikom)  **3. Iz Programa „Moje tijelo i ja prijatelja dva“**  3.1. Priprema i realizacija stručne teme za učenike 8. razreda – „Prevencija poremećaja prehrane“  **4. Iz Školskog preventivnog programa**  4.1.Suradnja s razrednicima 3.4.5.i 6. i 7. razreda u realizaciji programa TŽV, provedba radionica u 5.c, hospitacije na radionicama  4.2. Rad na projektu „Radosni i mudri“ Ljubav u pokretu – pripremne radionice za učenike u riziku uključene u Poludnevni boravak  **5. Upis u 1. razred**  5.1. organizacija i provedba predbilježbi za upis u 1.r  6. Ostalo po zaduženju ravnatelja |
| **VELJAČA 2019.** | **1.Edukativno-savjetodavni rad s učenicima/učiteljima/roditeljima**  1.1. Priprema i realizacija radionice za roditelje učenika 1.r- „Stilovi odgoja“  1.2. Priprema i realizacija radionice za roditelje učenika 2. r „Prevencija zlostavljanja djece – CAP program“  1.3. Priprema i realizacija predavanja za roditelje učenika 8.r – „Profesionalni izbor“  1.4. Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća  1.5..Pojedinačni/skupni rad s učiteljima te suradnja i koordinacija aktivnosti s vanjskim suradnicima  **2**. **Iz programa „Kako,zašto,može li?“**  2.1.Organizacija i praćenje realizacije kreativnih radionica za učenike, rad u  zajednici učenja  **3. Iz Programa „Moje tijelo i ja prijatelja dva“**  3.1. Završna radionica o poremećajima prehrane za učenike 8.r  3.2. Provođenje Upitnika o navikama hranjenja (evaluacija programa)  **4. Iz Školskog preventivnog programa**  4.1.Provedba radionica u 5.c i suradnja s razrednicima 3.4.5. 6. i 7. razreda u realizaciji programa TŽV – hospitacije na nastavi  4.2. Provedba radionica CAP programa za učenike 2. razreda  5**. Iz programa profesionalne orijentacije**  5.1.Priprema i realizacija radionice za učenike 8. razreda – Koliko poznajem sebe?  6.Sudjelovanje u Tjednu psihologije – predavanje/radionica – tema po izboru  *Vođenje Županijskog stručnog vijeća psihologa osnovnih škola Primorsko- goranske i Ličko-senjske županije* |
| **OŽUJAK 2019.** | **1.Upis u 1.razred**  1.1.Pripreme za upis djece u 1. razred  1.2.Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova  **2.Edukativno-savjetodavni rad s učenicima/učiteljima/roditeljima**   * 1. Priprema i realizacija stručne teme za roditelje učenika 8. razreda – Upis u srednje škole   2. Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća   3. Pojedinačni/skupni rad s učiteljima te suradnja i koordinacija aktivnosti s vanjskim suradnicima   3. **Iz programa „Kako,zašto,može li?“**  3.1.Organizacija i praćenje realizacije kreativnih radionica za učenike, rad u  zajednici učenja  3.2.Sudjelovanje u obilježavanju Dana darovitih  **4.Iz Školskog preventivnog programa**  4.1.Provedba radionica u 5.c i suradnja s razrednicima 3.4.5. 6. i 7. razreda u realizaciji programa TŽV – hospitacije na nastavi  **5. Iz programa profesionalne orijentacije**   * Organizacija i provedba radionice : Izbor zanimanja (u suradnji s razrednicima)   6. **. Školski projekt „Izumi“**  6.1..Praćenje realizacije radionica |
| **TRAVANJ 2019.** | **1.Upis u 1.razred**  1.1.Pripreme za upis djece u 1. razred - psihologijska procjena spremnosti za školu  1.2.Obrada i analiza dobivenih rezultata te izrada nalaza i mišljenja  1.3.Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima u svezi prijevremenog upisa i djece s drugim vrstama teškoća  **2. Rad u Stručnom povjerenstvu** škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  **3. Edukativno-savjetodavni rad s učenicima/učiteljima/roditeljima**  3.1.Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća  3.2.Pojedinačni/skupni rad s učiteljima te suradnja i koordinacija aktivnosti s vanjskim suradnicima  **4. Iz Školskog preventivnog programa**  4.1.Suradnja s razrednicima 3.4.5.i 6. i 7. razreda u realizaciji programa TŽV, provedba radionica u 5.c, hospitacije na radionicama  4.2. Rad na projektu „Radosni i mudri“ Ljubav u pokretu – provedba/praćenje provedbe radionica za učenike u riziku uključene u Poludnevni boravak   * 1. Radionica na temu „Trgovanje ljudima“ za uč. 8. razreda – osobno ili   vanjski suradnik   1. **Iz programa profesionalne orijentacije**   5.1.Organizacija i provedba radionice : Izbor zanimanja (u suradnji s razrednicima)  5.2.Profesionalno savjetovanje neopredijeljenih učenika 8. razreda  6. **Iz programa „Kako,zašto,može li?“**  3.1.Organizacija i praćenje realizacije kreativnih radionica za učenike, rad u  zajednici učenja  **7. Školski projekt „Izumi“**  6.1..Praćenje realizacije radionica i priprema za završnu prezentaciju  *Stručno usavršavanje:*  *Godišnja konferencija psihologa u odgoju i obrazovanju*  *Vođenje Županijskog stručnog vijeća psihologa osnovnih škola Primorsko- goranske i Ličko-senjske županije* |
| **SVIBANJ 2019.** | **1.Upis u 1.razred**  1.1. Dodatna psihologijska procjena psihofizičkog razvoja djece s teškoćama u razvoju  1.2. Obrada rezultata, izrada nalaza i mišljenja  **2. Rad u Stručnom povjerenstvu** škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  **3. Edukativno-savjetodavni rad s učenicima/učiteljima/roditeljima**  3.1.Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća  3.2.Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima budućih prvaša (usmeno i putem instruktivnih materijala)  3.3.Pojedinačni/skupni rad s učiteljima te suradnja i koordinacija aktivnosti s vanjskim suradnicima  **4.Iz Školskog preventivnog programa**   * 1. Evaluacija projekta TŽV – organizacija Smotre projekata TŽV-a   2. Organizacija i posjet učenika obilježavanju Svjetskog dana nepušenja  1. **Iz programa profesionalne orijentacije**    1. Profesionalno savjetovanje neopredjeljeenih učenika    2. Pomoć u korištenju aplikacije e-upisi 2. **Iz programa „Kako,zašto,može li?“**    1. Provedba završne evaluacije (primjena upitnika i testova) i prezentacija programa   **7. Školski projekt „Izumi“**  7.1.Pomoć u organizaciji završne prezentacije  8. **Analiza odgojno-obrazovnog procesa**   * 1. Priprema i provedba postupka odabira učenika i sportaša generacije   (predsjednik Povjerenstva)   * 1. Provođenje postupka samovrednovanja škole putem anketnih upitnika za roditelje, izvješća o radu učitelja |
| **LIPANJ**  **2018.** | **1. Rad u Stručnom povjerenstvu** škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta   * 1. Utvrđivanje indikacija za postojanje teškoća u razvoju kod ostale djece   školskih obveznika i upućivanje dokumentacije Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja  1.2. Organizacija dolaska djece s teškoćama u razvoju u posjet školi  **2. Edukativno-savjetodavni rad s učenicima/učiteljima/roditeljima**  2.1.Priprema i realizacija teme: „Priprema djeteta za polazak u školu“ za roditelje budućih učenika 1. razreda, upisi u 1.r  2.2..Edukativno-savjetodavni rad u području prepoznatih teškoća  2.3. Pojedinačni/skupni rad s učiteljima te suradnja i koordinacija aktivnosti s vanjskim suradnicima  **3.Iz programa profesionalne orijentacije**  3.1.Sudjelovanje u organizaciji i pomoć pri e-upisima  **4. Analiza odgojno-obrazovnog procesa**  4.1. Sudjelovanje na sjednicama RV, UV – analiza postignutih rezultata na kraju školske godine, analiza odgojne situacije na kraju školske godine  4.2 Sudjelovanje na sastanku Vijeća roditelja – prezentacija ostvarenih aktivnosti iz Školskog preventivnog programa tijekom školske godine |
| **SRPANJ 2018.** | **1.Analiza odgojno-obrazovnog procesa**  1.1.Prikupljanje podataka za statistička izvješća  1.2.Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole  1.3.Analiza rezultata procesa samovrjednovanja – priprema izvješća  1.4.Izrada izvješća o radu psihologa  1.5.Sređivanje dokumentacije |
| **KOLOVOZ 2018.** | * Formiranje odjeljenja 1. razreda * Pripreme za početak školske godine |

***PROGRAM IZRADILA:***

***PSIHOLOGINJA: Tanja Tuhtan-Maras, prof***

7.2.2. Plan Rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA** | | | | | | | |
| REDNI. BR. | POSLOVI I ZADACI | CILJEVI | ZADACI | SUBJEKTI | OBLICI I METODE RADA | VRIJEME REALIZACIJE | SATI |
| 1. | POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno- obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno obrazovnog rada. | Analizirati  realizaciju prijašnjih  planova i programa  rada škole; Utvrditi  odgojno-obrazovne  potrebe okruženja u  kojem škola djeluje | stručni  suradnici,  prosvjetni  savjetnici,  ravnatelj,  učitelji        učenici,  roditelji | individualni, grupni,  timski, rasprava, rad  na tekstu, pisanje,  proučavanje  pedagoške  dokumentacije,  analitičko promatranje,  savjetovanje | rujan , listopad,  lipanj , kolovoz | 76 |
| **1.1** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, KREDA ANALIZA rada škole, analiza odgojne situacije, razvojni plan škole** | 8 |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi-  planiranje** | Osmišljavanje i  kreiranje  kratkoročnog i  dugoročnog razvoja  škole. | Planirati i  programirati godišnji  plan rada škole, plan  rada pedagoga, plan  rada učitelja  nastavnih predmeta i  prilagođene  programe | učitelji,  vanjski  suradnici,  školski tim za  izradu  kurikuluma  škole | Rad na tekstu, pisanje,  proučavanje  pedagoške  dokumentacije,  analitičko promatranje | rujan, listopad,  lipanj, kolovoz | 40 |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi  Godišnjeg plana i programa  rada Škole, izrada školskog  kurikuluma, statistički  podaci (matica škole, tablice: prvi dan nastave), Okvirni vremenik  pisanih provjera znanja, |  |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog  plana i programa rada  pedagoga |  |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i  istraživanja |  |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i  mjesečnom integracijsko-  korelacijskom planiranju  učitelja (građanski i zdravstveni odgoj) |  |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i  programiranje** | Praćenje razvoja i  odgojno-obrazovnih  postignuća učenika.  Povezivanje škole s  lokalnom i širom  zajednicom. | Ostvariti uvjete za  realizaciju programa;  Aktualizirati plan  dugoročnog razvoja  škole | Učitelji,  učenici,  roditelji,  mentori i  članovi  komisije za  uvođenje  pripravnika,  savjetnici iz  AZOO | individualni, grupni,  timski | rujan, listopad,  lipanj, kolovoz i  tijekom školske  godine | 35 |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s  učenicima s posebnim  potrebama |  |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja  napredovanja učenika |  |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje  suradnje s roditeljima |  |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje  profesionalne orijentacije |  |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih  programa za uvođenje  pripravnika u samostalan rad |  |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje  praćenja i unapređivanja  nastave (analiza nastavnog sata) |  |
| **1.4** | Ostvarivanje uvjeta za  realizaciju programa | Uvođenje i praćenje  inovacija u svim  sastavnicama  odgojno-  obrazovnog procesa.  Praćenje novih  spoznaja iz područja  odgojnih znanosti i  njihova primjena u  nastavnom i školskom radu. | Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi odgojno- obrazovne  potrebe okruženja, izrada školskog kurikuluma, plana  rada pedagoga,  godišnje planove rada učitelja, ostvariti uvjete za realizaciju programa | učitelji,  AZOO, MZOS | Individualni, grupni,  timski | Tijekom školske  godine | 8 |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o  inovacijama u nastavnoj  opremi, sredstvima i  pomagalima |  |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG  SUDJELOVANJA U  ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU** | Unaprijediti  učinkovitost procesa  i rezultata odgojno-  obrazovnog rada. | Rad na osmišljavanju  suvremenog  didaktičko-  metodičkog ostvarivanja  odgojno- obrazovnog  procesa | učenici,  učitelji,  roditelji,  ravnatelj | individualni, grupni,  timski | tijekom školske  godine | 330 |
| **2.1.** | **Upis učenika** | Unapređivanje  kvalitete procesa  upisa djece u školu.  Utvrđivanje  pripremljenosti i  zrelosti djece za  školu. Stvaranje  uvjeta za uspješan  početak školovanja. | Pripremiti materijale  za upis, formirati  upisnu komisiju,  utvrditi psihofizičku  zrelost djece za  polazak u školu,  upisati učenike u  školu | stručni  suradnici,  školski  liječnik,  učitelji,  ravnatelj,  djelatnici  dječjeg vrtića,  Ured državne  uprave | individualni, grupni,  timski, obrada  podataka i rada na  tekstu, analiza dječjeg  crteža, savjetovanje  djeca, roditelji, učitelji | Travanj, svibanj,  lipanj, kolovoz,  rujan | 22 |
| **2.1.1** | **Suradnja s djelatnicima  predškole i vrtića** |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis   ( upitnici za roditelje,  učenike, pozivi, ) |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu |
| **2.2.** | **Uvođenje novih programa i inovacija** | Osuvremenjivanje  nastavnog procesa. | Primijeniti nove  spoznaje u radu sa  svim subjektima  odgojno- obrazovnog  procesa | ravnatelj,  učitelji,  vanjski  suradnici | timski | tijekom školske  godine | 5 |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana  nabavke nove opreme i  pratećeg didaktičkog  materijala  Praćenje inovacija u  opremanju škola i  informiranje stručnih organa i aktiva |  |
| **2.3.** | **Praćenje i izvođenje  odgojno- obrazovnog rada** | Unaprijediti nastavni  proces  Unaprijediti i  inovirati izvođenje  odgojno-  obrazovnog rada  Osposobiti učitelje  pripravnike za  samostalni odgojno-obrazovni rad | Optimalizirati uvjete  za ostvarivanje  odgojno- obrazovnog  rada  Informirati o  postignućima  rasterećenja  Upoznati učitelje s  odgojno-obrazovnom  praksom i mogućnostima  primjene suvremenih  pristupa u odgojno-  obrazovnom procesu | učenici,  učitelji,  roditelji,  ravnatelj | individualni, grupni,  timski, rasprava, rad  na tekstu, pisanje,  proučavanje  pedagoške  dokumentacije,  analitičko promatranje,  savjetovanje | tijekom školske  godine | 80 |
| 2.3.1. | Praćenje ostvarivanja GPIP  praćenje opterećenja učenika  i suradnja s razrednicima i  ravnateljem, suradnja u  organizaciji i artikulaciji  nastavnog radnog dana |
| 2.3.2. | Praćenje kvalitete izvođenja  nastavnog procesa- hospitacija; Razgovori i  savjeti nakon uvida |
| 2.3.2.1 | Početnici, novi učitelji,  volonteri |
| 2.3.2.2 | Praćenje ocjenjivanja  učenika, ponašanje učenika,  rješavanje problema u  razrednom odjelu |
| 2.3.3. | Neposredno izvođenje  odgojno obrazovnog  programa |  |
| 2.3.3.1. | Pedagoške radionice   ( priprema i realizacija)-  realizacija školskog  preventivnog programa (radionice: Za sigurno i poticajno u školama UNICEF, CAP, TEEN CAP, Ja mogu na internetu, Radosni i mudri, Zdrav za pet, Čarobna moć etiketiranja),  osposobljavanje učenika za  cijeloživotno učenje,  UNICEF program | Osposobljavati  učenike za nenasilno  rješavanje sukoba.  Osposobljavati  učenike za  samostalno učenje. | Utvrditi stilove  života i navike  učenja učenika,  upoznati učenike s  osnovnim  pojmovima i zakonitostima  učenja, pamćenja i  zaboravljanja | učenici,  učitelji,  roditelji | individualni, grupni,  timski, rasprava,  frontalni, razgovori,  igra uloga, predavanje,  diskusija, parlaonica,  savjetodavni rad | tijekom školske  godine |  |
| 2.3.4. | Sudjelovanje u radu stručnih  tijela | Doprinos radu  stručnih tijela Škole. | Unaprijediti  učinkovitost procesa  i rezultata odgojno-  obrazovnog rada. | učitelji | timski | prema  Godišnjem  planu i  programa rada  škole |  |
| 2.3.4.1. | Rad u RV |
| 2.3.4.2. | Rad u UV |
| 2.3.5. | Rad u stručnim timovima-  projekti: tim za  samovrednovanje, tim za  izradu preventivnog programa, tim za darovite, tim za razvojni plan škole, eko odbor, | Razvoj stručnih  kompetencija | Podići razinu  kvalitete.  Pratiti razvoj i  napredovanje  učenika, poticati  zdrave stilove života,  upoznati važne  činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju | učitelji | timski |  |  |
| 2.3.6. | Praćenje i analiza izostanaka  učenika | Preventivno  djelovanje | učenici,    učitelji,  roditelji | individualno,    razgovori,  savjetodavni rad | prema  Godišnjem  planu i  programa rada škole |  |
| 2.3.7. | Praćenje uspjeha i  napredovanja učenika, suradnja u realizaciji  programa rada razrednika i  razrednog odjela |  |
| 2.3.8. | Sudjelovanje u radu  povjerenstva za produženu nastavu,  predmetne i razredne ispite | Pratiti napredovanje  učenika. |  |
| **2.4.** | **Rad s učenicima s posebnim  potrebama** | Osiguranje  primjerenog  odgojno-  obrazovnog  tretmana, uvođenje u  novo školsko  okružje, podrška u  prevladavanju  odgojno- obrazovnih  teškoća. | Pružanje pomoći  učenicima, izgradnja  pozitivnih socijalnih  odnosa u školi i  razredu, sigurnost  učenika, upravljanje  konfliktima, sustavno  savjetovanje učenika | učenici,  učitelji,  roditelji | individualno,  razgovori,  savjetodavni rad,  pedagoško praćenje  učenika | tijekom školske  godine | 32 |
| 2.4.1. | Identifikacija učenika s  posebnim potrebama |
| 2.4.2. | Upis i rad s novopridošlim  učenicima, |
| 2.4.3. | Rad s učenicima koji  doživljavaju neuspjeh |
| 2.4.4. | Izrada izvješća (analiza školskog uspjeha na polugodištu i kraju školske godine) |
| **2.5.** | **Savjetodavni rad i suradnja** | Podizanje kvalitete  nastavnog procesa.  Koordinacija rada.  Savjetovanje,  pružanje pomoći i  podrške.    Stvarati ozračje za  zdrav rast, razvoj i  napredak djeteta.              Demokratizirati  školski ugođaj,  rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju. | Pratiti razvoj i  napredovanje  učenika,  Sprečavanje pojave  ovisnosti, upoznati  važne činjenice o  fizičkom i psihičkom  zdravlju, razvijati  estetske vrednote i  ekološku svijest,  ostvarivati zakonska  prava djeteta.    Osmisliti i  organizirati  odgovarajući oblik  odgojno- obrazovnog  rada, razviti  samopouzdanje, savjetovati roditelje | učitelji,        roditelji,          učenici,          školski liječnik     socijani radnik | metoda razgovora,      obrada podataka i rada  na tekstu,      obrada anketa,    savjetovanje,    individualni,     grupni,       timski,    pedagoško praćenje  učenika | tijekom školske  godine | 110 |
| 2.5.1. | Savjetodavni rad s učenicima |
| 2.5.1.1. | Grupni i individualni  savjetodavni rad s učenicima,  pomoć učenicima u  svladavanju i primjeni  tehnika učenja |
| 2.5.1.2. | Vijeće učenika |
| 2.5.2. | Savjetodavni rad s učiteljima |
| 2.5.3. | Suradnja s ravnateljem |
| 2.5.4. | Savjetodavni rad sa  sustručnjacima (psihologinjom, logopedom, edukacijskim rehabilitatorima) |
| 2.5.5. | Savjetodavni rad s roditeljima |
| 2.5.5.1. | Predavanja/ pedagoške  radionice: |
| 2.5.5.1.1. | Prijelaz s razredne na  predmetnu nastavu- 4.r. |
| 2.5.5.1.2. | Psihofizička spremnost  djeteta za polazak u 1.razred-predškola |
| 2.5.5.1.3. | Roditelji i profesionalno  usmjeravanje- 8. razred |
| 2.5.5.2. | Individualni rad s roditeljima |
| 2.5.6. | Suradnja s okruženjem |
| **2.6.** | **Profesionalno usmjeravanje  i informiranje učenika** | Koordinacija  aktivnosti.    Informiranje  učenika. | Informirati učenike o  različitim  zanimanjima,  formirati pozitivan  odnos prema radu,  osvješćivati  poimanje vlastitih  sposobnosti, interesa,  karakteristika  ličnosti, želja,  zdravstvenog stanja i  materijalnih uvjeta  života. | učitelji,  roditelji,  školski  liječnik,  djelatni iz  službe PO | individulani, grupni,  frontalni    predavanje, razgovor,  radionice, anketiranje,  pismeni radovi,  informativni materijal | tijekom školske  godine | 20 |
| 2.6.1. | Suradnja s učiteljima na  poslovima PO (tablice, upitnici i ankete o profesionalnom informiranju učenika završnih razreda) |
| 2.6.2 | Predavanja za učenike (Moja vizija budućnosti,Kamo nakon osnovne škole, Aplikacija i rad u sustavu Upisi.hr) |
| 2.6.2.1. | Činioci koji utječu na izbor  zanimanja |
| 2.6.2.2. | Sustav srednjoškolskog  obrazovanja u RH |
| 2.6.2.3. | Elementi i kriteriji upisa |
| 2.6.2.4. | Predstavljanje zanimanja (suradnja s obrtničkom komorom Grada Rijeke) |
| 2.6.3. | Predstavljanje ustanova za  nastavak obrazovanja (sajam srednjih škola) |
| 2.6.4. | Utvrđivanje profesionalnih  interesa, obrada podataka (anketa i upitnici o profesionalnim namjerama učenika 8. razreda) |
| 2.6.5. | Suradanja sa stručnom  službom Zavoda za  zapošljavanje | Pružanje pomoći u  donošenju odluke o  profesionalnoj  budućnosti. | Formirati aktivan  stav učenika prema  izboru zanimanja  učenika kako bi  samostalno i  slobodno donijeli  odluku, savjetovati,  usmjeravati i  poučavati | učitelji,  roditelji,  školski  liječnik,  stručni  suradnik,  djelatnici iz  službe PO | individualni, grupni,  frontalni | tijekom školske  godine    listopad,  svibanj, lipanj | 11 |
| 2.6.6. | Individualna savjetodavna  pomoć |
| 2.6.7. | Vođenje dokumentacije o PO,  informativni kutak |
| **2.7.** | **Zdravstvena i socijalna  zaštita učenika** | Koordinacija  aktivnosti.  Informiranje  učenika. | Socijalna i  zdravszvena skrb,  poticati zdrave  stilove života | Učenici,  učitelji,  roditelji,  školski  liječnik,  Crveni križ, socijalni  radnik | predavanje, radionice,  intersektorska suradnja | Prema GPP-u  rada Škole |  |
| 2.7.1. | Suradnja u realizaciji  programa zdravstvene zaštite (projekt Zdrav za pet, Školica zdrave prehrane, Zubna putovnica) |
| 2.7.2. | Suradnja u organizaciji izleta,  terenske nastave, ljetovanja, škole u prirodi,  izvanučioničke nastave |
| **2.8.** | **Sudjelovanje u realizaciji  Programa kulturne i javne  djelatnosti Škole** | Koordinacija  aktivnosti.  Informiranje učenika |  | učitelji,  voditelji  stručnih  vijeća,  voditelji KUD- a, učenici,  roditelji | radionice i izložbe,  intersektorska  suradnja, koordinacija | Prema GPP-u  rada Škole | 8 |
| **3.** | **VREDNOVANJE  OSTVARENIH  REZULTATA, STUDIJSKE  ANALIZE** | Analizom odgojno-  obrazovnih rezultata  utvrditi trenutno  stanje odgojno-  obrazovnog rada u  školi, smjernice  daljnjeg unapređenja  odgojno- obrazovne  stvarnosti. | Pratiti i ostvarivati  odgojno- obrazovni  rad u skladu s  planovima i  programima za  tekuću školsku  godinu usmjerenih  na: pojedinca,  razredni odjel, školu  u cjelini, vrednovati  ostvarivanje rezultata  u odnosu na utvrđenu  svrhu rada, utvrditi  mjere za  unapređivanje  odgojno-obrazovnog  rada prema:  pojedincu,  razrednom odjelu i  školi u cjelini,  osiguravati uvjete za  provođenje akcijskih  istraživanja i  projekata, provoditi  akcijska istraživanja i  projekte | učenici,  učitelji,  voditelji  projekata | individualno, grupno,  timski      rasprava, analiza, rad  na pedagoškoj  dokumentaciji,  proučavanje relevantne  literature, metode  istraaživačkog rada | tijekom školske  godine | 35 |
| **3.1.** | Vrednovanje u odnosu na  utvrđene ciljeve | 20 |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih  rezultata 1., 5. i 8. razreda |
| 3.1.2. | Analiza odgojno- obrazovnih  rezultata na kraju 1. odgojno- obrazovnog razdoblja |
| 3.1.3. | Analiza odgojno- obrazovnih  rezultata na kraju nastavne,  školske godine |
| 3.2. | Istraživanja u funkciji  osuvremenjivanja |
| 3.2.1. | Izrada projekta i provođenje  istraživanja |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija  rezultata |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji  unapređenja rada |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada  stručnog suradnika |
| 3.2.5. | Samovrednovanje rada Škole,  Vanjsko vrednovanje-NCVVO |
| **4.** | STRUČNO  USAVRŠAVANJE  ODGOJNO-OBRAZOVNIH  DJELATNIKA | Promicati stručno  usavršavanje  učitelja. | Optimalizirati uvjete  za ostvarivanje  odgojno-obrazovnog  rada | MZOS, AZOO | individualni, grupni,  timski rad, frontalni |  | 110 |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje  pedagoga** | Kontinuirano stručno  usavršavanje,  cjeloživotno učenje.  Obogaćivanje i  prenošenje znanja. | Osuvremeniti  spoznaje novim  sadržajima iz  pedagogije,  psihologije i ostalih  srodnih područja;  primijeniti nove  spoznaje u radu sa  svim subjektima  odgojno-obrazovnog  procesa | MZOS, AZOO | individualni, grupni,  timski rad, frontalni    predavanja, radionice,  rad na tekstu, razgovor | tijekom školske  godine |  |
| 4.1.1. | Izrada godišnjeg plana i  programa stručnog  usavršavanja |  |
| 4.1.2. | Praćenje i prorada stručne  literature i periodike |  |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi- UV, aktivi-nazočnost |  |
| 4.1.4. | ŽSV stručnih suradnika- sudjelovanje, predavanja |  |
| 4.1.5. | Stručno konzultativni rad sa  sustručnjacima |  |
| 4.1.6. | Usavršavanje u organizaciji  MZOS, AZOO i ostalih  institucija- sudjelovanje |  |
| 4.1.7. | Usavršavanje u organizaciji  ostalih institucija-  sudjelovanje | Podizanje stručne  kompetencije. | Primijeniti nove  spoznaje u radu sa  svim subjektima  odgojno-obrazovnog  procesa | MZOS, AZOO | individualni i grupni  rad, frontalni razgovor,  rješavanje problema,  metoda otvorenog  iskustvenog učenja,  predavanje, rasprava | tijekom školske  godine |  |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje  učitelja** |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. | Individualna pomoć  učiteljima u ostvarivanju  planova usavršavanja | Kontinuirano stručno  usavršavnje,    cjeloživotno učenje.  Obogaćivanje i  prenošenje znanja.  Podizanje stručne  kompetencije | Primijeniti nove  spoznaje u radu sa  svim subjektima  odgojno-obrazovnog  procesa; upoznati  učitelje s odgojno-obrazovnom  praksom i  mogućnostima  primjene suvremenih  pristupa u odgojno-  obrazovnom procesu,  proraditi sve  segmente odgojno- obrazovnog rada | učitelji, učitelji  pripravnici,  voditelji  stručnih vijeća  u školi,  savjetnici | radionice, razgovor,  demonstarcije,  diskusija, ankete | tijekom školske  godine |  |
| 4.2.2. | Koordinacija skupnog  usavršavanj u školi i izvan  nje (školski stručni aktivi) |  |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja/  pedagoških radionica za  učitelje |  |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za  stručno usavršavanje,  nadopuna literature |  |
| 4.2.5. | Rad s učiteljima  pripravnicima |  |
| 4.2.6. | Rad s učiteljima –  sudjelovanje u radu  povjerenstva za stažiranje |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-  INFORMACIJSKA I  DOKUMENTACIJSKA  DJELATNOST** |  |  |  |  |  | 30 |
| **5.1.** | **Bibliotečno- informacijska  djelatnost** | Sudjelovanje u  ostvarivanju  optimalnih uvjeta za  individualno stručno  usavršavanje,  inoviranje novih  izvora znanja. | Organizirati  individualno i timsko  proučavanje nove  literature, ostvaritri  nastavni plan i  program sa svrhom  postizanja visokih  rzultata u usvajanju  znanja i vještina | učiteljsko  vijeće, učitelji,  ravnatelj,  intersektorska  suradnja | razgovor, rad na  tekstu, pisanje, analiza,  proučavanje,  savjetovanje,  informativni materijal | tijekom školske  godine | 12 |
| 5.1.1. | Sudjelovanje u izradi  prijedloga nabave stručni i  druge literature, novih izvora  znanja |  |
| **5.2.** | **Dokumentacijska djelatnost** | Unaprijediti  učinkovitost procesa  i rezultata odgojno-  obrazovnog rada | Objedinjavati  rezultate odgojno- obrazovnog rada | ravnatelj,  intersektorska  suradnja | Pedagoško praćenje  učenika, pisanje, rad  na tekstu | tijekom školske  godine | 28 |
| 5.2.1. | Briga o školskoj  dokumentaciji |  |
| 5.2.2. | Pregled učiteljske  dokumentacije |  |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o  učenicima i roditeljima |  |
| 5.2.4. | Vođenje dokumentacije o  radu |  |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** |  |  |  |  |  | 20 |
| 6.1. | Nepredviđeni poslovi | Osigurati nesmetano  provođenje odgojno- obrazovnog procesa. | Djelovati  pravovremeno u  nepredviđenim  situacijama,  organizirati rad u  školi | ravnatelj,  intersektorska  suradnja | Pisanje, rad na tekstu,  rad na računalu (baza  podataka) | tijekom školske  godine |  |
| 6.2. | Rad u Školskom odboru |  |
| SVEUKUPNO: | | | | | | | 1040 |

**7.2.3.**

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA- KNJIŽNIČARA**

**ŠKOLSKA GODINA 2018./19.**

Knjižnica OŠ Gornja Vežica sadrži tiskanu – knjižni fond (učenički, nastavnički, referentna zbirka) i AV- građu. Knjižna građa smještena je na policama (u slobodnom pristupu) i zatvorenim ormarima (nastavnički fond i referentna literatura). Škola je pretplaćena na 18 naslova stručne i dječje periodike.

U sklopu projekta izgradnje jedinstvenog knjižnično-informacijskog sustava narodnih i školskih knjižnica Grada Rijeke i Primorsko-goranske županije, od listopada 2016. godine sa programa Metel prešli smo na knjižnični sustav ZaKi. U tu svrhu u Gradskoj knjižnici se je održala edukacija, definiranje opsega i strukture fonda, priprema i instalacija programa udaljenom administracijom te individualna edukacija.

Plan i program rada knjižničara izražava i ispunjava potrebe škole i učenika. . U postizanju ciljeva kurikuluma škole i podizanju razine čitalačke pismenosti, veći je naglasak na ispunjavanju potreba njenih korisnika, a neki od njih su:

* sudjelovati u povezivanju nastavnih sadržaja i predmetnih područja
* poticati grupni rad, rad u paru i timski rad
* aktivirati sve sposobnosti učenika, uključujući i razvijanje socijalnih vještina
* pomagati u pripremama i obradama tema, izboru knjiga i drugih izvora znanja
* uvoditi nove pristupe učenju kroz primjenjivanje naučenog
* omogućavati razvoj učenikovih izražajnih sposobnosti organizirajući čitateljski klub, stvaralačke radionice, surađujući tako s drugim voditeljima izvannastavnih aktivnosti
* učiti ih informacijskoj pismenosti

**I. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost (25 sati tjedno)**

**-** edukacija korisnika

- raspored građe s vježbama

- istraživačke i stvaralačke grupe

- suradnja s nastavnicima, stručnim timom i ravnateljem

- edukacija na računalu

- zajednički planirani sati s raznim predmetnim područjima

- knjižničarka osniva čitateljski klub

- obrada lektire u razrednoj nastavi

**II. Stručna knjižnična djelatnost (12 sati tjedno)**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici

- inventarizacija

- klasifikacija

- katalogizacija

- kompjuterizacija

- revizija

- otpis

- obrada periodike

- estetika knjižnice i njeno planiranje

- informacijska djelatnost (pristup različitim izvorima znanja)

-posudba

-nabava fonda, praćenje izdavačke djelatnosti

-planiranje i programiranje rada

-zaštita knjižne građe

-izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća

**III. Kulturna i javna djelatnost te stručno usavršavanje (3 sata tjedno)**

-stručno usavršavanje

-Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske

-uključivanje u cjelokupni rad škole

-obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige

-suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice i drugim školskim knjižnicama

-organizacija književnih susreta

-posjet knjižarama,antikvarijatima, muzejima

**RUJAN** 1. Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice

2. Obnova pretplate na novine i časopise

3. Izrada popisa djela iz programa lektire s

usklađivanjem obveznih i slobodnih lektira

prema naslovima u knjižnici

4. Nabava obvezne lektire

5. Formiranje čitateljskog kluba; izradba

plana i programa

6. Uvodni sat u lektiru

7. Stručno usavršavanje-Županijsko stručno vijeće knjižničara

8. Stručni aktiv JUP-a

**LISTOPAD** 1. Upoznavanje učenika **drugih** razreda s lektirom

(razgovor,demonstracija i izložba)

2. Razvijanje kulturnih navika; temeljito čitanje i vraćanje knjiga

na vrijeme

3. Obilježavanje: **Mjesec hrvatske knjige**

**Međunarodni dan školskih knjižnica**

-posjet Gradskoj knjižnici- ogranak Trsat

-književni susret

-izložba časopisa

- poziv na audiciju za „Zvijezdice“

4. Bibliotečni poslovi

- uvođenje stručne literature u novi knjižnični sustav ZaKi

- obrada novih lektirnih naslova

**STUDENI**  1.Edukacija učenika **petih razreda** – uočavanje područja ljudskoga

znanja (*struke*) te razlikovanje pojmova *citat, referat,sažetak*

2. Obrada nove građe ; inventarizacija knjiga

3. Čitateljski klub; sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja

4. Odlazak na Interliber.

5. Suradnja s knjižnicom OŠ Vladimir Gortan

**PROSINAC** 1. Edukacija: **treći razred –** pojmovi vezani uz nastanak knjige

( autor, ilustrator, nakladnik…)

2. Obilježavanje blagdana Sv.Nikole i Božića.

- sudjelovanje u organiziranju „Zvijezdica s Gornje Vežice“

3. Statistički podaci o broju pročitanih knjiga i

posjećenosti knjižnici

4. Inventura knjižnog fonda

5. Otpis izgubljenih i uništenih knjiga

**SIJEČANJ** 1. Edukacija: upoznavanje učenika **prvih razreda** s knjižnicom

(organizacija,sadržaj,ponašanje)

2. Učlanjivanje učenika prvih razreda u članstvo školske knjižnice

3. Izložba slikovnica: Moja prva knjiga

4. Izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete

5. Županijsko stručno vijeće knjižničara

6. Stručni skup učitelja JUP-a

7. Educiranje za bibliotečne poslove u programu ZaKi

**VELJAČA** 1. Edukacija: samostalno služenje knjigom,upućivanje na

korištenje referalne literature – **šesti razred**

2. Suradnja s Dječjim odjelom «Stribor»

3. Obilježavanje Valentinova – najljepše ljubavne pjesme

4. Stručni knjižničarski poslovi

- obrada novih knjiga

5. Obrada lektire **četvrti razredi**

Z. Balog: „Nevidljiva Iva“ (upoznavanje s referentnom literaturom)

**OŽUJAK** 1. Edukacija: samostalno služenje izvorom informacija –

**osmi razred** (rad u grupi)

2. Planiranje zajedničkih satova – timska nastava

3. Praćenje stručne ekološke literature

4. Aktivnost Čitateljskog kluba uz Međunarodni dan žena

- književni susret

5. Stručno usavršavanje-Proljetna škola školskih knjižničara

**TRAVANJ** 1.Edukacija: usvajanje citiranja iz literature pri izradbi referata-**sedmi r.**

**-** rad na čitalačkoj pismenosti

2. Obilježavanja: Međunarodni dan dječje knjige

Dan hrvatske knjige

Svjetski dan knjige i autorskog prava

4. Obilježavanje Dana planete Zemlje

5. Čitateljski klub: Noć u knjižnici

6. Blagdan Uskrsa

**SVIBANJ** 1. Edukacija: **prvi razredi** ;

obrada lektire Plesna haljina žutog maslačka

( istraživanje u dječjem tisku)

2. Briga o estetskom uređenju knjižnice

3. Stručni knjižničarski poslovi

- inventarizacija

4. Aktivnosti grupa vezanih uz Majčin dan i

Međunarodni dan obitelji

6. Priprema za prezentaciju projekta  *Izumi*

**LIPANJ** 1. Priprema za reviziju knjižnog fonda

2. Zadaci oko posudbe (vraćanje knjiga)

3. Obilježavanje blagdana Sv.Vida

4. Aktiv učitelja jezično-umjetničkog područja

5. Analiza rada Čitateljskog kluba

Plan i program rada knjižničara može se tijekom šk. god.18./19.( obzirom na neke od projekata te potreba korisnika) nadopunjavati i mijenjati novim sadržajima.

Danila Ferenčević,knjižničar

***7.2.4 PROGRAM RADA LOGOPEDSKOG POSTUPKA .***

**Područje rada**

Program logopedskog postupka obuhvaća:

- **neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima** koji imaju teškoće u govoru, jeziku te čitanju i pisanju. Poteškoćama u govoru , glasu, jeziku i komunikaciji te specifičnim teškoćama u učenju smatraju se odstupanja uzrokovan organskim ili funkcionalnim faktorima zbog kojih su komunikacija govorom te vještine čitanja i pisanja otežane ili izostaju.

Najčešća odstupanja su:

-nepravilnosti u izgovoru pojedinih glasova kao što su umekšani izgovor, zamjena

jednog glasa drugim te ispuštanje ili neizgovaranje pojedinih glasova,

-nedovoljno razvijene komunikacijske i jezične vještine kao što su rječnik, gramatika

i sintaksa a u odnosu na dob i stupanj razvijenosti,

-verbalno zaostajanje uzrokovano zaostajanjem na kognitivnom planu, bolestima ili

neadekvatnim socio-kulturnim faktorima,

-mucanje, previše brz govor, brzopletost , nerazgovjetnost ili patološki spor govor,

zbog kojih djeca doživljavaju emocionalno-fiziološke blokade, strah od govora ili

nemogućnost govornog izražavanja u određenim govornim situacijama,

-funkcionalne promjene kvalitete glasa kao što su promuklost, slab intenzitet,

nepravilna visina glasa,

-poteškoće u čitanju i pisanju (Specifične teškoće u učenju).

**- neposredan pedagoški rad** koji se ostvaruje u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima te roditeljima učenika koji su uljučeni u logopedski postupak

**- interesna skupina literarnog stvaralaštva učenika Odjela za PSP:** učenički list “DUGA” izrađuje se svake školske godine a prikazuje literarno i likovno stvaralašto učnika,

- **povremena izvannastavna aktivnost:** provoditi će za skupini učenika Odjela za PSP s motoričkim teškoćama te za skupinu učenika Odjela za PSP s odstupajućim oblicima ponašanja. Izvannastavna aktivnost provoditi će se u suradnji s Udrugom za terapiju i aktivnosti pomoću konja “Pegaz” Rijeka.

- **ostali poslovi**: stručno usavršavanje, vođenje dokumentacije , sudjelovanje u stručnim tijelima škole, te ostalim poslovima prema potrebi,

- kao **član Povjerenstva za utvrđivanje psiho-fizičkih sposobnosti i primjerenog oblika školovanja** kao logoped sudjeluje u radu sjednica jednog od povjerenstava na razini PGŽ

**Ciljevi programa**

Neposrednim logopedskim postupcima u radu s učenicima nastoji se:

-otkloniti ili ublažiti prisutne komunikacijske, govorno-jezične te glasovne teškoće i nepravilnosti,

- otkloniti ili ublažiti specifične teškoće u učenju, odnosno teškoće u čitanju i pisanju,

- ovladati tehnikama čitanja i pisanja kao osnovnim alatima učenja,

- podići nivo kvalitete usmenog i pismenog izražavanja učenika koje utječe na njihov uspjeh u školi te osobni razvoj u cjelini,

- razviti interes za čitanje i pismeno izražavanje,

- osnažiti učenike u svladavanju teškoća vezanih uz napredovanje,

- ovladati vještinama upotrebe kompjutora u čitanju i pisanju,

- poticati intresa za literarno stvaralaštvo (učenički časopis“ Duga”)

- razviti komunikacijske te emocionalno-socijalne vještine povremenim uključivanjem u program terapije pomoću konja.

Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima ima za cilj bolje poznavanje i razumijevanje teškoća, razvijanje strategije pomoći a u svrhu podrške učenicima s teškoćama.

Interesna skupina literarnog stvaralaštva ima za cilj poticati učeničko stvaralaštvo pisanog i literarnog izražavanja koje ostaje trajno zabilježeno u formi izlaženja učeničkog lista “Duga”.

Povremena izvannastavna aktivnost koja će se organizirati u suradnji sa Udrugom za terapiju i aktivnosti pomoću konja “Pegaz” Rijeka ima za cilj razvijanje socijalno-emocionalnih vještina svakodnevnog života, razvijanja pozitivnog odnosa prema životinjama, te aktivno sudjelovanje u terapijskom postupku.

**Namjena programa**

U logopedski postupak školske 2017/2018. biti će uključen 21 učenik , od toga:

-7 učenika (3 RN, 4 PN) Odjela za produženi stručni postupak sa oštećenjima organa i organskih sustava (cerebralna paraliza i druga oštećenja mišićno-koštanog, središnjeg ili perifernog živčanog sustava ) od 1. do 8. razreda, koji prema Rješenju Ureda državne uprave ostvaruju pravo na logopedski postupak,

- 14 učenika (7 RN, 7 PN) iz redovne nastave od 1. do 8. razreda, koji prema Rješenju Ureda državne uprave ostvaruju pravo na logopedski postupak,

te,

- 1 učenik u postupku ostvarivanja toga prava.

- drugi učenici (bez Rješenja ) koji pokazuju odstupanja na govorno–jezičnom planu kod kojih je potrebna savjetodavna pomoć (trijaža).

U interesnu skupinu literarnog stvaralaštva 5 učenika Odjela za produženi stručni postupak od 5. do 8. razreda uključuju se jednom u tjedan dana, dok će ostalih 3 učenika mlađih razreda biti uključeno samo povremeno.

Povremena izvannastavna aktivnost se u pravilu organizira za sve učenike Odjela za PSP sa motoričkim teškoćama ( 8 ) , te za učenike PSP-a sa odstupajućim oblicima ponašanja (12).

**Način realizacije**

**Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima** odvija se u prostoru logopedskog kabineta gdje se;

- provode različite vježbe i postupci za otklanjanje ili ublažavanje poteškoća u govor, jeziku, čitanju i pisanju uz upotrebu klasične metode logopedskog postupka, Verbotonalnu metodu (pomoću aparata SUVAG-Lingua) te audio-vizualne metode pomoću kompjutora (Sunčica, Čitajmo zajedno)

- provodi ponavljanje i uvježbavanje gradiva hrvatskog jezika postojećeg razreda,

- s učenicima koji imaju blaža odstupanja radi na razvijanju čitalačkih i literarnih vještina, čiji se radovi koriste za izlazak učeničkog časopisa “Duga”,

- u radu koriste uobičajena logopedska sredstva: ogledalo, knjige, čitanke, školski časopisi, slikovnice, priče, slike, slovarica, nastavni listići, specifične vježbe za otklanjanje poteškoća u čitanju i pisanju, bilježnica za vježbe,

-koriste specifična sredstva u radu: udaraljke, pribor za izvođenje vježbi disanja, kompjutor s posebno prilagođenom tipkovnicom, aparat sa slušalicama i mikrofonom.

Jedan manji dio neposrednog odgojno-obrazovnog rada odvijati će se izvan škole, u suradnji s Udrugom za terapiju i aktivnosti pomoću konja “Pegaz” koja djeluje u blizini škole.

**Neposredan pedagoški rad** provodi se u :

- redovitoj suradnji s učiteljima kod kojih su učenici s navedenim teškoćama,

- suradnji s ostalim učiteljima i stručnim suradnicima po pitanju ostvarivanja primjerenog oblika školovanja,

- suradnji s roditeljima učenika pružajući im savjetodavnu pomoć u vezi teškoća,

- savetodavno predavanje na temu “ Početne teškoće čitanja i pisanja” ( roditelji učenika 1.razreda)

**Ostali poslovi:**

-za svakog se učenika izrađuje individualizirani program logopedskog rada te pripremaju posebni nastavni listići s ciljem razvijanja specifičnih sposobnosti koje su potrebne za svladavanje nastavnih sadržaja,

-logoped sudjeluje u izradi primjerenog programa odgoja i obrazovanja učenika (IOP) u dijelu koji se odnosi na njegove poteškoće.

-sudjeluje u radu sjednica razrednih vijeća od 1. do 8.razreda,

-sudjeluje u radu sjednica Vijeća učitelja,

-vodi dokumentaciju o radu

- sudjeluje na sjednicama Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja

**Nositelji programa**

-Nositelji programa logopedskog postupka su :

- logoped škole koji radi pola radnog vremena kao logoped–učitelj u PSP-u a pola radnog

vremena kao stručni suradnik logoped,

- učitelji kod kojih je pojedini učenik s teškoćama,

- stručni suradnici škole (praćenje napredovanja, promjene oblika školovanja)

- učitelji edukacijsko-rehabilitacijskog profila

- drugi učitelji škole (profesor informatike, profesor hrvatskog jezika-lektor),

- roditelji učenika kao partneri i suradnici,

- učenici suradnici ( “ Duga”)

- stručni tim Udruge za terapiju i aktivnosti pomoću konja “Pegaz” Rijeka

- ostali članovi Povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti i primjerenog oblika školovanja

**Vremenik programa**

-učenici se u logopedski postupaku pravilu uključuju jednom tjedno, prema rasporedu za smjenu A i smjenu B, ( od 10 do 14 sati)

- interesna skupina literarnog stvaralaštva odvija se petkom od 12.30 do 13.15

- informativno-savjetodavni rad za roditelje i učitelje odvija se svaki dan od 9 do 10 sati

- suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole odvija se prema dogovoru i potrebi

- predavanje za roditelje učenika 1.razreda “ Početne teškoće čitanja i pisanja” (veljača 2018.)

- suradnja s Udrugom “Pegaz” 3 x u I i 3 x u II polugodištu ( petkom od 11 do 12.30)

- sudjelovanje u radu Povjerenstva na poziv.

**Način vrednovanja i osvrt na postignute rezultete**

- procjenjivanje teškoća logopedskim instrumentarijem na početku školske godine (inicijalno stanje): zadaci za procjenu internog tipa; Dijagnostički komplet za ispitivanje sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja - J.Bjelica,I.Posokhova; Kad glasovi zapinju-K.Puškarić; Izbor percepivno-motoričkih zadataka za utvrđivanje sposobnosti za učenje -PMZ - Fakultet za defektologiju, Zagreb.

- procjenjivanje teškoća na kraju godine logopedskim instrumentarijem ( finalno stanje).

- izvješće o ostvarenom logopedskom postupku na kraju školske godine za svakog učenika

(podaci o redovitosti logopedskog postupka, što se provodilo, postignuti rezultati, prijedlog za slijedeću školsku godinu.)

-izvješće o logopedskom postupku na kraju školske godine 2017/2018.

Program izradila:

Mirjana Stojnović, prof.defektolog-logoped

**8.. PREDMETNI AKTIVI**

**8.1 PLAN RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE**

**RUJAN**

Dogovor i izrada operativnih planova i programa za nastavu povijesti i geografije u školskoj godini 2018. /2019.

Dogovor o pripremama i načinu realizacije nastave

Dogovor o uključivanju u godišnje projekte

Dogovor o stručnom usavršavanju

Dogovor o sudjelovanju u projektima Škole

Usuglašavanje prijedloga za terensku nastavu

Dogovor o učestalosti sastanaka

Izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju

Dogovor o kriterijima ocjenjivanja u nastavi povijesti i geografije po elementima

Izrada kurikuluma dodatne i terenske nastave (svi)

Izrada kurikuluma za izvannastavne aktivnosti *Moja rijeka* i *Građanski odgoj i obrazovanje* (Tihana Pavlek)

Obilježavanje Dana kulturne baštine- *Moja Rijeka*- posjet MMSU u Rijeci

**LISTOPAD**

Dogovori, početak rada i podjela zaduženja na projektu Škole *Izumi*

Priprema učenika za školsko natjecanje iz povijesti i geografije (Ivana Balaško, Tanja Ivančev, Tihana Pavlek)

Obilježavanje važnijih datuma (Dan neovisnosti) -priprema radijskih emisija (Tanja Ivančev)

8.10. Dan neovisnosti- aktualizacija nastave (Tanja Ivančev)

24.10. Dan Ujedinjenih naroda- aktualizacija nastave (Tanja Ivančev)

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Građanski odgoj i obrazovanje* (Tihana Pavlek)

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek)- Posjet *Vili Ružić*

**STUDENI**

Priprema učenika za školsko natjecanje iz povijesti i geografije (Ivana Balaško, Tanja Ivančev, Tihana Pavlek)

18.11. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar – aktualizacija nastave (Tanja Ivančev)

Obilježavanje važnijih datuma (Dana sjećanja na Vukovar) -priprema radijskih emisija (Tanja Ivančev)

Nastavak rada na projektu Škole *Izumi*

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek) – izvanučionična nastava *Groblje Kozala*

Vođenje izvannastavne aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje (Tihana Pavlek) - posjet *Uredu pravobraniteljice u Rijeci*

**PROSINAC**

Analiza rada u prvom polugodištu

Realizacija i poteškoće u realizaciji nastavnih programa

Problemi u radu s učenicima

Priprema učenika za školsko natjecanje iz povijesti i geografije (Ivana Balaško, Tanja Ivančev, Tihana Pavlek)

Rad na projektu Škole *Izumi*  (svi)

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek)

Vođenje izvannastavne aktivnosti Građanski odgoj i obrazovanje (Tihana Pavlek)

**SIJEČANJ**

Priprema učenika za školsko natjecanje iz povijesti i geografije (Ivana Balaško, Tanja Ivančev, Tihana Pavlek)

Rad na projektu Škole *Izumi*  (svi)

Obilježavanje važnijih datuma (Međunarodno priznanje Hrvatske, Međunarodni dan sjećanja na holokaust) -priprema radijskih emisija (Tanja Ivančev)

15.1. Međunarodno priznanje Hrvatske- aktualizacija nastave (Tanja Ivančev)

27.1. Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na holokaust – aktualizacija nastave (Tanja Ivančev)

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek)

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Građanski odgoj i obrazovanje* (Tihana Pavlek)

**VELJAČA**

Organizacija i provođenje školskog natjecanja iz geografije i povijesti (Ivana Balaško, Tanja Ivančev, Tihana Pavlek)

Rezultati školskog natjecanja i priprema za županijsko natjecanje

Rad na projektu Škole *Izumi (svi)*

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek) – terenska nastava- *obilazak Torpeda*

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Građanski odgoj i obrazovanje* (Tihana Pavlek) – posjet *Radio Rijeci, HRT Rijeka ili nekoj drugoj medijskoj kući u gradu*

**OŽUJAK**

Priprema učenika za županijska natjecanja

Sudjelovanje na Županijskom natjecanju, analiza rezultata

Rad na projektu Škole *Izumi (svi)*

Obilježavanje važnijih datuma (Međunarodni dan žena) -priprema radijskih emisija (Tanja Ivančev)

8.3. Međunarodni dan žena- aktualizacija nastave (Tanja Ivančev, Tihana Pavlek)

22.3. Svjetski dan voda- aktualizacija nastave (Ivana Balaško, Tanja Ivančev, Tihana Pavlek)

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek)

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Građanski odgoj i obrazovanje* (Tihana Pavlek)

**TRAVANJ**

Rad na projektu Škole *Izumi (svi)*

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek)- posjet *vatrogasnoj postaji*

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Građanski odgoj i obrazovanje* (Tihana Pavlek)- akcija Prikupljanje pomoći Azilu za nezbrinute životinje

**SVIBANJ**

Obilježavanje važnijih datuma ( Međunarodni praznik rada, Dan oslobođenja Rijeke, Dan Europe) -priprema radijskih emisija (Tanja Ivančev)

1.5. Međunarodni praznik rada- aktualizacija nastave (Tanja Ivančev, Tihana Pavlek)

3.5. Dan oslobođenja Rijeke- aktualizacija nastave (Tanja Ivančev)

9.5. Dan Europe- aktualizacija nastave (Ivana Balaško, Tanja Ivančev)

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Moja Rijeka* (Tihana Pavlek)- posjet Islamskom centru Rijeka i đamiji

Vođenje izvannastavne aktivnosti *Građanski odgoj i obrazovanje* (Tihana Pavlek) - Posjet *Azilu za nezbrinute životinje*

Pregled rada u napomenama učenika- dopuna opisnog ocjenjivanja

**LIPANJ**

Izrada popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala; te stručne literature u sljedećoj školskoj godini

Analiza rada u školskoj godini 2018./2019.

Učiteljice:

Tanja Ivančev

Tihana Pavlek

Ivana Balaško

**8.2. Vjeronauk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| RUJAN | **4. Svečano primanje prvaša**  **14. Uzvišenje Svetoga Križa: Križni put i sv. Misa za početak školske i pastoralne godine: Crkva svete Ane**  **18. - 19. Relikvija tijela sv. Leopolda Mandića u Rijeci**  Makova olimpijada-okupljanje ekipe  Vollumen-okupljanje volonterske grupe |  |
| LISTOPAD | **15. Misijska nedjelja**  Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka  **18. Milijun djece moli zajedno-okupljanje u Crkvi svete Ane**  **24.10.-26.11. Interaktivna izložba povodom 500 g. Reformacije**  Makova olimpijada  Listopadske pobožnosti  Vollumen |  |
| STUDENI | **1. - 2. Blagdan Svih svetih i Dušni dan-RE**  **7.-9. Vollumen edukacija u Crikvenici**  **24.10.-26.11. Interaktivna izložba povodom 500 g. Reformacije**  Makova olimpijada |  |
| PROSINAC | **Od 3. Došašće-Mise zornice, pokorničko bogoslužje-priprema za Božić**  **6. Sveti Nikola-**  Pokorničko bogoslužje  Makova olimpijada  Vollumen |  |
| SIJEČANJ | Školsko natjecanje iz vjeronauka |  |
| VELJAČA | Biskupijsko-županijsko natjecanje iz vjeronauka  **14. Čista srijeda**  **Od 18. prva korizmena nedjelja** |  |
| OŽUJAK | **22. Svjetski dan voda**  Pokorničko bogoslužje  Obredi Velikog tjedna  Blagdan Uskrsa-RE |  |
| TRAVANJ | **1. Uskrs** |  |
| SVIBANJ | Svibanjske pobožnosti  Prva sveta pričest  **10. Uzašašće**  **20. Duhovi**  **31. Tijelovo** |  |
| LIPANJ | Priprema za krizmu: Pokorničko bogoslužje, bdijenje  Primanje sakramenta Svete potvrde  Misa za kraj školske i pastoralne godine |  |

**8.3. Strani jezici (engleski , njemački i talijanski jezik)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| KOLOVOZ – RUJAN | Dogovor i izrada operativnih planova i programa za nastavu engleskog, njemačkog i talijanskog jezika u školskoj godini 2018. /2019.  Izrada prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju  Izbor voditelja aktiva stranih jezika  Rasprava o prijedlozima programa rada  Dogovor o učestalosti sastanaka  Rasprava o nastavnim planovima i programima rada  Pravilnik o vrednovanju – potvrđivanje usvojenog  Prihvaćanje kriterija za ocjenjivanje učenika po elementima(3.rujan 2018.)  Usklađivanje građe i sadržaja koji se obrađuju  Potrebe učitelja  Dogovor o stručnom usavršavanju  Dogovor o sudjelovanju u projektima Škole (Izumi, Rad s darovitima, itd.)  Obilježavanje EDJ (26. 9.) |  |
| LISTOPAD | Tekuća problematika  Uspostava suradnje sa članovima drugih aktiva  Dogovori i početak rada na projektima Škole  Praćenje razvoja i napredovanja učenika  Razmatranje didaktičko-metodičkog pristupa organizaciji i realizaciji dopunske i dodatne nastave |  |
| STUDENI | Ostvarivanje individualizacije nastave s učenicima koji imaju poteškoće u razvoju (osvrt) - svrhovitost IOOP-a  Organizacija i održavanje Županijskog stručnog vijeća  Nastavak rada na projektima Škole – u okviru projekta Izumi, te rad sa darovitima  Tekuća problematika |  |
| PROSINAC | Načini praćenja i ocjenjivanja učenika /pregled rada  Analiza rada u prvom polugodištu  Realizacija i poteškoće u realizaciji nastavnih programa  Problemi u radu s učenicima  Pripreme za školsko natjecanje učenika 8.ih razreda  Dogovor o načinu obilježavanja blagdana Božića |  |
| SIJEČANJ | Priprema učenika za natjecanje iz engleskog jezika  Nastavak rada na projektima Škole  Tekuća problematika |  |
| VELJAČA | Organizacija i provođenje školskog natjecanja iz engleskog jezika  Nastavak rada na projektima Škole  Osvrt na rad Aktiva  Rezultati školskog natjecanja i priprema za županijsko natjecanje |  |
| OŽUJAK | Tekuća problematika  22.III. Svjetski dan voda - aktualizacija nastave  Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz engleskog jezika  Sudjelovanje u projektu Škole  # Sudjelovanje na natjecanju Engleski u akciji  Organizacija i održavanje Županijskog stručnog vijeća |  |
| TRAVANJ | Dan planeta Zemlje - aktualizacija nastave  Praćenje stručne literature  Rasprava o rezultatima rada aktiva  Dovršetak rada na projektima Škole  Organizacija i realizacija terenske nastave u Italiju  Razno |  |
| SVIBANJ | Dopuna opisnog ocjenjivanja  Izrada popisa potrebnih nastavnih sredstava i pomagala; te stručne literature za nastavu engleskog, njemačkog i talijanskog jezika u slijedećoj školskoj godini i odabir udžbenika za slijedeću školsku godinu  Organizacija i realizacija terenske nastave u Klagenfurt, Austriju u sklopu projekta Izumi  Organizacija i održavanje Županijskog stručnog vijeća |  |
| LIPANJ - SRPANJ | Analiza rada Aktiva tijekom školske godine 2018./2019.  Analiza rada u drugom polugodištu  Tekuća problematika  Dogovor o obilježavanju EDJ u slijedećoj školskoj godini |  |

**8.4. *PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE RADA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***MJESEC*** | ***SADRŽAJ RADA*** |
| ***KOLOVOZ,RUJAN*** | Izrada programa rada stručnog vijeća  Izrada nastavnih planova i programa  Dogovor o pripremama i načinu realizacije nastave  Dogovor o provedbi inicijalnih ispita  Dogovor o provedbi školskih zadaća  Dogovor o uključivanju u godišnje projekte  Nabavka potrebnih udžbenika i ostale opreme  Realizacija satova po nastavnim cjelinama (godisnji i izvedbeni program)  Izrada kurikuluma dopunske,dodatnei terenske nastave  Dogovor o izradi kurikuluma za E-učionicu  Izrada dokumenta o elementima i kriterijima vrednovanja  Upoznavanje s novom informatičko komunikacijskom tehnologijom u školi  Edukacije vezane za e-školu  Izrada plana rada Eko škole  Terenska nastava – noć istraživača u Tower centru (u organizaciji Riječkog sveučilišta)  Osmišljavanje radionice za školski projekt 'Izumi' |
| ***LISTOPAD*** | Početak rada E-učionice  Priprema Zbirke zadataka, Biltena E-učionice  Formiranje grupe učenika – Podmladak Crvenog križa i početak priprema  Turnir mladih prirodoslovaca – početak priprema  Suradnja s Javnom ustanovom Priroda  Odabir radionica za školski projekt 'Izumi' |
| ***STUDENI*** | Organizacija Večeri matematika  Promocija Zbirke zadataka E-učionice  Informacije sa stručnih skupova  Rad na projektima  Posjet Kući eksperimenata u Ljubljani ( terenska nastava učenika osmih razreda ) |
| ***PROSINAC*** | Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta  Realizacija satova na kraju polugodišta  Analiza ostvarenosti programa na kraju polugodišta  Večeri matematike  Rad na projektima  Osvrt na uporabu nove informatičko komunikacijske tehnologije u nastavi  Turnir mladih prirodoslovaca |
| ***SIJEČANJ*** | Organizacija školskih natjecanja iz matematike, fizike, kemije i biologije  Sudjelovanje na stručnim seminarima i stručno usavršavanje  Izvještaj s proteklih stručnih skupova |
| ***VELJAČA*** | Analiza rezultata natjecanja  Završne pripreme za gradsko natjecanje Mladeži Crvenog križa – suradnja s Gradskim Crvenim Križem |
| ***OŽUJAK*** | Priprema i sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju  Organizacija natjecanja Klokan bez granica  Promocija Zbirke zadataka/ Biltena E učionice  Posjet pametnim pergolama- otok Olib i udruga Sol (terenska nastava E učionice)  Obilježavanje projektnog dana škole – Dana voda  Terenska nastava – posjet AQUATICI u Karlovcu  Gradsko natjecanje Mladeži Crvenog križa |
| ***TRAVANJ*** | Pripreme za godišnji ispit  Analiza uspjeha  Terenska nastava - Oroslavje  Analiza ostvarenog nastavnog plana i programa  Realizacija održanih sati  Posjet radionicama i predavanjima u okviru Festivala znanosti u Rijeci  Sudjelovanje na Eko kvizu „Lijepa naša“  Posjet otvorenim danima Riječkog sveučilišta – odjel za Biotehnologiju |
| ***SVIBANJ*** | Analiza opisnih ocjena  Realizacija aktivnosti povodom Dana škole  Priprema za državno i regionalno natjecanje  Izvještaj s proteklih stručnih skupova  Osvrt na kriterije i elemente vrednovanja na kraju školske godine  Suradnja s Prirodoslovnim muzejem u Rijeci (radionice, predavanja) |
| ***LIPANJ*** | Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine  Osvrt na ostvarene projekte tijekom školske godine  Osvrt na uporabu nove informatičko komunikacijske tehnologije u nastavi |
| ***SRPANJ*** | Prijedlog nabavke opreme za sljedeću godinu  Prijedlog projekata za novu školsku godinu  Analiza rada aktiva učitelja prirodoslovno-matematičkog područja |

**8.5. Jezično-umjetničko područje (hrvatski jezik, glazbena kultura,**

**likovna kultura)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEME | NOSITELJI | VRIJEME |
| Izradba godišnjeg plana i programa pojedinih nastavnih predmeta | svi | rujan 2018.godine |
| Izradba godišnjeg plana i programa izvannastavnih aktivnosti | svi | rujan 2018.godine |
| Obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine;  RIJEKA 2020 – EUROPSKA PRIJESTOLNICA KULTURE  -Lutkarska predstava  „Trsatski zmaj“ (za učenike 5.i 6.  razreda)  -predstava „Od tišine do glazbe“  (za učenike 7.i 8.razreda)  Projekt „IZUMI“ | Sanja Marušić Vukasović,prof.  Sanja Šantek,prof.  KUD  Učitelji predmetne nastave i KUD | listopad i studeni 2018.godine  listopad 2018.godine –svibanj 2019.godine |
| Nastavak rada čitalačkog kluba  (sudjelovanje u nacionalnom kvizu za poticanje čitanja uz mjesec knjige) | Danila Ferenčević, prof. | listopad i studeni 2018.godine |
| Sudjelovanje u tradicionalnoj školskoj Božićnoj svečanosti | svi u suradnji s KUD-om | prosinac 2018. godine |
| Njegovanje likovne kulture i kulturne baštine | Sanja Marušić-Vukasović,prof. | tijekom školske godine |
| Razvijanje čitalačke pismenosti | Vilma Lukanović,prof.  Vesna Argentin,prof.  Tamara BroznićŠkalamera,prof. | tijekom školske godine |
| Obilježavanje obljetnica i značajnih nadnevaka | svi | tijekom školske godine |
| Sudjelovanje na natjecanjima,  natječajima i smotrama | svi | tijekom školske godine |
| Eko-sadržaji u nastavi JUP-a | svi | ožujak 2019.godine |
| Posjet odabranim kazališnim i glazbenim programima | Sanja Šantek,prof.  Sanja Marušić Vukasović,prof. | tijekom školske godine |
| Školski list „Iskrice“ | Tamara Broznić Škalamera, prof. | tijekom školske godine |
| Obilježavanje Dana škole  Prezentacija projekta“IZUMI“ | svi | svibanj 2019.godine |
| Osvrt na rad stručnog skupa | svi | lipanj 2019.godine |

Voditeljica stručnog skupa:

Sanja Šantek, prof.

**8.6. Tehnička kultura i informatika**

**MJESEC SADŽAJ RADA NOSITELJI**

**AKTIVNOSTI**

IX. Izrada plana aktivnosti Članovi aktiva-učitelji

Priprema za aktiv učitelja teh.kulture

X. Izvješće sa županijskih seminara Članovi aktiva

XI.-XII. Posjet zvjezdarnici Članovi aktiva-učitelji

Učenici V.-VIII. raz.

II. Organizacij školskog natjecanja Učitelji aktiva

iz informatike i teh.kulture Učenici V-VIII raz.

Učitelji

III Organizacija županijskog natjecanja

mladih teh.u našoj školi Učenici i učitelji.

IV. Osvrt na županijsko natjecanje Učitelj tk

Priprema za natjecanje „Sigurno u prometu“ Učitelj tk

.

V Akcija «Sigurno u prometu» Učenici V raz.

Učitelj tk i informatike

Natjecanje „Sigurno u prometu“ učitelj tk

VI. Analiza postignutih rezultata Članovi aktiva

Učenici V.-VIII. raz.

Voditelj aktiva:

Dražan Sikirica

**8.7. Tjelesno-zdravstvena kultura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plan i program aktiva TZK-a u školskoj godini 2016./17.** | | |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| KOLOVOZ – RUJAN | Dogovor i izrada plana aktivnosti |  |
| LISTOPAD | prijava za natjecanja(nogomet,košarka,odbojka,gimnastika,plivanje,atletika ,kros |  |
| STUDENI | Tranzitivna provjeravanje i praćenja priprema za natjecanja |  |
| PROSINAC | Sportski susreti u Delnicama sa OŠ I G Kovačić |  |
| SIJEČANJ | Natjecanja,gradska i županijska |  |
| VELJAČA | Natjecanja ,gradska i županijska |  |
| OŽUJAK | Natjecanja, gradska i županijska |  |
| TRAVANJ | Osvrt na županijska natjecanja |  |
| SVIBANJ | Planinarenje NP Risnjak |  |
| LIPANJ SRPANJ | Analiza postignutih rezultata |  |

**8.8. Razredna nastava**

**TEME NOSITELJI VREMENIK**

Početak nove školske i nastavne KUD,svi Kolovoz/rujan 2018.

godine 2018./2019.

Doček 1.razreda KUD,svi Rujan 2018.

Dogovor o provođenju metodičke svi Rujan/listopad 2018.

i školske prakse studenata UFRI

Dan kruha i zahvalnost za plodove svi Listopad 2018.

Zemlje

„Večer matematike“ prof.A.Dika, svi Prosinac 2018.

„Kako,zašto,mogu li?- radionice svi tijekom šk.god.2018/2019.

za darovite

Božićna svečanost, Božićni

Sajam učenika svi, KUD,učenička Zadruga Prosinac 2018.

Karnevalska povorka uč.S.Vukić, svi veljača 2019.

Dan Voda-projektni dan svi ožujak 2019.

Izumi – projekt svi travanj;tijekom šk.god2018./2019.

Dan škole Ravnateljica,svi svibanj 2019.

Završetak nastavne godine

2018./2019. Ravnateljica,svi lipanj 2019.

**8.9. Voditelji aktiva**

|  |  |
| --- | --- |
| Aktiv | Voditelj aktiva |
| Razredna nastava | Karin Felker |
| JUP | Sanja Šantek |
| Prirodoslovno-matematičko područje | Nevena Matijašić |
| Tehnička k.-inform. | Vlado Došen |
| Povijest-geografija | Ivana Balaško |
| Vjeronauk | Maja Jurković |
| Engleski-njemački | Gracijela Orobabić |
| TZK | Matić Predrag |

**8.10. Plan rada Vijeća roditelja**

Program rada Vijeća roditelja ostvarivat će se preko predstavnika roditelja i učitelja.

|  |  |
| --- | --- |
| mjesec | Aktivnost |
| rujan | daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada, |
| listopad | predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, |
| studeni | Sudjeluje u konstituirajućoj sjednici. Sudjeluje u organizaciji Božićnog koncerta i prodajnoj izložbi, |
| prosinac | raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika |
| siječanj | Pomaže kod izradbe maski za Karnevalsku povorku. Obavlja druge poslove u skladu sa Statuom škole |
| veljača | razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, bude izvješteno o uspjehu učenika u 1. polugodištu . |
| ožujak | Obavlja druge poslove u skladu sa Statuom škole |
| travanj | Daje prijedloge i sudjeluje u uređivanju okoliša, u projektima poput Riječkog lokalnog partnestva. |
| svibanj | Sudjeluje u organizaciji programa Dana obitelji |
| lipanj | predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada u slijedećoj šk. god. |

**8.11. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |
| --- | --- |
| Vrijeme | Sadržaj |
| rujan | Donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća  Donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje, odlučuje o izboru i imenovanju ravnatelja,  Odlučuje o najmu školske dvorane, |
| listopad | Obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole |
| studeni | Obavlja druge poslove u skladu sa Statuom škole |
| prosinac | donosi rebalans za tekuću godinu i financijski trogodišnji plan na prijedlog ravnatelja |
| siječanj | Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa |
| veljača | Usvaja Financijske izvještaje za prethodnu godinu i plan nabave |
| ožujak | Obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole |
| travanj | Obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole |
| svibanj | Obavlja druge poslove u skladu sa Statutom škole |
| lipanj | Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa |
| srpanj | Usvajanje šestomjesečnih financijskih izvještaja, prihvaća zaduženja učitelja i stručnih suradnika za narednu školsku godinu |
| kolovoz | Odlučuje o cijeni marende i ručkova za narednu školsku godinu. |
|  | Tijekom godine Školski odbor se sastaje prema potrebi i češće, te rješava sva pitanja značajna za funkcioniranje škole kao organizacije, razmatra planove i programe, primjenu zakona i tome slično. Planira se prosječno jednom mjesečno, no uglavnom je to i češće. |

U nadležnosti Školskog odbora spada i da

1. imenuje i razrješuje ravnatelja,
2. daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
3. donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
4. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
5. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
6. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskog ustanovi, te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Školski odbor će navedene poslove obavljati tijekom godine.

**9. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja i stručnih suradnika**

Stručno osposobljavanje i usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se na :

1. pojedinačnoj razini
2. organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti

Učitelji i stručni suradnici uključivat će se u programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijska stručna vijeća, resorno Ministarstvo, organizacije civilnog društva. Zbog njihovih nedovršenih vremenika nije moguće detaljno planirati stručna usavršavanja. Za svakog je nastavnika planirano 10-30 sati stručnog usavršavanja.

Organizirano usavršavanje planira se i unutar škole kroz sjednice Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća te stručne aktive.

**9.1. Plan i program rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ** | **IZVRŠITELJ** |
| 12.9. 2017. | RV 5. razreda, razmjena pedagoških informacija  podataka o učenicima | Pedagog, psiholog, razrednici 4. razreda |
| listopad | RV za 3. i 5. razrede, generacijsko ispitivanje | Psiholog |
| 16.-20.11. 2017. | RV 1.-8, r. Negativno ocijenjeni učenici | Pedagog, psiholog, ravnatelj i razrednici |
| 9. 1. 2018. | RV 1.-8. R. na kraju polugodišta | Pedagog, psiholog, ravnatelj i razrednici |
| 27.3-31.3. 2018.. | RV 1.-8. negativno ocijenjeni učenici | Pedagog, psiholog, ravnatelj i razrednici |
| 19.-23.6. 2018. | RV 1.-8. uspjeh učenika na kraju školske godine | Pedagog, psiholog, ravnatelj i razrednicI |

**9.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća**

**Učiteljska vijeća održavat će se svakog prvoga utorka u mjesecu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrijeme realizacije | Sadržaj | Izvršitelj |
| Kolovoz- rujan | * Zadaci uz početak školske   godine   * Godišnji plan i program za školsku 2018./19. godinu , školski razvojni plan   (Formativno praćenje)  Školski kurikulum   * Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju. * Pravilnik o izvođenju izleta o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojnoobrazovnih aktivnosti izvan škole * Kućni red * Organizacija rada+zaduženja * Stručno predavanje analiza odgojne situacije 2017./18. | Ravnatelj, psiholoh, pedagog |
| Listopad | * Prezentacija platforme za učenje izdavačke kuće Profil * Iz programa rada škole * Izvještaj sa Susreta s ravnateljima Slovenije * Mindfulness | Ravnateljica  Ravnateljica i SS  Tijana Debelić i Gracijela Orobabić |
| Studeni | * Iz programa rada škole * Dan znanosti- promocija Biltena e- matematičke učionice | Ravnateljica  JUP, Dika Alena |
| Prosinac | * Poslovi i zadaci uz kraj 1. polugodišta * Pripreme za Božićni program- Karaoke |  |
| Siječanj | * Iz programa rada škole * Vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata * Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. | Pedagoginja  Ravnateljica i SS |
| Veljača | * Iz programa rada škole * Rad s darovitima * Predavanje- Stres kod učitelja | Ravnateljica i SS  Učitelji  Sanja B |
| Ožujak | * Iz programa rada škole * Rad s primjer dobre prakse,-formativno praćenje i vrednovanje korištenje pametne ploče u nastavi- | Ravnateljica i SS  Učitelji |
| Travanj | * Iz programa rada škole   Međuljudski odnosi | Ravnateljica  PsihologinjaI. Bezić |
| Svibanj | * Iz programa rada škole * Obilježavanje Dana škole   Upoznavanje s odredbama i eventualnim promjenama raznih Pravilnika | Ravnateljica i SS  Tajnica |
| Lipanj | Zadaci uz kraj školske godine Vrjednovanje cjelokupnog rada škole u protekloj godini s posebnim osvrtom na izdane pedagoške mjere te načinima suzbijanja nasilja u slijedećoj šk. godini | Ravnateljica,  Pedagoginja, psihologinja |
| Srpanj | Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.  Zaduženja za novu šk.god. | Ravnateljica |

Stručne teme Učiteljskog vijeća realizirat će se u formi predavanja i /ili grupnim oblikom rada.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja od 3. travnja 2017. OŠ Gornja Vežica imenovana je Vježbaonicom za potrebe Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci u cjelini za obrazovni program RN. ( Klasa 602-04/17-02/02 Ur.broj: 2170-24-17-01-03). Učitelji mentori su: Tanja Šćiran, Tatjana Bićanić, Gledis Brnin, Sandra Šegota Orman,Svetlana Vukić, Karin Felker, Ivona Biondić, Mandica Drakula i Manuela Stančić.

Škola je imenovana vježbaonicom za potrebe Odsjeka za anglistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci (Klasa: 602-02/11-09/00001, URBROJ: 533- 10-11-0005). Profesorica mentor je Gracijela Orobabić. Redovna studentska praksa ove godine održavat će se prema rasporedu kojeg odrede Učiteljski fakultet i Odsjek za anglistiku. Od 2017./18. škola je imenovana vježbaonicom prakse iz školske psihologije Filozofskog fakulteta odsjek psihologija.

U našoj školi održava se nastava tjelesne kulture za studente Razredne nastave Učiteljskog fakulteta srijedom od 14,00-17,00 sati.

PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| Rujan-listopad | - analiza uspjeha učenika u školskoj 2017./2018. godini i određivanje prioritetnih područja rada s naglaskom na dodatne nastavne sadržaje; individualizirani programi i praćenje učenika, stručno usavršavanje učitelja - osmišljavanje dodatnog rada s učenicima od 1. do 8. razreda | Stručna služba, Učitelji |
| Studeni-prosinac | provedba školskog preventivnog programa | Psiholog i učitelji |
| Siječanj-veljača | - analiza funkcioniranja dežurstva u školi, prevencija nasilja među učenicima  - izvješće o postignućima u dodatnoj nastavi  – obveze škole kao škole vježbaonice Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, studentska praksa i mentorstvo učitelja RN | Ravnateljica i stručna služba |
| Ožujak -travanj | osvrt na procese unutar škole (odnos učitelja, roditelja i škole) i komunikaciju mežu svim zainteresiranim čimbenicima | Tim za kvalitetu |
| Svibanj-lipanj | analiza rada i samovrednovanje pedagoškog procesa i postignuća škole - izvješće o uvidu u nastavu, preporuke za poboljšanje kvalitete rada - planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu - priprema i organizacija uvođenja e-dnevnika | Ravnateljica i stručna služba |

9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| Tijekom nastavne godine | Sazivanje redovitih sjednica Vijeća učenika | Članovi VU, pedagoginja,  psihologinja |
| Rujan | Predstavljanje novih predstavnika Vijeća učenika | Ravnateljica |
| Rujan | Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika | Ravnateljica, pedagoginja,psihologinja članovi VU |
| Rujan | Godišnje izvješće, Samovrednovanje | Pedagoginja, psiologinja |
| Rujan | Suradnja u donošenju Školskog razvojnog plana, | Pedagoginja, psihologinja članovi VU |
| Rujan | Godišnji plan i program Škole | Pedagoginja, psihologinja, članovi VU |
| Listopad | Prava i obveze učenika, izrada školskih pravila | Pedagoginja, psihologinja, članovi VU |
| Tijekom nastavne godine | Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad, dobrobit i rezultate | Pedagoginja, psihologinja, članovi VU |
| Tijekom nastavne godine | Promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje prava i interesa učenika | Članovi VU, pedagoginja, psihologinja |

**10. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe**

Planirani poslovi tajništva, administrativno-računovodstvenog i tehničkog osoblja obavljaju se tijekom godine. Posebno su planirani poslovi po mjesecima.

**10. Plan i program rada tajnika**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI VRIJEME**

**REALIZACIJE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

I UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI

-praćenje i proučavanje zakonskih propisa

-poslovi normativne djelatnosti

-sudjelovanje na savjetovanjima

vezanim za zakone, upravne i pravne

poslove stalno

-sudjelovanje u izradi prijedloga

normativnih akata stalno

-izrada raznih ugovora odluka i rješenja

II KADROVSKI POSLOVI

-rad na izradi plana kadrova IX.

-prijava i odjava djelatnika,

-prijave potrebe za djelatnicima

-praćenje kadrovskih propisa

-sudjelovanje na savjetovanjima i predavanjima

iz kadrovske problematike prema potrebi

-po odluci organa upravljanja raspisivanje

oglasa i natječaja prema potrebi

-vodi matičnu knjigu djelatnika

-vodi brigu o personalnim dosjeima i stalno

radnim knjižicama

III OPĆI POSLOVI

-sudjelovanje u izradi planova i programa

rada škole, IX.,X.,I.

-organiziranje zdravstvenih pregleda

radnika IX.,

-rukovanje i čuvanje pečata i štambilja škole

-sudjelovanje u organiziranju i rukovođenju radom

pomoćnog, tehničkog i administrativnog osoblja

-sudjelovanje u izradi izvješća na početku

i na kraju školske godine IX.,VI.,VII.

-vođenje brige o matičnim knjigama djelatnika

i učenika, personalnim dosjeima te čuvanje istog

-čuvanje zapisnika organa upravljanja

-čuvanje dokumentacije o osnivanju i

registraciji škole

-osiguranje djelatnika IX.,X.,I.

-izrada duplikata školskih svjedodžbi prema potrebi

-rad sa strankama

IV SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA I DRUGIM ORGANIMA I

ORGANIZACIJAMA

-pripremanje sjednica organa upravljanja i drugih

tijela prema potrebi

-sudjelovanje u radu organa upravljanja prema potrebi

-pružanje pomoći u radu organa upravljanja,

stručnih organa i drugih tijela

-suradnja s organizacijama na nivou

grada i županije prema potrebi

-suradnja sa službama Gradske uprave

-suradnja sa organima i službama na nivou

Ministarstva prosvjete i športa

V. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

-izdavanje narudžbi za nabavku materijala,

sitnog inventara i ostale opreme

-briga o redovitom pregledu tehničke i druge

ispravnosti zgrade, opreme i instalacija

-statistika i statistička izvješća prema potrebi

-daktilografski poslovi vezani uz radno mjesto

-administrativni poslovi vezani za organe

upravljanja

-prikupljanje ponuda i prosljeđivanje organu

upravljanja

-odgovor kandidatima po odluci organa upravljanja

-izdavanje raznih potvrda i uvjerenja djelatnicima

i učiteljima

-radi na izradi obračuna i izlaznih računa za

učenike s cerebralnom paralizom u PSP-u, za

učenike putnike, za školsku mliječnu kuhinju i dr.

VI. ZAPISIVANJE, DOSTAVA POŠTE I ARHIV

-prijem pošte,urudžbiranje i razvrstavanje

-korespondencija i daktilografski poslovi vezani uz

tekuće poslove

-odlaganje i arhiviranje arhivske građe

**11. Plan i program rada računovođe**

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI VRIJEME REALIZACIJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.PLANSKI, ANALITIČKI I OPĆI POSLOVI

-izrada financijskih planova, rebalansa, preraspodjela

-pripreme izvještaja o financijskom

poslovanju škole kvartalno

-obračun financijskih sredstava po

djelatniku

-kontrola primjene Kriterija i Pravilnika

o plaćama

-vrši obradu statističkih podataka vezanih za

financijsko poslovanje prema potrebi

II.KNJIGOVODSTVENI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

-vrši kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja

-knjiženja vezana za školsku mliječnu kuhinju,

cjelodnevni boravak,radno i stručno usavršavanje

-kontiranje i knjiženje analitike kupaca

-knjiženje fondova i kontrola istih kvartalno

-usklađivanje glavne knjige i dnevnika

-izrada bruto bilance kvartalno

-izrada periodičnih obračuna kvartalno

-izrada završnog računa godišnje I.,II.

konačni obračun amortizacije

vrši obračun amortizacije godišnje

-vodi knjige osnovnih sredstava i

sitnog inventara

-vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura

-vrši kontrolu uplata računa

-vrši kontrolu blagajničkog poslovanja

-zaključuje kartice i otvara poslovne knjige

za slijedeću godinu

Vrši fakturiranje svih izlaznih računa- školska kuhinja, najam dvorane, stari papir)

III. OBRAČUN PLAĆA I DRUGIH PRIMANJA

-izrađuje isplatne liste plaća

-vrši obračun plaća

-vrši konačni obračun plaća

-vrši obračun bolovanja i doprinosa iz plaća

IV. EVIDENCIJE PLAĆA I OSTALOG

-vodi kartice plaća djelatnika

-vodi kartice kredita i ostalih obustava

-izrađuje obrasce M-4

-izrađuje obrasce R-1

-izrađuje i ostale obrasce vezane za plaće,uplate

i isplate preko blagajne

V. UPLATE – ISPLATE

-vrši obračun i isplate putnih naloga i dr. na tekuće račune djelatnika

- vrši obračun i isplatu materijalnih troškova zaposlenicima na njihove tekuće račune

VI. VOĐENJE KNJIGA I LIKVIDACIJE

-vodi kartice osnovnih sredstava i sitnog inventara

VII. OSTALI POSLOVI

-prati propise i zakone vezane uz financijsko poslovanje

-sudjeluje na savjetovanjima vezanim za

financijsko poslovanje - prema potrebi

-surađuje sa FINA,

-vrši kontrolu o prikupljenim financijskim sredstvima

-brine se za pravilnu i blagovremenu isplatu

svih obveza škole

-vrši kontrolu naplate potraživanja

-brine se da se na vrijeme osiguraju sredstva za plaće

-sudjeluje u izradi Pravilnika o plaćama,

te ostalim aktima vezanim za financijsko-

računovodstveno poslovanje

-obavlja administrativne i daktilografske

poslove iz područja svog radnog mjesta

-surađuje sa školskom kuhinjom vezano za organiza-

ciju prehrane učenika

-surađuje s učiteljima vezano za prijavu broja

marendi i naplatu iste od učenika

-vrši kalkulacije za utvrđivanje cijene učeničke marende

**12. Poslovi kućnog majstora**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI VRIJEME

REALIZACIJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.ODRŽAVANJE STOLARIJE I INVENTARA

-popravak prozora i vrata

-održavanje klupa i stolica

-održavanje zidnih površina,ormarića,vješalica, po potrebi

i ostalog namještaja

-održavanje učeničkih ormarića za odjeću i obuću

-izrada okvira,letvica i drugog za panoe i

slike

-održavanje podnih površina

-održavanje instalacija (električnih,vodovodnih

i drugo)

-jednostavni popravci namještaja,učila,strojeva,

sanitarija i zgrade

-nabavka materijala

-poslovi uz centralno grijanje,rukovanje i

održavanje instalacija

II.POSLOVI DOMARA

-otvaranje i zatvaranje zgrade škole svakodnevno

-vođenje kontrole nad školskim objektom

-briga o inventaru škole

-pomoć pri popisu inventara

-stavljanje inventarskih brojeva

-briga o ispravnosti protupožarnih aparata

-nabavka materijala za održavanje i čišćenje zgrade

-neposredni nadzor nad radom pomoćnog osoblja

-obavještavanje ravnatelja i tajnika o svim šte-

tama i po mogućnosti pronalaženje krivca

-kontrola da poslije nastave sva svjetla budu po-

gašena, vrata zaključana i prozori zatvoreni

-briga o ključevima školskih prostorija

-obavljaju i druge poslove koji proizlaze iz dje-

lokruga rada i po nalogu tajnika i ravnatelja

- svakodnevno pregledavanje sigurnosti i ispravnosti opreme na školskim igralištima

13. **Poslovi fizioterapeuta i pratitelja učenika s cerebralnom paralizom**

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI VRIJEME REALIZACIJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Fizio vježbe s učenicima SVAKODNEVNO
* Pratnja učenika SV AKODNEVNO
* Vođenje dokumentacija i učeničkih dosjea, SVAKODNEVNO
* suradnja s roditeljima, PO DOGOVORU

suradnja s učiteljima, SVAKODNEVNO

drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano POVREMENO

Uz realizaciju Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma,

briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju, sudjelovanje SVAKODNEVNO

i /ili pomoć u provođenju projekata, izrada individualnog plana POVREMENO

stručnog usavršavanja, pratnja učenika na izletima i drugim

izvannastavnim aktivnostima,

pomaže učenicima s motoričkim teškoćama SVAKODNEVNO

u kretanju i obavljanju svakodnevnih školskih aktivnosti te obavlja

druge poslove u skladu sa zahtjevima struke

**14. Medicinska sestra-pratitelj**

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI VRIJEME REALIZACIJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Pratnja učenika, njega učenika SV AKODNEVNO
* Vođenje dokumentacije , SVAKODNEVNO
* suradnja s roditeljima, PO DOGOVORU

suradnja s učiteljima, SVAKODNEVNO

drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano POVREMENO

Uz realizaciju Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikuluma,

briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju, sudjelovanje SVAKODNEVNO

i /ili pomoć u provođenju projekata, izrada individualnog plana POVREMENO

stručnog usavršavanja, pratnja učenika na izletima i drugim

izvannastavnim aktivnostima,

pomaže učenicima s motoričkim teškoćama SVAKODNEVNO

u kretanju i obavljanju svakodnevnih školskih aktivnosti te obavlja

druge poslove u skladu sa zahtjevima struke

pomoć ostalim učenicima škole

**15. Poslovi vozača**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI VRIJEME

REALIZACIJE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.POSLOVI VEZANI ZA PRIJEVOZ

- prijevoz učenika u školu i iz škole svakodnevno

prema utvrđenom rasporedu

-prijevoz učenika na liječničke preglede po potrebi

organizirane preko škole

-prema planu prijevoz učenika na razne posjete

radnim organizacijama,na izložbe,na kraće izlete

ili ekskurzije

-po nalogu ravnatelja i tajnika obavlja dovoz i

odvoz materijala i ostalih potreba za redovnu djelatnost škole

II.ODRŽAVANJE VOZILA

-briga o ispravnosti vozila svakodnevno

-pravovremeno obavljanje periodičnih i godišnjih

tehničkih pregleda vozila

-sitni popravci,održavanje motora i ostalih po potrebi

dijelova vozila

-na kraju tjedna obavezno čišćenje i uređenje

vozila za naredni tjedan

III.OSTALI POSLOVI

-blagovremeno ispunjavanje Putnih radnih lista svakodnevno

i predavanje u računovodstvo

-po potrebi obavljanje poslova dostave

-rad na poslovima održavanja i popravke instalacija

opreme,inventara i zgrade zajedno s kućnim

majstorom

-ostali poslovi vezani uz plan i program rada

škole po nalogu ravnatelja i tajnika, a sve u

okviru godišnje strukture radnog vremena

**16. Poslovi kuharice**

POSLOVI I ZADACI VRIJEME

REALIZACIJE

-radi na trebovanju namirnica za učeničku marendu i ručkove

- poslovi nabavke i smještaja hrane i napitka

-pripremanje i podjela marendi,ručka

-čišćenje i pranje pribora i inventara u kuhinji

-održavanje higijene u kuhinji i blagovaonici stalno

-čišćenje prozora u kuhinji

-pranje i glačanje zavjesa i kuhinjskih radnih

odjela

-obračun i evidencija utroška namirnica

Suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo radi provođenja HACCP sustava

**17. Poslovi spremačice**

POSLOVI I ZADACI VRIJEME

REALIZACIJE

-svakodnevno održavanje čistoće u školskim

prostorijama, dvorištu, igralištu, prilazima

školi i školskom parku

-pranje prozora i inventara,održavanje i pranje

zavjesa

-održavanje i zalijevanje ukrasnog bilja u školi

i školskom dvorištu

-vođenje brige o utrošku materijala za čišćenje stalno

-vođenje brige o urednosti sanitarnih čvorova

-obavještavanje domara o svim neispravnostima

na inventaru

-obavljanje kurirskih poslova

-u okviru strukture radnog vremena dežurstvo

subotom

-obavljanje i drugih poslova po potrebi škole,

a prema nalogu ravnatelja i tajnika

**18. VANJSKO VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA**

Da bi škole bile institucije koje uspješno i na opće zadovoljstvo obavljaju odgojno -obrazovnu djelatnost, trebaju sustavno voditi brigu o svojoj kvaliteti. U postupku unapređivanja kvalitete prvo valja utvrditi trenutačno stanje, a zatim planirati kako poboljšati kvalitetu tijekom određenog razdoblja.

Za utvrđivanje trenutačnog stanja uobičajeno je napraviti samovrjednovanje pri čemu se rabe različiti pokazatelji. U samovrjednovanju jedna skupina pokazatelja su rezultati vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća. Druga skupina pokazatelja kvalitete usmjerena je na procese koji se odvijaju u školi, a podaci o odnosima u školi, poučavanju, vrjednovanju, itd. prikupljaju se upitnicima za učenike, učitelje, roditelje, Treću skupinu čine neki objektivni pokazatelji kao što su, primjerice, aktivnost škole u zajednici, opremljenost škole, itd.

U postupku samovrjednovanja u školi djeluje Školski tim za kvalitetu kojemu je zadatak utvrditi koliko je rad u školi dobar i kako bi moglo biti još bolje.

Temeljem analize rezultata samovrjednovanja godine te kvalitete procesa koji se odvijaju u školi (odnosi u školi, vrjednovanje, poučavanje itd.) i ostalih objektivnih pokazatelja Školski tim za kvalitetu je izradio Školski razvojni plan za ovu školsku godinu. U Školskom razvojnom planu (koji je integralni dio Godišnjeg plana i programa rada škole i nalazi se u prilogu) definirano je prioritetno područje unaprjeđenja. Ove školske godine školski razvojni plan bavi se formativnim praćenjem i procjenjivanjem .

Na kraju školske godine provjeravamo jesmo li uspjeli u ostvarivanju ciljeva te dogovaramo ili nastavak plana ili uz pomoć novog samovrjednovanja planiramo novi razvojni plan.

Iako još nismo obaviješteni od Nacionalnog centra za vanjsko vrjednovanje obrazovanja o provođenju istog u našoj školi pretpostavljamo da će se isto u nekom segmentu provesti i u našoj školi.

**19.INTEGRATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI SADRŽAJI ZA OSNOVNU ŠKOLU**

**19.1. Zdravstvena zaštita i zdravstveni odgoj**

Plan i program aktivnosti tima školske i sveučilišne medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2018./2019.

**1. Posjet školi i epidemiološki izvid** ( ***na početku školske godine***) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

**2. Sistematski pregledi**

Provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga ( rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

1. sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred** (***od 01.02. do 30.06.2019.***),
2. sistematski pregledi za **učenike\* 5.r. o.š**. (***II polugodište***),u ambulanti školske i sveučilišne medicine uz pratnju razrednika/profesora, obavjest ide preko razrednika
3. sistematski pregledi **učenike 8.r.o.š.** (***I polugodište***) u ambulanti školske i sveučilišne medicine uz pratnju razrednika/profesora, obavjest ide preko razrednika

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individulanim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

**\*** izraz učenik u ovom Planu i programu nije rodno određen i odnosi se na pripadnike oba spola jednakopravno

**3. Screening pregledi (probiri)**

Kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

1. **probir visusa i vida na boje za učenike 3.r**.( ***I polugodište***).
2. **probir kralježnice i stopala za učenike 6.r.**( ***II polugodište***),
3. **probir oralnog statusa za učenike 6.r. ( *I i II polugodište*) \*\***
4. **probir sluha za učenike 7.r.** (***I polugodište***) ,

**\*\*** u sklopu Nacionalnog programa za preventivu i zaštitu oralnog zdravlja Ministarstva zdravlja RH provodi pilot projekt u našoj županiji tijekom kojeg se želi osigurati kontinuitet dentalne zdravstvene zaštite u svrhu unaprjeđenja oralnog zdravlja Vaše djece.

U sklopu projekta provoditi će se preventivni pregledi kod doktora dentalne medicine za polaznike 6. razreda osnovne škole.

Preventivni pregledi su važni za očuvanje zdravlja zubi Vaše djece i pravovremenog otkrivanja i liječenja karijesa kao i ostalih anomalija zubi te promjena u usnoj šupljini. Prilikom cijepljenja prve doze protiv Hepatitisa B učenicima/cama uručiti će se obrazac „Zubna putovnica“. Taj obrazac će ispuniti izabrani doktor dentalne medicine određenog učenika, nakon pregleda iu svojoj ambulanti.

Ispunjeni obrazac će učenici/ce donijeti nadležnom školskom liječniku kada budu dolazili na cijepljenje protiv Hepatitisa B (jednu od sljedeće dvije doze cijepljenja).

**4. Namjenski preventivni pregledi**

1. pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba ( npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
2. pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK**

Za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od** **mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom** **školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i ev. specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK i dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik može izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.

1. pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- sportskim natjecanjima**

(profesor tjelesnog odgoja treba dostaviti popis učenika koji će se natjecati do kraja X mjeseca 2018. kako bi se mogli organizirati pregledi u **XI i XII mjesecu 2018.**)

1. pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. (***VII mjesec 2019.****)*
2. **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija, privremenih ili trajnih (*kontinuirano kroz šk.god*.)
3. **ostali pregledi** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl. (*kontinuirano kroz šk.god.*)

**5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

**Cijepljenje i docijepljivanje**

1. cijepljenje protiv **ospica, rubeole i zaušnjaka** (MMR), te protiv dječje paralize (IPV) za **učenike 1.r.** (***pri upisu****, te u* ***I polugodištu***, učenici dolaze u ambulantu sa roditeljima, obavijest o terminima ide preko učitelja/ice),
2. cijepljenje protiv **hepatitisa B** za **učenike 6.r.** ( **I doza X mjesec 2018., II doza XI mjesec 2018. III doza IV mjesec 2019.** u ambulanti školske i sveučilišne medicine uz pratnju razrednika/profesora, obavjest ide preko razrednika)
3. cijepljenje protiv **difterije, tetanusa i dječje paralize** (DiTe + IPV) za **učenike 8.r.** (pri sistematskom pregledu u ambulanti školske i sveučilišne medicine uz pratnju razrednika, obavjest ide preko razrednika ***I polugodište)***
4. cijepljenje protiv **HPV-a** za **učenike 8.r.**, koje nije obavezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja/staratelja na obrascu informiranog pristanka\*

\* Učenici i učenice 8.r. o.š. u ovoj se školskoj godini mogu cijepiti besplatno i dobrovoljno protiv HPV-a. Učenici će prilikom sistematskog pregleda dobiti obrazac-informacijski letak, te će se nakon što roditelj/staratelj potpiše suglasnost cijepiti protiv HPV-a u našoj amulanti sa dvije ili tri doze (ovisno o starosti djeteta).

**Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti**

1. kontolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi npr. streptokokna infekcija (***po potrebi*** *kroz cijelu šk.god.*)
2. poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija npr. prevencija pedikuloze... (***po potrebi*** *kroz cijelu šk.god.*)

c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

**6. Zdravstveni odgoj**

1. za **učenike 1 r.**- Pravilo pranje zuba po modelu (***II polugodište***)
2. za **učenike 3.r.** – „Skrivene kalorije“ (***I polugodište***)
3. za **učenike 5.r.**- „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ u sklopu sistematskog pregleda (***II polugodište***)
4. za **učenike 8.r.** – „Profesionalna orijentacija“ u sklopu sistematskog pregleda (***I polugodište***)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima, roditeljima i profesorima, sukladno potrebama i prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

**7. Savjetovališni rad**

Savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji:

* prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i dr. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
* konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
* aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
* skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
* skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

1. **Ostalo**
   1. uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova ( gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
   2. Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.
2. **Kontakt**

Za što lakše ostvarenje kontakta sa našom ambulantom, možete na Vašim web stranicama ostaviti naše podatke:

**telefon 051/218 620;**

**mobitel 091/ 2030 872**

**fax 051/400 270;**

**e-mail adresa: skolska.susak2@zzjzpgz.hr**

Ovo je naš plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi ( NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5,6 i 8 ( cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

dr.sc.Marijana Turčić, dr.med.

i Anja Del Vechio, mag.sestrinstva

19.2.Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Zdravstvena zaštita svih djelatnika škole - prema odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti - osigurava se jednom godišnje za sve zaposlenike, a dva puta godišnje za radnice u kuhinji. Za najviše do 15 radnika škole osiguravaju se sistematski pregledi u visini 500,00 kn godišnje (prema odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama).

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta pregleda | Vrijeme realizacije |
| Zdravstveni nadzor prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti) - svi djelatnici | rujan |
| Godišnji i polugodišnji zdravstveni pregledi kuharica - tijekom godine | rujan- ožujak |
| Pregledi radnika koji rade na poslovima s povećanim opasnostima (domar, informatičar, tajnica, računovođa, uč. kemije) | siječanj |
| sistematski pregled u visini 500,00 kn | do kraja 2018. |

20. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODJELA ZA PRODUŽENI STRUČNI POSTUPAK

ZA UČENIKE S MOTORIČKIM TEŠKOĆAMA

1. **UVOD**

Od ožujka 1990. godine u školi je organiziran rad Odjela za produženi stručni postupak za djecu s cerebralnom paralizom i drugim motoričkim oštećenjima (Rješenje od 16. siječnja 1990. godine; Klasa: 602-01/90-04/24, Ur. broj: 2170-10-90-3). Na temelju Rješenja Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece prije polaska u školu, u rad Odjela uključuju se djeca s motoričkim oštećenjima koja po svojim psihofizičkim sposobnostima prate redovan ili individualizirani odgojno-obrazovni program tako da su potpuno integrirana u redovne razredne odjele.

Školske godine 2018./2019. školu pohađa 7 učenika s motoričkim i senzoričkim teškoćama koji ostvaruju pravo na produženi stručni postupak prema Rješenju Ureda državne uprave. Osim učenika matične škole, Odjel će jednom tjedno pohađati i dvoje učenika iz drugih škola (OŠ Jelenje i OŠ Ivana Mažuranića - Novi Vinodolski).

Rehabilitacijske programe u Odjelu produženog stručnog postupka ostvarivati će tri edukacijsko-rehabilitacijska stručnjaka (jedan logoped na pola radnog vremena i dva edukacijska rehabilitatora) i dva fizioterapeuta. U Odjelu djeluju i medicinska sestra i vozač.

Škola je prevladala arhitektonske prepreke kako bi se učenici mogli nesmetano kretati cjelokupnim školskim prostorom: uređen je ulaz u školu, ugrađeno dizalo za pristup prvom katu gdje se odvija kabinetska nastava, prilagođen je sanitarni čvor u prizemlju i na katu škole. Osiguran je svakodnevni prijevoz učenika specijaliziranim vozilom kao i svakodnevna prehrana.

**ORGANIZACIJA RADA**

1. UČITELJA DEFEKTOLOGA

Ove školske godine formirane su dvije odgojno-obrazovne skupine PSP-a. Skupine su heterogene te obuhvaćaju učenike od prvog do osmog razreda. Neposredni rad s učenicima u skupinama odvijat će se u vremenu od 10:45 do 15:00 sati. Učenici će se uključivati u rad ovisno o smjenama, ujutro ili poslijepodne. Rad učitelja-defektologa obuhvaća pomoć u svladavanju odgojno-obrazovnih sadržaja, edukacijsko-rehabilitacijske postupke i programe te interesne aktivnosti za poticanje kreativnosti učenika. Jednom tjednom Odjel će pohađati i dva vanjska učenika. Učitelj defektolog radit će i s dva učenika matične škole koji imaju Rješenje za edukacijsko – rehabilitacijsku potporu edukacijskog rehabilitatora.

**SKUPINE PSP-a**

**1. SKUPINA Voditelj: Tatjana Brumen Marčina**

1. V C

1. N Č
2. M M
3. T T

**2. SKUPINA Voditelj: Neda Eleta- Barišić**

1. N M

2 . M M

3. L Č

te dvoje vanjskih učenika:

L H te

D. M.

1. LOGOPEDA

Logopedski postupak redovito će se provoditi s učenicima Odjela produženog stručnog postupka i ostalim učenicima matične škole. Učenici će se uključivali u rad ovisno o smjenama, ujutro ili poslijepodne. Rad će se odvijati od 9:00 do 14:00.

1. FIZIOTERAPEUTA

U ovoj školskoj godini u programu kineziterapije bit će uključeno 7 učenika matične škole i dva vanjska učenika. Učenici će vježbati po programu jednom do dva puta tjedno. Jednom tjedno organizirat će se grupna sportska aktivnost. Radno vrijeme fizioterapeuta je od 9 do 17 sati; od 6 do 14 sati; od 11 do 17 sati. Uz fizioterapeutske vježbe, fizioterapeuti će pola satnice obavljati kao pratnja djece u kombiju.

1. MEDICINSKA SESTRA

Rad medicinske sestre odvija se od 6 do 14 sati, te od 8 do 16 sati. U ovoj školskoj godini uključeno je 7 učenika matične škole i dva vanjska učenika. Pri kretanju dvoje učenika koriste kolica, 1 učenik kombinira hodalicu, a šestero je učenika samostalno. U aktivnosti hranjenja svi su učenici samostalni. U obavljanju fizioloških potreba troje učenika treba pomoć. Medicinska sestra pruža prvu pomoć i ostalim učenicima matične škole. Dio radnog vremena medicinska sestra je zadužena za pratnju djece u kombiju.

1. VOZAČA

Za učenike je organiziran prijevoz od kuće do škole jednim specijaliziranim vozilom. Prema potrebi i želji uključivati će se i roditelji. Radno vrijeme vozača je od 6 do 10 i od 13 do 17 sati.

U radu Odjela za PSP i ove školske godine sudjelovati će dr. Mile Batinić, specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije, kao vanjski suradnik.

**PLAN I PROGRAM RADA ODJELA ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.**

1. **Neposredni rad s učenicima s teškoćama obuhvaća:**

* rad edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka - rehabilitatora s učenicima s motoričkim teškoćama u PSP-u
* rad edukacijsko-rehabilitacijskog stručnjaka - logopeda s učenicima u sklopu produženog stručnog postupka koji prema Rješenju državne uprave ostvaruju pravo na logopedski tretman
* rad edukacijsko-rehabilitacijskog stručnjaka - logopeda s ostalim učenicima OŠ Gornja Vežica koji prema Rješenju državne uprave ostvaruju pravo na logopedski tretman
* dodatna defektološka pomoć edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka- rehabilitatora ostalim učenicima s teškoćama OŠ Gornja Vežica
* rad fizioterapeuta s učenicima u sklopu produženog stručnog postupka
* rad medicinske sestre s učenicima u sklopu produženog stručnog postupka i ostalim učenicima OŠ Gornja Vežica.

1. **Savjetodavni rad obuhvaća:**

* savjetovanje roditelja i obitelji djece s teškoćama
* savjetovanje učitelja matične škole
* savjetovanje učitelja iz škola čiji učenici pohađaju Odjel PSP-a
* savjetovanje pomoćnika u nastavi.

1. **Stalni stručni razvoj nositelja odgojno obrazovne djelatnosti u školi i roditelja obuhvaća:**

* edukacije učitelja matične i drugih škola o radu s učenicima s teškoćama
* edukacije roditelja
* predavanja i vježbe za studente Medicinskog, Učiteljskog, Filozofskog i Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta
* suradnju s ostalim institucijama, ustanovama i udrugama na lokalnoj i državnoj razini.

1. **Planirane izvannastavne i izvanškolske aktivnosti za učenike s motoričkim teškoćama jesu:**
   * sudjelovanje na Festivalu stvaralaštva i postignuća djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
   * suradnja u okviru Projekta „Rijeka – zdravi grad“ interesne skupine građana za podršku osobama s invaliditetom
   * sudjelovanje na prodajnoj izložbi u prostoru HKD-a, za vrijeme trajanja Festivala
   * sudjelovanje na INKAZ-u, međunarodnim susretu kulturno-umjetničkih skupina osoba s invaliditetom, u Zagrebu
   * sportske igre za djecu s invaliditetom
   * izdavanje časopisa „Duga“
   * sudjelovanje u školskim priredbama
   * organiziranje društvenih igara (povezivanje s ostalim učenicima škole)
   * organiziranje scenske radionice u suradnji s učenicima iz produženog boravka
   * suradnja s Astronomskim centrom (edukativni filmovi i radionice)
   * posjet Gradskom kazalištu lutaka
   * terapijsko jahanje u Udruzi „Pegaz“.

**5.DJELATNICI PSP-a**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RB | IME I PREZIME | RADNO MJESTO |
| 1. | Mirjana Stojnović, prof.log | logoped |
| 2. | Neda Eleta-Barišić, prof.def | defektolog učitelj |
| 3. | Tatjana Brumen Marčina, prof.reh. | defektolog učitelj |
| 4. | Miljenko Matijin-Ombla | fizioterapeut |

voditelj PSP-a:

Tatjana Brumen Marčina, prof. rehabilitator

**21. PRODUŽENI BORAVAK**

Razredni odjeli: 1., 2., 3. i 4.

Učiteljice: Gordana Grujić

Katarina Fićurin

Aleksandra Topić

**1. CILJEVI PROGRAMA**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/ doprinio dobru u društvu
3. pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

**Specifični ciljevi:**

* potpun i harmoničan razvoj djeteta
* važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
* fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
* izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
* učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
* ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
* osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
* pismenost (jezična i matematička)
* razvoj osjećaja za hrvatski identitet
* razvijanje duhovne dimenzije života
* europska i globalna dimenzija modernog življenja.

**2. STRUČNI TIM ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU**

Stručni tim za rad u produženom boravku čine učiteljice produženog boravka, učitelji razredne nastave za odjele koje pohađaju djeca uključena u produženi boravak, vjeroučiteljica i učiteljica Engleskog jezika. Svi rade u timu, odnosno zajedno planiraju i programiraju sve aktivnosti (godišnje, mjesečno i tjedno), dogovaraju se o zajedničkim i odvojenim aktivnostima. Uz stručni tim u radu u produženom boravku surađuje i stručni suradnik (pedagog i psiholog) u svezi sa avjetovanjem roditelja i učitelja u slučaju teškoća ili problema u prilagodbi.

**3. PROJEKTI U PRODUŽENOM BORAVKU**

**ŠKOLSKI PROJEKTI:**

A) IZUMI – nositelji projekta su učiteljice produženog boravka Katarina Fićurin, Gordana Grujić i Aleksandra Topić. Aktivnosti projekta provodit će se u obliku radionica tijekom školske godine.

Cilj aktivnosti: - poticati učenje istraživanjem i suradničko učenje

- upoznati pojam „IZUMI“

- znati nabrojiti neke od poznatih hrvatskih izumitelja

- izraditi inačicu jednog od važnijih izuma za čovječanstvo.

B) VRTLARENJE – nositelji projekta su učiteljice produženog boravka Katarina Fićurin, Gordana Grujić i Aleksandra Topić. Aktivnosti projekta provodit će se u radionicama tijekom školske godine.

Cilj aktivnosti:

- upoznavanje učenika s vrtlarenjem te začinskim i ljekovitim biljem

- upoznavanje učenika s aktivnostima u vezi s održavanjem vrta (čupkanje korova, zalijevanje, presađivanje bilja).

**RAZREDNI PROJEKTI:**

C) LJUDSKO TIJELO 4. r. - nositelj projekta je učiteljica Katarina Fićuri. Aktivnosti projekta provodit će se u radionicasma tijekom nastavne godine.

Cilj aktivnosti:

- upoznati osnovne dijelove ljudskog tijela

- naučiti što čini sustave organa za kretanje, za probavu, za disanje, za krvotok, za izlučivanje, živčani sustav, sustav spolnih organa

- naučiti da svi sustavi organa čine organizam

- izradba plakata o svakom sustavu organa

- stvaranje umne mape o ljudskom tijelu.

D) UPOZNAVANJE GLAGOLJICE 4. r. - nositelj projekta je učiteljica Katarina Fićurin . Aktivnosti projekta provodit će se u radionicama tijekom nastavne godine.

Cilj aktivnosti:

- razvijati ljubav prema kulturnoj i povijesnoj baštini zavičaja

- usvojiti pojam uglata i obla glagoljica

- razvijati interes za prevođenje tekstova.

E) ŠEGRT HLAPIĆ I PRIJATELJI 3. r. - nositelj projekta je učiteljica Katarina Fićurin. Aktivnosti projekta provodit će se u radionicama tijekom nastavne godine.

Cilj aktivnosti:

* kreirati pozitivno i poticajno ozračje
* poticati koncentraciju
* razvijati pozitivnu sliku učenika
* razvijati pozitivnu sliku o sebi, osjećaj prihvaćanja u grupi
* razvijati interes za knjigu
* razvijati ljubav prema čitanju
* promovirati knjižnicu kao mjesto za rad
* pokretom ispričati priču
* tekst prikazati kao strip, igrokaz
* usvojiti pojmove strip, igrokaz, uloga, glumac, scena
* razvijati osjećaj za ritam.

F) MATO LOVRAK, „VLAK U SNIJEGU“, 3. r. - nositelj projekta je učiteljica Katarina Fićurin. Aktivnosti projekta provodit će se u radionicama tijekom nastavne godine.

Cilj aktivnosti:

* razvijati interes za knjigu
* razvijati ljubav prema čitanju
* promovirati knjižnicu kao mjesto za rad
* pokretom ispričati priču
* tekst prikazati kao igrokaz
* usvojiti pojmove igrokaz, uloga, glumac, scena
* razvijati osjećaj za ritam.

G) ZIMNICE NAŠIH BAKA, 2. r. - nositelj projekta je učiteljica Gordana Grujić. Aktivnosti projekta provodit će se u radionicama tijekom nastavne godine.

Cilj aktivnosti:

- razvijati ljubav prema zdravoj, prirodnoj i sezonskoj prehrani

- usvojiti pojmove vezane jesensku pripremu zimnice (voće, pekmez, džem itd.)

- upoznati postupak izradbe pekmeza i kompota od raznih vrsta voća.

H) IZRADBA KALENDARA 2. r. - nositelj projekta je učiteljica Gordana Grujić. Aktivnosti projekta provodit će se u radionicama tijekom nastavne godine.

Cilj aktivnosti:

* snalaziti se u vremenu
* izraditi razredni kalendar

- imenovati mjesece u godini

- utvrditi redni broj mjeseca

- uočiti broj dana u mjesecu s pomoću kalendara

- koristiti kalendar, navesti datum (nadnevak).

I) MOJA PRVA SLOVARICA 1. r. - nositelj projekta je učiteljica Aleksandra Topić. Aktivnosti projekta provodit će se u radionicama tijekom nastavne godine.

Cilj aktivnosti:

- razvijati interes za početno čitanje i pisanje

- upoznati slova abecede (velika, mala slova, tiskana slova)

- poticati čitanje na hrvatskome jeziku

- promovirati knjižnicu kao mjesto za rad

- razvijati bogatstvo dječjeg govora.

J) TRI MEDVJEDA I GITARA 1.r - nositelj projekta je učiteljica Aleksandra Topić. Aktivnosti projekta provodit će se u radionicama tijekom nastavne godine.

Cilj aktivnosti:

- razvijati interes za knjigu

- poticati čitanje na hrvatskom jeziku

- promovirati knjižnicu kao mjesto za rad

- poticati suradničko učenje

- razvijati bogatstvo dječjeg govora.

**4. RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Produženi boravak počinje raditi od 7:30 za učenike koji nastavu pohađaju poslijepodne, a za učenike koji nastavu pohađaju ujutro, produženi boravak radi od 11:30 do 16:30. Za učenike trećeg i četvrtog razreda koji su na nastavi poslije podne, produženi boravak započinje u 9 sati ujutro.

Rad se odvija u sljedećim aktivnostima:

|  |  |
| --- | --- |
| **07:30 - 11:30**  **09:30 – 10:00**  **(marenda)** | Prihvat učenika**,** pisanje zadaće, vježbanje i ponavljanje,  kreativne radionice, rad na projektima  (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre, jutarnja tjelovježba  na školskom igralištu, ako vremenski uvjeti dopuštaju). |
| **12:30 -13:00** | **Objed učenika** – učiteljice organiziraju pranje ruku, odlazak u  blagovaonicu i smještaj djece.  Tijekom objeda učiteljice provode odgojno–obrazovni rad  usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciji s drugima. |
| **13:30-14:30**  **14:30 -15:00**  **(užina)** | **Pisanje domaćih zadaća -** učiteljice produženog boravka  također organiziraju individualni ili skupni rad po preporuci  ostalih članova tima radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja. |
| **15:00 -16:30** | **Organizirano slobodno vrijeme.**  Slobodno organizirano vrijeme provodi se u sljedećim oblicima rada:   * igraonice * kreativne radionice * društvene igre * pričaonice * gledanje filmova * čitanje slikovnica i knjiga * slušanje glazbe * sportske i rekreativne aktivnosti. |

22. GODIŠNJI PROGRAM RADA POLUDNEVNOG BORAVKA U OŠ GORNJA VEŽICA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Poludnevni boravak (u daljnjem tekstu PDB) je poseban oblik preventivnog sociopedagoškog tretmana djece osnovnoškolske dobi koja manifestiraju blaže oblike poremećaja u ponašanju.

Postupak se provodi od mjeseca prosinca 2012. g. u Osnovnoj školi Gornja Vežica u Rijeci.

PDB djeluje u okviru prostora osnovne škole, što prije svega, omogućuje pravodobno interveniranje u svakom pojedinom slučaju. Dijete nije potrebno izdvajati iz njegova socijalnog okruženja, već mu je osigurana svakodnevna, izravna stručna pomoć u prevladavanju prisutnih teškoća. Na taj način odgajatelj može pratiti i kontrolirati djetetovo funkcioniranje te kontaktirati i surađivati s nastavnicima i stručnom službom škole.

**CILJEVI TRETMANA**

Osnovni je cilj tretmana PDB-a pružanje pravodobne, izravne i kontinuirane pomoći korisniku:

* u spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi
* u razvijanju samostalnosti i odgovornosti za postizanje boljih obrazovnih postignuća
* u usvajanju pravilnih tehnika učenja školskog gradiva
* u učenju socijalnih vještina koje omogućavaju djetetu lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i zadovoljavanju raznoraznim zahtjevima socijalne sredine
* u što uspješnijoj integraciju u grupu vršnjaka
* u iznalaženju konstruktivnih načinima provođenja slobodnog vremena.

Cjelokupni tretman primarno je usmjeren na što raniju identifikaciju bilo kojeg oblika odstupanja u ponašanju, na pružanje pomoći u otklanjanju već očitovanih teškoća, te zaustavljanje njihova daljnjeg progrediranja.

Uključenost u grupu PDB-a traje do ispunjenja ciljeva samog tretmana (oko 2 školske godine). Od ukupnog broja korisnika tretmana PDB-a izdvaja se izvjestan broj učenika koji zbog objektivnih ili subjektivnih okolnosti sporije napreduju pa je u takvim slučajevima neophodno pružanje pomoći i podrške i dulje od dvije godine.

**KRITERIJI ZA UKLJUČIVANJE DJECE U GRUPU PDB-a:**

* + u školskoj sredini primijećen niži stupanj rizičnosti za razvoj poremećaja u ponašanju
  + školski neuspjeh
  + neizvršavanje školskih obveza
  + prisutnost faktora rizičnosti u obitelji u smislu naglašenih nepovoljnih socioekonomskih obilježja obitelji, patoloških odnosa u obitelji ili asocijalnih pojava nekih članova obitelji
  + nepoticajna obiteljska klima
  + djeca niže školske dobi (od 2. do 6. razreda)
  + dobrovoljnost djeteta i roditelja za uključivanje u program PSP-a.

**KONTRAINDIKACIJE:**

* + nespremnost roditelja na suradnju
  + nespremnost djeteta i otpor prema tretmanu
  + intenzivniji poremećaji u ponašanju (vršenje kaznenih djela, konzumiranje sredstava ovisnosti, alkohola, opojnih droga i sl.)
  + obrazovni proces koji je pri kraju (7. i 8. razred) pa ne ostavlja dovoljno vremena za djelovanje
  + djeca s izraženijim psihičkim smetnjama (psihološka obradba i terapija, psihijatrijsko liječenje, liječenje psihofarmacima, obiteljska psihoterapija, upućivanje u dnevnu bolnicu i sl.).

Među brojnim aktivnim i pasivnim oblicima poremećaja u ponašanju (dalje: PUP), najčešće su očitovani:

- aktivni oblici PUP-a: fizička i verbalna agresivnost, autoagresivnost, otpor prema autoritetima, bježanje od kuće, bježanje iz škole, neizvršavanje školskih obveza, neopravdano izostajanje s nastave, druženje s osobama socijalno neprihvatljivog modela ponašanja, skitnja te eksperimentiranje ili uživanje sredstava ovisnosti (duhan, droga, alkoholna pića)

- pasivni oblici PUP-a su: plašljivost, povučenost, plačljivost, sklonost subjektivnoj ili objektivnoj izoliranosti, izrazita nekomunikativnost, znatno izražena motorička mirnoća (amimičnost lica, slaba fizička pokretljivost)

- osim navedenoga moguće je zamijetiti još neke znakove prisutnosti problema kod djeteta: tikovi, grickanje noktiju, te enureza i enkopreza (o čemu informaciju najčešće dobivamo od članova obitelji djeteta).

**KORISNICI TRETMANA PDB-a**

Rad u PSP pri OŠ Gornja Vežica organiziran je u jednoj heterogenoj skupini koju trenutno čini dvanaest korisnika od petog do osmog razreda.

**PODRUČJA, AKTIVNOSTI I METODE RADA**

Djelovanje PDB-a usmjereno je na 5 osnovnih sociopedagoških područja:

1. Odnos prema sebi
2. Odnos prema drugima
3. Obrazovanje
4. Slobodno vrijeme.
5. Interesi i navike.

Uz svako odgojno područje djelovanja direktno su vezani ciljevi, metode, sredstva i sadržaji kojima se djeluje na pozitivnu modifikaciju ponašanja.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Odnos prema sebi***  Cilj je izgrađivanje pozitivne slike o sebi, razvijanje vlastite aktivnosti, samopercepcije odgovornog i neodgovornog ponašanja. | |
| Specifični ciljevi: | Sadržaji rada: |
| - razvijati pozitivni pojam o sebi  - razvijati odgovornost za svoje ponašanje  - razvijati samoaktivnost i samostalnost  - učiti organiziranost  - uočavati veze između ponašanja i posljedica  - briga o zdravlju  - odnos prema vlastitoj imovini  - vježbati upornost  - učiti samopomoć. | - individualni razgovori, tematski i situacijski razgovori, radionice za učenje socijalnih vještina, igranje uloga, društvene igre, kvizovi, tjedno planiranje rada i analiza realiziranog, likovno-kreativna radionica, plakati, letci o zdravlju, informativni gosti predavači. |
| ***Područje odnosa prema drugima***  *Cilj je socijalna prihvaćenost polaznika unutar njihovih razreda, škole i šireg sociookruženja uz omogućavanje zadovoljavanja potrebe za pripadanjem i afirmacijom pokazivanjem socioprihvatljivih oblika ponašanja*. | |
| Specifični ciljevi: | Sadržaji rada: |
| - razvijanje i prihvaćanje vlastite uloge u grupi vršnjaka  - poštivanje autoriteta  - uvažavanje potreba drugih  - učenje modela adekvatnijeg reagiranja u frustracijskim situacijama  - unapređenje obiteljskih odnosa  - razvijanje povjerenja u ljude i iskrenosit u komunikaciji  - uočavanje veza između ponašanja i posljedica  - usvajanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba  - uvažavanje pravila i udovoljenje zahtjevima  - usvajanje osnovnih pravila komunikacije  - prihvaćanje različitosti drugih  - razvijanje socijalnih vještina. | - igre za razvoj grupne kohezije, proslava rođendana na odjelu, radionice o nenasilnom rješavanju sukoba, igra, društvene igre, grupni sastanci (tematski i situacijski), igranje uloga. |
| ***Područje obrazovanja***  *Cilj je unapređivati i razvijati naviku učenja i izvršavanja školskih obveza, vodeći računa o djetetovim specifičnim teškoćama i potrebama* | |
| Specifični ciljevi: | Sadržaji rada: |
| - motiviranje na veći angažman i samoinicijativnost  - razvijanje radne navike učenja i kontinuiranog izvršavanja školskih obveza  - osvještavanje odnosa aktivno učenje – ocjena  - podržavati samostalnost u radu  - saniranje ili ublažavanje obrazovnih deficita  - ispravljanje negativnih ocjena  - poticanje primjerene komunikacije s nastavnicima  - razvijanje samostalnosti i samoaktivnosti  - usvajanje pravilnih tehnika učenja  - jačanje motivacije za kontinuirano izvršavanje školskih obveza. | - izravna pomoć u pisanju domaćih zadaća i učenju, pomoć volontera, djeca pomagači, vježbe koncentracije i pažnje, kvizovi, društvene igre edukativnog sadržaja, odgovaranje i učenje po principu pitanja – odgovori, vježbanje gradiva, igranje uloga u školskim situacijama, čitanje stručnih časopisa („Meridijani“, „Geo“, „Priroda“ i sl.) kao i zabavnih školskih časopisa; internet. |
| ***Područje slobodnog vremena***  *Cilj je poučavanje konstruktivnim načinima i sadržajima provođenja slobodnog vremena sa svrhom preveniranja poremećaja u ponašanju.* | |
| Specifični ciljevi: | Sadržaji rada: |
| - poticati na kvalitetnije i odgovornije provođenje slobodnog vremena  - pozitivna afirmacija aktivnostima za vrijeme slobodnog vremena na odjelu i izvan njega  - prevencija neprihvatljivog ponašanja  - razvijanje kritičnosti u izboru društva  - poticanje mašte i kreativnosti  - poticanje i razvijanje uočenih sklonosti, vještina i sposobnosti. | - likovno – kreativne radionice, sportske aktivnosti, šetnja, igra, društvene igre, izbor poučnog i edukativnog TV sadržaja, tematske diskusije, internet, novine, časopisi za mlade. |
| ***Područje interesa i navika***  *Cilj je poticanje postojećih pozitivnih interesa i razvijanje novih afirmativnih sa svrhom razvoja djetetovih osobnih potencijala.* | |
| Specifični ciljevi: | Sadržaji rada: |
| - poticanje postojećih i razvijanje novih interesa  - razvijanje higijenskih, kulturnih i radnih navika  - razvijanje osobnih potencijala djeteta. | - posjeti kazalištima, muzejima, kinu, izložbama, informiranje i „širenje vidika“ čitanjem časopisa, interneta i sl., praćenje dokumentarnih i putopisnih emisija, edukativni sadržaji, učenje pravilne upotrebe pribora za jelo, održavanje osobne higijene (pranje ruku, umivanje, izgled odjeće, čišćenje ušiju...), savjetovanje i dogovaranje s roditeljima, održavanje prostora PSP-a čistim, pospremanje stvari, izbor glavnog dežurnog, pristojno obraćanje drugima i pozdravljanje. |

Tretman djece u PDB-u organiziran je prema metodi grupnog rada. Cilj koji u radu dominira jest jačanje međusobne povezanosti članova skupine, usmjerenosti jednih na druge, odnosno izgrađivanje zajedništva. Izuzetno je značajno naglasiti odlučujući odgojni moment, a to je dobar odnos odgajatelj-dijete. Uz ostvarivanje takvog odnosa , odgajatelji su usmjereni na izgrađivanje pomagačke atmosfere nedirektivnim i demokratskim tipom vođenja. Na odjelu se nastoji izgraditi i njegovati toplo obiteljsko ozračje kako u fizičkom uređenju prostora (odvojen prostor za učenje od dnevnog boravka s kaučem i foteljama za odmor i opuštanje), tako i u načinu odnošenja odgajatelja prema djeci (osobni predmeti djece, zajedničko ispijanje čaja uz ravnopravno dogovaranje, izradba poklona za rođendane prijateljima i obitelji i sl.).

U radu će biti korištene metode grupnog rada (grupni sastanci, tematske i iskustvene diskusije, simulacije, grupne aktivnosti, interakcijske igre, igranje uloga, igre, obilazak grada i kulturnih znamenitosti, boravak u prirodi, likovne, kreativne i sportske aktivnosti), nastavne metode (metoda demonstracije, metoda praktičnih radova, metoda pisanih radova, metoda čitanja i rad na tekstu, metoda razgovora i usmenog izlaganja) i metode individualnog rada (metode uvjeravanja, poticanja, navikavanja, usmjeravanja i sprečavanja).

**UVJETI PROVOĐENJA PDB-a**

PDB djeluje pri osnovnoj školi te je potrebno osigurati poseban prostor primjeren za ovaj oblik rada. Djeca svakodnevno provode u grupi najviše pet sati te se u to vrijeme provode različite grupne aktivnosti, od pomoći u učenju, animacije, gledanje TV, igre, igranje društvenih igara, kreativnih i likovnih radionica, organiziranje sportskih aktivnosti i sl. Također za svu djecu osiguran je ručak, voće, „slatki paketi“, torte za proslavu rođendana i sl., a djeca ručaju u školskoj kuhinji. Ručak se svakodnevno priprema u konobi „Blato“ i dovozi u školu.

**RADNO VRIJEME I KUĆNI RED PDB-a**

\*Radno vrijeme PDB-a je od ponedjeljka do petka od 10:30 do 17 sati\*

10:30 - kontakt s nastavnicima i stručnom službom škole, pripremanje materijala za rad

11:30 - dolazak prvih korisnika

11:30 - 12:00 - individualni rad s korisnicima; slobodne aktivnosti

12:20 - ručak (ako je potrebno ranije ručati)

12:20 - 13:15- učenje i pisanje zadaće s prvom grupom korisnika

13:15 - drugi ručak

13:30 - 13:45 - grupni sastanak (izmjena informacija o proteklom nastavnom danu, dogovori za učenje i pisanje zadaća)

13:45 do 14:30 - pisanje zadaća u grupi, učenje i vježbanje gradiva s drugom grupom korisnika

14:30 - 15:30 - slobodne aktivnosti u okviru organiziranog provođenja slobodnog vremena

15:30 - 16:00 - upućivanje korisnika kućama

16:00 - 17:00 - vođenje dokumentacije, razgovori s roditeljima.

**IZVRŠITELJI PROGRAMA PDB-a**

Realizaciju tretmana provode djelatnici Doma za odgoj Rijeka: defektolozi- socijalni pedagozi, socijalni radnici, pedagozi, psiholozi i drugi pedagoški djelatnici.

Kvaliteta i učinci rada odgajatelja ostvaruju se zastupanjem interesa i ispunjenjem potreba djeteta uključujući slijedeće značajke:

1. vođenje grupe
2. suradnja i kontakti s roditeljima, nastavnim osobljem, CZSS, zdravstvenim ustanovama i sl.
3. kontinuirano praćenje statusa učenika informiranjem i konzultacijama s nastavnicima, ravnateljem škole i stručnom službom škole
4. rad s roditeljima
5. izradba individualnih i grupnih programa rada
6. vođenje dnevnika rada i dnevnih individualnih zapažanja
7. pisanje polugodišnjih izvješća za svakog korisnika
8. prisustvovanje stručnim timovima s predstavnicima CZSS i stručne službe škole
9. prisustvovanje mjesečnim sastancima svih izvršitelja programa PDB-a u matičnoj ustanovi.

**EVALUACIJA PROGRAMA PDB-a**

Predviđeno je vrednovanje i kvantitativnih i kvalitativnih promjena u funkcioniranju pojedinog djeteta počevši od inicijalne faze tretmana. U inicijalnoj fazi se izrađuje individualni okvirni program, te izvedbeni kvartalni program koji se izrađuje zajedno s korisnikom. Rezultati se vrednuju kvartalnim projekcijama koje se provode zajedno s korisnikom kako bi osobno dobio uvid koliko je od planiranih aktivnosti i promjena realizirano. Osim navedenog koriste se i skale procjene i samoprocjene, sastavci, kreativni radovi na ciljanu tematiku i sl.

Osnovna je svrha PDB-a preveniranje kasnijeg delinkventnog ponašanja učenika iz tzv. „rizične skupine“ kao vrlo složenog oblika PUP-a. Školski uspjeh, odnosno neuspjeh, pritom svakako predstavlja jedan od indikatora ponašanja učenika. On, međutim, ima karakter posljedice, a ne bi smio biti najznačajniji kriterij uspješnosti tretmana, jednako kao što obrazovni dio nije jedino područje djelovanja PDB-a.

Voditeljica : prof. Tea Juretić

**23.ŠKOLSKI PREVENTIVNI ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povređuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom smatra se svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štititi s obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

**Ciljevi antikorupcijskog programa**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti među učenicima od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijati sudjelovati u korupciji

- surađivati s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

- prakticirati anitkoruptivni rad i poslovanje škole

- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

U materijalnom poslovanju škole:

- u raspolaganju sredstvima škole

- u sklapanju pravnih poslova uime i za račun škole

- u slučaju otuđivanja i opterećivanja pokretnih stvari i nekretnina škole

- u odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- u odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

Pri zasnivanju radnih odnosa:

- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanjem zakonskih i podzakonskih propisa

- postupanjem u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti

- savjesnim i moralnim raspolaganjem sredstvima škole.

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka.

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke.

3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- sustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije

- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti u djece

- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprečavanja korupcije

4. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprečavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju. To su:

a) inspekcijski nadzor

b) revizija materijalnog poslovanja .

Nositelji:

- ravnatelj, stručni tim, učitelji, skupine izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

**24. ZNAČAJNOSTI U PROGRAMU RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

Od ove je školske godine u 5. i 6. razred uvedena informatika kao redovan predmet.

U mlađe razrede (1.-3.) uvodi se besplatno „Rano učenje informatike“ za sve učenike s područja grada Rijeke - one koji to žele.

Organizacija izvanučionične nastave i ove je godine slična prošlogodišnjoj. Naime, kako bismo nastavnom procesu dodali komponentu praktične primjene znanja i svrsishodnosti učenja, organizirat ćemo terensku nastavu po razredima, interesnim skupinama, projektima.

U skladu s rezultatima samovrednovanja Školski tim za kvalitetu izradio je Školski razvojni plan. Razvojnim planom ove ćemo školske godine posvetiti veću pozornost formativnom praćenju i vrednovanju.

Kontinuirano će se pratiti primjena računala u nastavi pojedinih nastavni predmeta. U e- dnevnik se dodatno upisuje je li korištena oprema e-škole i kako.

S Gradom Rijekom nastavljamo partnersku suradnju na osiguranju pomoćnika u nastavi za djecu s motoričkim i drugim teškoćama.

Odgoj i obrazovanje darovitih učenika naša je trajna opredijeljenost. U školi već 28 godina djeluje E matematička učionica za darovite matematičare.

Nastavljamo sustavno raditi s potencijalno darovitim učenicima razvijajući program „Kako, zašto, može li?“ u obliku individualiziranih programa poučavanja i kreativnih radionica.

Dobivanje titule *Talent pointa* obvezuje nas da nastavimo započeti projekt.

U suradnji s Mjesnim odborom „Gornja Vežica“ i lokalnom samoupravom i slijedeće ćemo godine raditi na oplemenjivanju školskih zelenih površina.

Želja nam je tartanom prekriti atletsku stazu. Dobivena je ponuda za dobavu materijala i izvođenje atletske podloge u iznosu od 240.000,00 kn.

Nastavljamo program Ekoškole što je znak naše trajne opredijeljenosti za suživot s prirodom.

U školi djeluje Učenička zadruga Gornja Vežica koja će dobrim dijelom ostvarivati ekološke ciljeve. Nastavljamo uređivati školski vrt. Osim nastavnika i učenika očekujemo da se i roditelji uključe u radne akcije te da pomognu donacijama.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja Škola je proglašena vježbaonicom za studente Filozofskog fakulteta u Rijeci te Učiteljskog fakulteta u Rijeci za obrazovni program engleskoga jezika, psihologije i razredne nastave.

Planira se organizacija županijskog natjecanja iz matematike u okviru Pokreta “Znanost mladima” kao i organizacija županijskog natjecanja iz tehničke kulture.

I ove šk. g. u školi djeluje produženi boravak za učenike nižih razreda (1. 2., 3. i 4. r.) u prostorima u prizemlju škole. Program će se realizirati prije nastave ili nakon nastave . U tom vremenu učenici će dobiti stručnu pomoć u učenju i kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena. Planira se uključivanje oko 80 djece s kojom će raditi tri učiteljice.

U sastavu Kluba mladih tehničara u školi djeluju prometne jedinice kojima je cilj pouka o zaštiti i samozaštiti te razvijanju trajnih navika ponašanja mladih u prometu.

Tijekom školske godine posebna će se pozornost usmjeriti obilježavanju blagdana i

praznika. Božić ćre se proslaviti „Božićnim zvjezdicama s Gornje Vežice“, Dan škole školskim „Supertalentom“. Za mlađe učenike orgasnizirat će se izlet na Platak (od novaca skupljenog u akciji skupljanja starog papira).

Učenici će sudjelovati u Međunarodnoj karnevalskoj povorci (maska: žarulje).

Poticat će se akcije u suradnji s roditeljima, kao što su “Za što ljepšu školu”, akcije skupljanja starog papira, planirane u mjesecu listopadu i travnju, prikupljanje ulja iz domaćinstva te starih baterija.

Poticat će se zajednički rad i druženje roditelja i djece u različitim radionicama (npr. „Večer matematike“, radionice izradbe božićnih ukrasa, karnevalskih maska, obrađivanje permakulturnog vrta).

Nastavlja se i iIzdavačka djelatnost škole – već niz godina škola objavljuje školski list „Iskrice“, a iz Odjela za djecu s cerebralnom paralizom nastaje list učenika „Duga“. Naizmjenično svake druge godine E učionica za darovite matematičare izdaje Bilten, odnosno Zbirku zadataka.

U planu je realizacija projekta „Shema školskog voća“ i „Mlijeko u školama“. Projekt se provodi s ciljem prevencije i smanjenja debljine djece te oblikovanja prehrambenih navika na populaciji od 1.do 8. razreda. Projekt provode Ministarstvo poljoprivrede i Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Tijekom ove školske godine Škola će nastaviti surađivati s ostalim školama u Hrvatskoj i inozemstvu.

Naši će učenici sudjelovati u **multimedijalnoj radionici engleskog jezika u** [**American Corneru Rijeka**](https://www.facebook.com/americancornerrijeka/) (Ogranak „Trsat“ Gradske knjižnice Rijeka), pripremljenoj za učenike osnovne škole,7. i 8. razred, tj. starosti 13 i 14 godina, kako bi u **opuštenoj atmosferi** učili koristiti engleski jezik u raznim situacijama.

Uključili smo se u projekt “VOLLUMEN – širenje mreže školskog volontiranja” čiji je nositelj udruga „Delta“, a partneri su Osnovna škola „Vežica“, Prva riječka hrvatska gimnazija te Udruga SMART – Volonterski centar Rijeka s ciljem da potičemo djecu na aktivno građanstvo i uključivanje u volonterske aktivnosti u školama i zajednici.

Građanski odgoj svake godine broji sve veći broj učenika zbog atraktivnih , životnih tema.

**Građanski odgoj** i obrazovanje omogućava mladima da postanu odgovorni i aktivni članovi društva, sposobni djelovati za opće dobro.

Sudjelovanjem u projektu „Moja Rijeka“ učenici stječu znanja o vlastitom gradu te stvarati pozitivan emocionalni odnos prema svom neposrednom okruženju.

I ove se godine učenici mogu uključiti u prošle godine pokrenutu slobodne aktivnost Robotika.

Nastavljamo i sa sudjelovanjem u „Croatian makers ligi“.

Univerzalna sportska škola obuhvaća učenike produženog boravka od 1.do 4. razreda.

Od ove godine za učenike PB organizirana je još jedna sportska aktivnost - RiMoove koju vode stručnjaci.

Nastavljamo sportske aktivnosti u organizaciji Športskog saveza osoba s invaliditetom Grada Rijeke.

Informacije o događanjima u školi objavljuju se na mrežnim stranicama škole.

U našoj školi na temelju dogovorene vizije i misije nastojimo:

* + rasteretiti učenike smanjivanjem udjela enciklopedijskih sadržaja usmjerenih prema zapamćivanju i reproduciranju
  + nastavu temeljiti na procesu poučavanja umjesto isključivo na predavanju/izlaganju
  + poučavanje usmjeriti prema učeniku, uz poštovanje njegovih sposobnosti i interesa
  + prilagoditi metodičke postupke za iskustveno i istraživačko učenje i poučavanje
  + stjecati trajna i primjenjiva znanja
  + stjecati sposobnosti i vještine
  + razvijati sposobnosti za rješavanje problema i donošenje odluka
  + razvijati poduzetnički duh
  + osposobljavati za cjeloživotno učenje
  + jačati odgojnu ulogu škole
  + jačati suradnju škole i lokalne zajednice
  + stjecati socijalne i moralne navike i sposobnosti
  + satnicu, gdje god je to moguće, organizirati u blok-satima čime se postiže optimalno dnevno i tjedno opterećenje učenika. U razrednoj nastavi satnica je fleksibilna u skladu s planiranim sadržajima.
  + tijekom školske godine ostvariti integriranu projektnu nastavu s fleksibilnom satnicom na zajedničku temu
  + mjesečno planirati i programirati nastavne sadržaje i aktivnosti učenika
  + surađivati s roditeljima: stalno informirati o aktivnostima škole sa svrhom motiviranja roditelja na djelatno uključivanje u život i rad škole. Svakog prvog utorka u mjesecu organiziraju se „Otvorena vrata škole“. Tada roditeljima za informacije na raspolaganju stoje svi predmetni učitelji.
  + sustavno razvijati međunarodnu suradnju sa svrhom razvoja osjećaja poštivanja vrijednosti drugih kultura i naroda, suradnje i tolerancije
  + podizati stručne kompetencije učitelja.

PRILOZI

Prilog 1

**Strateški plan primjene IKT–a u školi**

1. Osviještenost o mogućnostima IKT-a u učenju i poučavanju

1. Planiranje primjene IKT-a u učenju i poučavanju
2. Primjena IKT-a u učenju i poučavanju
3. Ciljevi: Potrebno je povećati udio digitalnih obrazovnih sadržaja u školskoj godini 2018./2019.
4. Unutar školske godine svaki nastavnik mora primijeniti IKT u učenju i poučavanju za vrijeme uvida ravnatelja u nastavu.
5. U školskoj godini 2018./2019. predmetni aktivi po predmetu trebaju planirati povećan broj sati nastave uz primjenu IKT-a.
6. Do kraja 2020. godine treba unaprijediti digitalne kompetencije 100% nastavnika.
7. U školskoj godini 2018./2019. treba unaprijediti digitalne kompetencije svih nastavnika STEM grupacije predmeta.
8. Povećavati broj djelatnika koji u okviru poučavanja potiču učenike na izradbu digitalnih sadržaja.

Prilog 2.

**PROGRAM RADA EKOŠKOLE U ŠK. G. 2018./2019.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRSTE AKTIVNOSTI** | **NAČIN RADA I SREDSTVA** | **NOSITELJI** | **SUDIONI-CI** | **VREMEN-SKI OKVIR** | **REALIZA-CIJA** |
| **1. Izradba plana djelovanja za šk. god.**  **2016./2017.** | **grupni rad** | **voditelj projekta Ekoškole Nevena Matijašić, učitelji, učenici ekoskupine** | **članovi Ekoodbora** | **rujan** |  |
| **2. Obilježavanje Dana mira** | **grupni rad** | **Nevena Matijašić, Sanja Marušić Vukasović, učenici** | **Nevena Matijašić, Sanja Marušić Vukasović, učenici** | **rujan** | **rad u vrtu, sadnja živice** |
| **3. Posjet planetariju i zvjezdarnici** | **predavanje i radionice** | **Ekoskupina** | **učenici Ekoskupine djelatnici astronomskog centra** | **listopad** | **prvo polugodište** |
| **4. Obilježavanje**  **Dana zaštite ozonskog omotača** | **radijska emisija** | **učitelj biologije, biolozi** | **učenici i učitelji** | **rujan**  **(16. 9.)** | **radijska emisija** |
| **5. Imenovanje novih učenika iz 5. razreda i učitelja u**  **Ekoodbor** | **razgovor** | **razrednici** | **svi učenici** | **rujan** |  |
| **6. Terenska nastava – posjet Tower centru**  **IZUMI** | **terenski rad** | **učenici i nastavnici** |  | **rujna** |  |
| **7. Proučavanje flore na poučnoj stazi Sv. Križ** | **terenski rad, radionica** | **učitelj Biologije i učenici Ekoskupine, učenici šestog razreda** | **učenici Ekoskupine** | **tijekom cijele godine** |  |
| **8. Europski tjedan kretanja – prezentacija radova na izložbi “Djeca u pokretu”** | **fotografiranje i izradba fotografija na temu europskog tjedna kretanja** | **učenici nižih razreda, učiteljice** | **učenici nižih razreda, učiteljice** | **rujan** | **slanje fotografija na izložbu** |
| **9. Obilježavanje Dana kulturne baštine** | **radionica izradbe suhozida** | **učenici, učitelji, lokalne udruge** |  | **tijekom prvog polugodišta** |  |
| **10. Obilježavanje Dana zaštite životinja** | **radijska emisija, akcija sakupljanja potrebnog materijala za azil** | **učenici nižih i viših razreda, učiteljice** | **svi učenici i učitelji,** | **listopad**  **(4. 10.)** | **posjet azilu**  **Viškovo** |
| **11. Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje**  **uz obilježavanje**  **Dana jabuka** | **uređenje školskih panoa, radijska emisija, darivanje** | **razrednici, pedagog, psiholog, vjeroučitelji** | **učenici svih razreda** | **listopad** | **darivanje Domu za nezbrinutu djecu i Pučkoj kuhinji** |
| **12. Zelena kuharica – izradba jela od povrća iz vrta** | **izradba tradicijskih jela od povrća iz školskog vrta** | **učiteljice i učenici** | **učenici i učitelji** | **listopad** |  |
| **13. Izradba tablica s natpisima imena biljaka za Trim stazu** | **u suradnji s dipl. biologom Markom Randićem** | **Ekoskupina, Nevena Matijašić, Vlado Došen** |  | **listopad** |  |
| **14. Projekt**  **“Poučna staza”** | **podprojekt Ekoškole, radionice, terenska nastava, panoi, radijske emisije, predavanja** | **učiteljica Tihana Pavlek i skupina učenika** | **učitelji i učenici** | **tijekom cijele godine** |  |
| **15. Pokusi – kromatografija na papiru** | **praktični rad** | **učenici Ekoskupine, Mateja Šustić, Nevena Matijašić** | **učenici i učitelji** | **tijekom godine** |  |
| **16. Radionica izradbe bioplastike** | **predavanje, radionica izradbe bioplastike, izradba ukrasa i nakita od bioplastike** | **skupina učenika** | **učiteljice Nevena Matijašić,** | **tijekom godine** | **izložba, predavanje** |
| **17. Suradnja s Institutom za biotehnologiju** | **praktični rad, prezentacija, terenska nastava (Kostrena, put mljekarica ...)** | **učenici i učitelji** | **Ivana Balaško** | **tijekom godine** | **prezentacija** |
| **18. Uređenje starog akvarija sukulentama** | **praktičan rad** | **Ekoskupina** | **učenici** | **tijekom cijele godine** |  |
| **19. Prehrambene**  **navike učenika**  **nižih razreda** | **projekt učenika mlađe ekološke grupe** | **Učiteljica razredne nastave** | **učitelji, učenici** | **tijekom cijele godine** |  |
| **20. Mjerenje**  **potrošnje vode** | **očitavanje brojila** | **domar** | **dva učenika, domar** | **povremeno** |  |
| **21. Štednja toplinske**  **energije** | **provjera ventila i temperature u školskim prostorijama** | **domar** | **četiri učenika i učitelj Tehničke kulture** | **vremeno** |  |
| **22. Prikupljanje**  **staroga papira i baterija** | **skupljanje u mjestu stanovanja i**  **u učionicama te na području škole** | **učitelji, učenici** | **razrednici, svi učenici, domar, spremačice** | **sabirne akcije:**  **studeni**  **ožujak**  **lipanj** |  |
| **23. Formiranje Plave patrole (suradnja s DND)** | **predavanja i radionice u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo** | **Društvo naša djeca** | **učenici** | **studeni** |  |
| **24. Čišćenje školskog okoliša** | **praktični rad** | **učitelji i učenici** | **učitelji, učenici,** | **tijekom**  **godine** |  |
| **25. Skupljanje otpadnog jestivog ulja u suradnji s Metisom** | **predavanja** | **učitelji, učenici, roditelji, vanjski suradnici** | **učitelji, svi učenici** | **tijekom cijele godine** |  |
| **26. Radionica izradbe kućica za ptice od recikliranog materijala** | **radionice** | **učitelj Vlado Došen i skupina učenika** |  | **tijekom godine** | **prodajna izložba** |
| **27. Izradba zimovališta za kukce u školskom vrtu** | **radionica** | **Ekoskupina, Nevena Matijašić, Vlado Došen, Marin Fićurin** |  | **tijekom jeseni** | **postavljanje tijekom jeseni na Trim-stazu i školski vrt** |
| **28. Dan borbe protiv ovisnosti (suradnja s Crvenim križem)** | **izradba plakata** | **učitelj biologije i Kemije, učenici** | **učenici 7. i 8. razreda** | **prosinac** |  |
| **29. Recikliranje**  **papira, izradba**  **prigodnih predmeta** | **praktičan rad, prodajna izložba** | **učitelji i učenici produženog boravka** | **učenici produženog boravka** | **prosinac** | **humanitarna akcija za učenika naše škole** |
| **30. Obilježavanje Međunarodnog dana planina** | **radijska emisija, pano, predavanje** | **voditeljica ekoškole**  **Ekoskupina** | **učenici i učitelji** | **prosinac** |  |
| **31. Izvanučionična nastava 4. razreda – Poučna staza Sv. Križ** | **upoznavanje flore i promatranje procesa u prirodi** | **učiteljice 4. razreda** | **učenici 4. razreda** | **tijekom godine** |  |
| **32. Dan zaštite močvarnih područja** | **radionice, pano, predavanje** | **voditeljica Ekoskupine** | **Ekoskupina** | **veljača**  **(2. 2.)** |  |
| **33. Posjet Prirodoslovnom muzeju** | **radionice, predavaanja** | **učenici, učitelji** |  | **tijekom godine** |  |
| **34. Terenska nastava 2. razreda – Pozdrav prirodi** | **obilazak vrtova i parkova u okolici škole** | **učiteljice 2. razreda** | **učenici 2. razreda** | **tijekom godine** |  |
| **35. Obilježavanje Svjetskog dana voda - projektni dan** | **radijska emisija, terenska nastava učenika šestih razreda - Akvarij slatkovodne ribe u Karlovcu** | **učitelji i učenici** |  | **22. ožujka** | **terenska nastava (Akvarij u Karlovcu)** |
| **36. Obilježavanje Svjetskog dana šuma** | **radionice, pano, predavanje, radijska emisija** | **Učitelji i učenici** | **učenici Ekoskupine** | **21. ožujka** |  |
| **37. Održavanje Trim staze** | **održavanje Trim-staze, usvajanje osnovnih znanja o autohtonim biljkama** | **Ekoskupina, učenici produženog boravka** | **Ekoskupina** | **tijekom godine** |  |
| **38. Terenska nastava 3. razreda u povodu obilježavanja Dana planeta Zemlje – Klub podvodnih aktivnosti Kostrena** | **upoznati aktivnosti koje provode ronioci u zaštiti našeg podmorja**  **upoznati opremu kojom se ronioci služe** | **učiteljice 3. razreda** | **učenici 3. razreda** | **travanj**  **(22. 4.)** |  |
| **39. Održavanje školskog vrta** | **okopavanje, sadnja, presađivanje, zaljevanje, prikupljanje sjemena** | **Ekoskupina, Produženi stručni postupak, ostali učenici, Sanja Marušić Vukasović, Nevena Matijašić** |  | **tijekom godine** |  |
| **40. Održavanje biljaka u školi – sekcija hortikulture** | **Održavanje i presađivanje te razmnožavanje biljaka koje će se prodavati na prodajnoj izložbi** | **Ekoskupina** |  | **tijekom godine** |  |
| **41. Obilježavanje Dana planeta Zemlje** | **radijska emisija, pano, plakat** | **Voditeljica Ekoskupine** | **Ekoskupina** | **22.travnja** |  |
| **42. Suradnja s OŠ „Vladimir Gortan“** | **izradba bioplastike, terenska nastava, rad u vrtu** | **Učenici Ekoskupine, Nevena Matijašić, Anka Molnar** | **Učenici i učitelji** | **travanj 2017.** |  |
| **43. Sudjelovanje na sajmu „Prehrana nekonvencionalnim izvorima iz prirode“** | **praktični rad, prezentacija na Korzu** | **učenici nižih razreda** | **učenici, učitelji, roditelji** | **svibnja 2018.g** |  |
| **44. Škola u prirodi** | **radionice, izleti 4. a i 4. b razred** | **Učitelji razredne nastave** | **Učenici mlađih razreda** | **lipanj** |  |
| **45. Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite okoliša** | **Radijska emisija, pano, plakat** | **Voditeljica Ekoskupine** | **Ekoskupina** | **5. lipnja** |  |
| **46. Izradba prirodne kozmetike** | **radionica izradbe prirodne kozmetike** | **učenici, Sanja Marušić Vukasović, Nevena Matijašić, Mateja Šapina** |  | **tijekom godine** | **prodajna izložba** |

**Prilog 3.**

**Primjer jelovnika marende koji se svaki tjedan oglašava na blagovaonici.**

**MARENDA OD 25. DO 29. RUJNA**

**PONEDJELJAK**

**SALAMA, SIR, VOĆE, PAHULJICE (kukuruzne i čokoladne), KRUH, MASLAC, PEKMEZ, MLIJEKO (ČAJ, SOK)**

**UTORAK**

**PEČENA JAJA S PANCETOM, MASLAC, PEKMEZ PAHULJICE (kukuruzne i čokoladne), JOGURT, VOĆE, KRUH, MLIJEKO (ČAJ, SOK)**

**SRIJEDA**

**PALENTA, SVJEŽI SIR, KISELO VRHNJE, SALAMA ILI SIR, VOĆE, PEKMEZ, MASLAC, PAHULJICE, KRUH, MLIJEKO (ČAJ,SOK)**

**ČETVRTAK**

**PIZZA, VOĆE, MARENDINO, SOK, ČAJ**

**PETAK**

**MRAMORNI KOLAČ PAHULJICE, VOĆE, MLIJEKO (ČAJ, SOK)**

**Moguće su promjene u jelovniku i rasporedu** (jelovnik se sastavlja na tjednoj bazi i mijenja s obzirom na to koji dobavljači u određenom danu imaju akcijske cijene, posebne ponude, zadovoljavajući potrebe učenika i sl.)

**RASPORED ODRŽAVANJA INFORMACIJA ZA RODITELJE U PRVOM POLUGODIŠTU ŠK. GOD 2018./19.**

**OTVORENA VRATA ŠKOLE ODRŽAVAJU SE SVAKI PRVI UTORAK U MJESECU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNI**  **ODJEL** | **RAZREDNIK/ UČITELJ** | **A SMJENA** | | **B SMJENA** | | **OTVORENA VRATA/ učionica** |
| **DAN** | **SAT** | **DAN** | **SAT** |
| **1. A** | Ivona Biondić |  |  |  |  | 21 |
| **1. B** | Manuela Stančić |  |  |  |  | 20 |
| **2. A** | Tanja Šćiran |  |  | utorak | 16,15 | 18 |
| **2. B** | Tatjana Bićanić |  |  | utorak | 16,15 | 22 |
| **3. A** | Gledis Brnin | Utorak | 16,30 |  |  | 19 |
| **3. B** | Sandra Šegota Orman | Utorak | 16,30 | četvrtak | 10,00 | 22 |
| **3.C** | Barbara Sanković | Utorak | 16,30 |  |  | 18 |
| **4. A** | Svetlana Vukić | petak | 10-10,45 | petak | 10-10,45 | 12 |
| **4. B** | Karin Felker | petak | 8,50-9,30 | petak | 8,50-9,30 | 13 |
| **5. A** | Gordana Tovilović | četvrtak | 12,30 | četvrtak | 8,50 | Ured pedagoga |
| **5. B** | Sanja Marušić Vukasović | utorak | 16,30 |  |  | 17 |
| **5. C** | Vlado Došen |  |  |  |  | 16 |
| **6. A** | Tihana Pavlek | ponedjeljak | 8,50-9,30 |  |  | 10 |
| **6. B** | Sanja Šantek |  |  | Utorak11,40 |  | 7 |
| **6. C** | Gracijela Orobabić | četvrtak | 8,50-9,30 | ponedjeljak | 14,15-15,00 | 2 |
| **7. A** | Vilma Lukanović | ponedjeljak | 10,50 | utorak | 10,50 | računovodstvo |
| **7. B** | Višnja Dragičević | srijeda | 12,30 | srijeda | 10,00-10,45 | 9 |
| **7.C** | Ivana Balaško | utoak | 10,00-10.45 | ponedjeljak | 8,50-9,30 | 11 |
| **8. A** | Tamara Broznić Škalamera | Srijeda | 10,00-10,45 | srijeda | 10,00-10,45 | 6 |
| **8. B** | Vesna Argentin | srijeda | 8,50-9,30 | srijeda | 8,50-9, 30 | 3 |
|  | Tanja Ivančev |  |  |  |  | 10 |
|  | Željka Jasnić |  |  |  |  | zbornica |
|  | Alena Dika |  |  |  |  | 8 |
|  | Diego Tich |  |  |  |  | 5 |
|  | Adriana Babić | srijeda | 10,00-10,45 | srijeda | 10,50-11,35 | Ured računovodstva |
|  | Nevena Matijašić |  |  |  |  | 4 |
|  | Mateja Šapina | četvrtak | 10,50-11,35 | srijeda | 8,50-9,35 | kabinet kemije |
|  | Predrag Matić |  |  |  |  | Kabinet TZK |
|  | Dražen Sikirica |  |  |  |  | 5 |
|  | Neven Lazzarich |  |  |  |  | zbornica |
|  | Maja Jurković |  |  |  |  | Razglas |

**ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| **Formativno praćenje i vrednovanje** | **1.Unaprijediti načine praćenja i vrednovanja učenika**  **2. Razmjena iskustava (primjeri dobre prakse)**  **3. Povećati motivaciju učenika**  **za učenje**  **4. Povećati kompetencije nastavnika na području procjenjivanja.** | **1. Stručno usavršavanje učitelja (predavanje i radionice za učitelje na temu „formativno praćenje i procjenjivanje“**  **2. Provedba početnog upitnika za učenike od 5. Do 8. Razreda “Ocjenjivanje“**  **3.Organiziranje zajednica učenja sa voditeljima koji su završili tečaj o formativnom praćenju i procjenjivanju**  **5. Provedba i analiza završnih upitnika**  **6. Prezentacija rezultata**  **- učenicima**  **- učiteljima**  **- roditeljima** | **ICT tehnologija**  **Potrošni uredski materijal** | **1. Do kraja 1. polugodišta (11.i 12./01. mjesec 2018**  **2. Do kraja listopada 2018.**  **3. Do kraja listopada 2018.**  **4. Do kraja travnja 2019.**  **5. Do kraja lipnja 2015.**  **6. Kraj školske godine ili početak 2018./2019.** | **1. Psiholog, pedagog,ravnatelj,vanjski suradnici**  **2. Učitelji i vanjski suradnici,psiholog, pedagog**  **3.Stručna služba, učitelji,ravnateljica**  **4. Učitelji**  **5.Učitelji, vanjski suradnici**  **6. Učitelji, stručna služba, ravnateljica** | **1.. Rezultati upitnika**  **2.. Broj sati usavršavanja i broj sati primjera dobre prakse**  **6. Razlike izemeđu početnog i završnog stanja**  **7. Dokumentacija o realizaciji** |

***Školski preventivni program***

Školski preventivni program sadrži skup mjera i aktvnosti kojima je cilj:

1. Prevencija različitih oblika neprihvatljivog ponašanja
2. Osiguravanje psihološke dobrobiti djece

Većinu aktivnosti provode učitelji (razrednici) i stručni suradnici škole (psihologinja i pedagoginja). Neke aktivnosti više su usmjerene na prevenciju ovisnosti, a neke na prevenciju nasilja i povećanje stanja sigurnosti u školi. Kontinuirano postoji potreba otkrivanja i rada s učenicima u riziku za razvijanje različitih oblika neprihvatljivog ponašanja.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Krajem školske godine 2017./2018. u okviru obveze samovrjednovanja proveden je Upitnik u ciljnoj skupini učenika od 5. do . razreda. Ujedno su svi učitelji u okviru svog izvješća procjenili stanje i potrebe odgojnog djelovanja u školi. Početkom školske godine razrednici su još jednom procijenili stanje i potrebe unutar svog razrednog odjela.

Temeljem analize prikupljenih podataka koju su stručne suradnice iznjele na Učiteljskom vijeću 29.08.2018.(u suradnji s Timom za kvalitetu i Timom za prevenciju) utvrđena su sljedeća područja odgojnog djelovanja u kojima je nužno pojačati preventivno djelovanje:

* Povećanje osjećaja sigurnosti u školi u najširem smislu (smanjivanje vršnjačkog nasilja posebno socijalne izolacije)
* Smanjivanje straha od neuspjeha – učenje učenja,

CILJEVI PROGRAMA:

a) razviti životne vještine (samopoštovanje, komunikacijske vještine, socijalne vještine, asertivnost i sl.) u svrhu prevencije ovisnosti i nasilja

b) razviti vještine smoreguliranog učenja u svrhu prevencije neuspjeha

d) razviti zdrave stilove života – sportski duh, zdrava prehrana i sl.

**AKTIVNOSTI:**

**RAD S UČENICIMA**

| **EVALUIRANI PROGRAMI** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa/aktivnosti,**  **kratak opis, ciljevi** | Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)  Rezultati evaluacije | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. ZDRAVSTVENI ODGOJ | MZOS | 1.- 8. | 413 | Razrednici, stručni suradnici – psiholog, pedagog | 184 sata |
| 1. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE | MZOS | 1.-8. | 413 | Razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnici – psiholog, pedagog | 560 sati |
| 1. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA | NZZJZ PGŽ | 3.-7. | 272 | Razrednici, stručni suradnik - psiholog | 79 sati |
| 1. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO (MAH1i2; SAJAM MOGUĆNOSTI; PIA 1 i2) | PU PGŽ i GRAD RIJEKA | 4.-6. | 162 | Djelatnici PU PGŽ | 24 |
| 1. CAP – program prevencije napada na dijete | Udruga roditelja „Korak po Korak“, Zagreb | 2. | 41 | CAP tim škole – psihologinja, pedagoginja, socijalna pedagoginja | 3 |
| 1. TeenCAP – program prevencije napada na adolescente | Udruga roditelja „Korak po korak“ Zagreb | 8. | 52 | TeenCAP tim škole – psihologinja, pedagoginja, učiteljica hrvastkog jezika | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM** | | | | | |
| **Naziv programa/aktivnosti**  **kratak opis, ciljevi** | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. ZDRAV ZA 5! | MUP (PU PGŽ)  Ministarstvo zdravlja (HZZJZ)  Ministarstvo zaštite okoliša i prirode  MZOS | 8. | 52 | Djelatnici PU PGŽ i stručni suradnik - pedagog | 2 |
| 1. UNICEF-ov projekt prevencije vršnjačkog nasilja\_ definiranje vrijednosti, pravila i posljedica, evidentiranje svakog slučaja nasilja prema Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja među djecom, definiranje dežurstva učitelja) | MZOS | 1.-8. | 413 | Svi učitelji i stručni suradnici | 175 |
| 1. AMBASADORI TIĆ-a – prevencija vršnjačkog nasilja | MZOS | 7. | 57 | Djelatnici Tić-a, stručni suradnik – psiholog, učenici-ambasadori | 3-4 |
| 1. PRVI KORACI U PROMETU | MZOS | 1. | 48 | PU PGŽ | 2 |
| 1. RIJEKA PLIVA | MZOS | 2. | 41 | Razrednici i djelatnici PK Primorje | 10 |
| 1. PDBP – Poludnevni boravak Doma za odgoj djece i mladeži (PSP) za učenike rizične za razvoj poremećaja u ponašanju | MZOS, MRSS | 3.- 7. | 12 | Socijalna pedagoginja Doma za odgoj djece i mladeži Rijeka; stručni suradnik psiholog; razrednici | 175 |
| 1. „ŠKOLICA ZDRAVE PREHRANE“ | ZZJZ | 1.-8. | 413 | Učitelji | 175 |
| 1. MEĐUNARODNA EKO ŠKOLA | Udruga „Lijepa naša“ | 1-8. | 413 | Voditelj Eko škole, ravnateljca, učitelji i stručni suradnici |  |
| 1. PROGRAM E-UČIONICE ZA DAROVITE MATEMATIČARE GRADA RIJEKE | GRAD RIJEKA | 4.-8. | 120 | Voditeljica E-učionice, mentori i savjetnici, vanjski suradnici |  |
| 1. PROGRAM E-ŠKOLE – unaprjeđivanje poučavanja i učenja | MZOS, CARNET | 1-8. | 413 | Voditelj E-škole, učitelji, ravnateljica, stručni suradnici | Po potrebi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI** | | | | | |
| **Naziv programa/aktivnosti** kratak opis, ciljevi  (može se sažetak programa staviti u privitak) | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. PROGRAM „KAKO, ZAŠTO, MOŽE LI“ program poticanja kreativnosti potencijalno darovitih učenika od 2. – 4.r | Stručna suradnica – psihologinja | 2-4 | 25 | Psihologinja, pedagoginja, ravnateljica, učiteljice RN i PN, vanjski suradnici | 10 |
| 1. ŠKOLSKI PROJEKT „IZUMI“- usmjeren na razvoj znanstvene pismenosti | Ravnateljica, Tim za kvalitetu | 5.-8. | 222 | Učiteljica fizike, ostali učitelji i stručni suradnici | 10 |
| 1. ŠKOLSKI KURIKUL – plan izvanučioničke nastave | Učitelji, stručni suradnici | 1.- 8. | 322 | Učitelji i vanjski suradnici | Prema rasporedu |
| 1. PROGRAM „UČENJE NIJE MUČENJE“ – radionice o samoreguliranom učenju | Stručna suradnica – psihologinja | 5. | 57 | Psihologinja, predmetni učitelji | 6-9 |
| 1. „JA ZNAM NA INTERNETU“ – radionice o sigurnom korištenju IT tehnologije | Stručne suradnice – pedagoginja i psihologinja | 4.-5.. | 107 | Pedagoginja | 5 |
| 1. PROGRAM „MOJE TIJELO I JA PRIJATELJA DVA“ | Stručna suradnica – psihologinja | 8. | 52 | Psihologinja, učiteljice HJ, vanjski suradnici | 6 |
| 1. KUD – organizacija školskih priredbi, gostovanja u školi, posjeti kulturno-umjetničkim programima izvan škole | Učitelji – članovi školskih stručnih aktiva | 1.- 8. | 413 | učitelji | 4 – 8 |
| 1. ŠŠD – organizacija sportskih aktivnosti u školi i izvan škole | Ravnateljica i voditelj ŠŠD | 3.- 8. | 272 | Voditelj ŠŠD i vanjski suradnici – treneri | U skladu s kalendarom natjecanja |
| 1. Program „Urbani vrtovi“ – uređenje permakulturnog vrta | Ravnateljica, učiteljica likovne kulture | 1.-8. | 413 | Učiteljica likovne kulture, učiteljica RN, ostali učitelji | Po potrebi |
| 1. Učenička zadruga Gornja Vežica | Ravnateljica, učiteljica hrvatskog jezika | 1.-8. | 413 | Učiteljica HJ, ostali učitelji | 35 |
| 1. Pomoćnici u nastavi – za učenike s teškoćama u ravoju | Grad Rijeka | 3.-8. | 7 | Pomoćnici, učitelji u PSP | 175 |
| 1. CRVENI KRIŽ – humanitarno – zdravstvene aktvnosti | Hrvatski Crveni križ/ Gradsko društvo CK Rijeka, Povjerenik Crvenog križa | 1.- 8. | 413 | Povjerenik Crvenog križa u školi; razrednici; učitelji; djelatnici Gradskog društva Crvenog križa (GDCK Rijeka) | Prema kalendaru CK |
| 1. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA – program profesionalnog informiranja i savjetovanja – radionice „Moj izbor“ predstavljanje srednjih škola | Školska psihologinja i pedagoginja | 8. | 52 | Školska psihologinja i pedagoginja, razrednici, vanjski suradnici (srednje škole) | 6 |
| 1. VIJEĆE UČENIKA – prijedlozi i aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete rada škole | Ravnateljica; stručni suradnici psihologinja i pedagoginja | 1.- 8. | 413 | Ravnateljica; psihologinja, pedagoginja, učenici – predstavnici RO | 4 |
| 1. SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE – individualna pomoć učenicima; diskretni personalni zaštitni postupak | Psihologinja i pedagoginja | 1.- 8. | 413 | Psihologinja i pedagoginja, razrednici, ostali učitelji i vanjski suradnici | 175 |
| 1. SPECIFIČNE I PREVENTIVNE MJERE ZA OSNOVNE ŠKOLE – PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA | MINISTARSTVO ZDRAVLJA – NZZJZ | 1.- 8. | 413 | školski liječnik, stručne suradnice psihologinja i pedagoginja, razrednici | 20 |
| 1. TRGOVANJE LJUDIMA – radionica – poučavanje o opasnostima trgovanja ljudima i sigurnosnim oblicima ponašanja | CK, stručni suradnik – psiholog | 8. | 39 | Stručni suradnik – psiholog, vanjski suradnici | 2 |
| 1. VOLONTERSKI KLUB – program unaprjeđivanja potencijala za pomaganje | Učiteljica vjeronauka | 5.-8. | 222 | Učiteljica vjeronauka, vanjski suradnici | 20 |

**RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis aktivnosti | Sudionici | Broj susreta | Voditelj/suradnici |
| **Individualno savjetovanje** | | | |
| 1. Individualne informacije za roditelje | Razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica, roditelji | svaki nastavni tjedan ujutro, jednom mjesečno poslije podne – otvorena vrata škole, kod ravnateljice po najavi | Razrednici, učitelji, stručni suradnici |
| 1. Savjetovalište za učenike i roditelje | Stručna suradnica psihologinja, roditelji | utorak poslije podne , ostale dane ujutro | CZSS, TIĆ, Obiteljski centar PGŽ, Savjetovalište NZJZ i dr. |
| **Edukacija na roditeljskim sastancima:**  teme, razred, nazivi radionica/PREDAVANJA / aktivnosti s roditeljima | | | |
| 1. Ja i moje dijete u školi– 1. razred | Stručna suradnica psihologinja, roditelji | 1 | Stručna suradnica psihologinja |
| 1. Stilovi odgoja – 1. razred | Stručna suradnica – psihologinja, roditelji | 2 | Stručna suradnica psihologinja |
| 1. Sprječavanje napada na djecu – CAP program – 2. razred | Stručna suradnica – psihologinja, roditelji | 1 | Stručna suradnica psihologinja  CAP tim škole |
| 1. Uvod u TŽV – Životne vještine, prevencija ovisnosti i nasilja– 3. razred | Stručna suradnica – psihologinja, roditelji | 1 | Stručna suradnica psihologinja |
| 1. Opasnosti zlouporabe inteneta– 4. 5, razred | Stručna suradnica – pedagoginja, roditelji, | 1 | Stručna suradnica – pedagoginja, učitelji |
| 1. Kako pomoći djetetu u učenju – 5.razred | Stručna suradnica psihologinja, roditelji | 1 | Stručna suradnica – psihologinja, učitelji |
| 1. Teškoće odrastanja – 6. razred | Stručna suradnica psihologinja, roditelji | 1 | Stručna suradnica psihologinja |
| 1. Mogu ako hoću MAH 2 – 6. razred | Djelatnici PU PGŽ, roditelji | 1 | Djelatnici PU PGŽ |
| 1. „Poremećaji hranjenja – kako prepoznati i pomoći“ – 8. razred | Stručna suradnica psihologinja , vanjski suradnici, roditelji | 1 | Stručna suradnica psihologinja, vanjski suradnici |
| 1. TeenCAP – prevencija zlostavljanja u adolescentnoj dobi | Stručna suradnica – psihologinja i članovi TeenCAP tima, roditelji | 1 | Stručna suradnica – psihologinja |
| 1. Adolescencija i profesionalno informiranje i savjetovanje | Stručna suradnica pedagoginja, razrednici, roditelji, školska liječnica | 2 | Stručna suradnica pedagoginja razrednici, školska liječnica |
|  |  |  |  |
| **Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja**, teme | | | |
| 1. Predstavljanje Preventivne strategije škole, Školskog kurikula | Ravnateljica, stručne suradnice – psihologinja, pedagoginja, tajnica, roditeljji - vijećnici | 1 | Ravnateljica, stručne suradnice – psihologinja i pedagoginja |
| 1. Teme, prijedlozi i rasprave u vezi unaprijeđenja kvalitete rada škole i povećanja sigurnosti učenika | Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, tajnica, roditelji vijećnici | 3 | Ravnateljica, struučne suradnice – psihologinja i pedagoginja |

**RAD S UČITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Tema, opis aktivnosti | sudionici | Broj susreta | Voditelj, suradnici |
| 1. **Individualno savjetovanje** | | | |
| Individualno svjetovanje učitelja s ravnateljicom, stručnim suradnicama psihologinjom i pedagoginjom, i soc. defektologom iz PSP-a | Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji | Prema potrebi tijekom školske godine | / |
| 1. **Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u** ponašanju   nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima | | | |
| Sjednice Razrednih vijeća – analize uzroka školskog neuspjeha ili/i problema u ponašanju te dogovor oko postupanja za njihovo uklanjanje, izricanje pedagoških mjera | Ravnatelj, stručni suradnici, članovi RV | Po potrebi | članovi RV, stručni suradnik psiholog, ravnateljica |
| Sjednica RV 5. razreda na početku šk. god. – informiranje učitelja RV 5 .r o razvojnim specifičnostima učenika s posebnim naglaskom na učenike sposebnim potrebama | Ravnatelj, stručni suradnici, članovi RV, učiteljice RN | 1 | Učiteljice RN |
| Sjednica Učiteljskog vijeća – predstavljanje Preventivnog programa škole | Ravnatelj, stručni suradnici, članovi UV | 1 | Stručna suradnica - psihologinja |
| Sjednica Učiteljskog vijeća – Mindfulness u nastavi | Vanjski suradnik, učiteljica engleskog jezika | 1 | Vanjski suradnik |
| Sjednica Učiteljskog vijeća – Stres kod učitelja | Vanjski suradnik, stručna suradnia psihologinja | 1 | Vanjski suradnik, psihologinja |
| Sjednica Učiteljskog vijeća – Uspješna komunikacija u timu | Vanjski suradnik | 1 | Vanjski suradnik |
| 1. **Unapređenje kvalitete rada s učenicima** | | | |
| Predložena predavanja: Tugovanje, Utjecaj siromaštva na djecu, | Ravnatelj, stručni suradnici, članovi UV | 1 | Stručna suradnica |
| Predavanje – Učenici s ADHD-om | Defektolog socijalni pedagog | 1 | Defektolog socijalni pedagog |
|  |  |  |  |

Osim sadržaja ovih posebnih programa (evaluiranih i onih sa stručnim mišljenjem) i brojnih drugih aktivnosti koje se mahom provode tijekom SRZ, rad na prevenciji proizlazi iz nastavnih sadržaja redovne nastave propisanih Nastavnim planom i programom (posebno u predmetima HJ, PiD, Priroda, Biologija, Kemija) te izborne nastave (Vjeronauk, Informatika).

**EVALUACIJA**

Sve se aktivnosti kontinuirano prate i bilježe:

* na redovnim mjesečnim sjednicama Učiteljskog vijeća, te na sastancima Vijeća roditelja, Vijeća učenika , Škokskog odbora,
* preko radijskih emisija, školskog lista „Iskrice“ i učeničkog lista Odjela za djecu s CP-om, „Duga“, Biltena i Zbirke „E učionice“ ,
* preko ppt prezentacija , plakata, postera , zidnih panoa, web stranica škole

Za svaku se aktivnost/program pripremaju evaluacijski obrasci koji se obrađuju na Timu za kvalitetu. Takve povratne informacije omogućavaju nam daljnje kvalitetnije planiranje i realizaciju.

Na kraju svakog polugodišta utvrđuje se odgojna situacija u školi koja se prezentira Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja te se po potrebi program korigira i/ili nadopunjuje.